

附件 4:

社团大型活动申请表

社团名称		活动负责人	
活动名称		联系方式	
活动时间		活动地点	
活动目的			
组织机构	主办单位:		
	协办单位:		
活动内容 及流程			
物资申请 奖项设置			
活动要求			
	*****活动前制定安全预案并组织会员学习*****		
社团联合会意见		签字	
院团委意见		签字	
分管院长意见		签字	