



山东城市服务职业学院
SHANDONG CITY SERVICE INSTITUTE

大数据与会计专业 人才培养方案

山东城市服务职业学院

2023年5月



编制说明

大数据与会计专业人才培养方案是依据《国家职业教育改革实施方案》(国发〔2019〕4号)、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》(教职成〔2015〕6号)、《山东省教育厅关于加快推进高等职业院校学分制改革的通知》(鲁教职函〔2017〕2号)、山东省教育厅《关于办好新时代职业教育的十条意见》等有关文件精神,结合中国特色高水平学校和专业建设要求,参照《山东城市服务职业学院2023级高职专业人才培养方案制(修)订指导意见》要求制定。

一、人才培养方案组成

本方案共分两部分:第一部分为人才培养方案;第二部分为附件,包括课程标准。

二、人才培养方案主要编制人员(姓名、单位、职务/职称)

专业负责人:

王正昕 山东城市服务职业学院现代商务系 大数据与会计教研室主任

参编人员:

车延红 山东城市服务职业学院现代商务系 主任/正高级讲师

李岩涛 山东城市服务职业学院现代商务系 副主任/讲师

张金涛 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/高级讲师

孟崇彦 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/高级讲师

李敏 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/高级讲师

赵庆霞 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/高级讲师

张睿 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师

张京花 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师

魏来 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师

刘洁琼 山东城市服务职业学院现代商务系 教师

杨雪莹 山东城市服务职业学院现代商务系 教师

高陵 山东城市服务职业学院现代商务系 教师

杨则文 广州番禺职业技术学院财经学院 院长/国家“万人计划”教学名师



山东城市服务职业学院
SHANDONG CITY SERVICE INSTITUTE

吴树畅 山东工商学院会计学院 教授/注册会计师

张昭君 新道科技股份有限公司 高级讲师

孙德坤 山东昊德会计师事务所有限公司 总经理/高级会计师 税务师



目录

一、专业名称及代码	1
(一) 专业名称	1
(二) 专业代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、课程设置	3
(一) 基本架构	3
(二) 公共基础课程	4
(三) 专业 (技能) 课程	7
(四) 素质拓展课程	8
(五) 教学进程安排	9
七、学时安排	10
八、教学进程总体安排	11
(一) 课程设置及教学计划表	11



(二) 实践教学计划表	16
(三) 职业技能等级证书与相关专业课程的关系	17
(四) 岗位实习活动安排表	17
九、实施保障	18
(一) 师资队伍	18
(二) 教学设施	18
(三) 教学资源	20
(四) 教学方法	21
(五) 教学评价	22
(六) 质量管理	22
十、毕业要求	23
附件	21
1. 《企业财务会计》课程标准	24
2. 《智能化税费核算与管理》课程标准	34
3. 《智能化成本核算与管理》课程标准	46
4. 《业财管理信息系统应用》课程标准	55
5. 《智能化财务管理》课程标准	65
6. 《大数据财务分析》课程标准	75
7. 《岗位实习》课程标准	85
8. 《毕业设计（论文）》课程标准	93



一、专业名称及代码

(一) 专业名称

大数据与会计

(二) 专业代码

530302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学制三年。实行弹性学制，二至五年内修满规定学分即可毕业。

四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00) 审计专业人员(2-06-04-00)	出纳岗位、会计核算岗位、财务文员岗位、成本管理岗位、商务数据分析岗位； 办税员岗位、税务管理岗位； 内部审计岗位、会计咨询岗位、助理审计岗位。	初级会计专业技术资格证书； 初级经济专业技术资格证书(财政税收)； 初级审计专业技术资格证书； 1+X 职业技能等级证书。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，适应企事业单位财税部门、代理记账公司、大中型企业财务共享中心、财务大数据中心、会计师事务所等发展需要，具有大数据与会计专业必备



的基础理论知识、专门知识及职业素质，掌握业务财务、共享财务、战略财务、成本管理、智能财税、大数据技术应用等相关知识和业财一体化处理、财务云共享业务处理、税费核算与管理、成本核算与管理、大数据财务分析与决策等相关技术技能，面向会计行业的会计职业群，能够从事出纳、会计核算、税务管理、审计、成本管理、会计咨询、商务数据分析等工作的高素质复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

(1) 素质方面

①思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

②职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观，坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

③人文素养与科学素质：具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础。

④身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

⑤创新创业素质：关心本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

(2) 知识方面

①熟悉与本专业相关的法律法规以及支付与安全等相关知识。

②掌握会计、经济、财政等基础知识。

③掌握最新企业会计准则相关知识。

④掌握企业财务会计、共享财务会计、战略管理会计知识。



- ⑤掌握税费核算与管理、成本核算与管理、企业财务管理知识。
- ⑥掌握大数据技术基础知识。
- ⑦掌握业财信息管理系统、大数据财务分析、财务机器人应用与开发相关知识。

(3) 能力方面

- ①具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- ②具备文字、表格、图像的计算机处理能力。
- ③具备云会计核算能力，能够融业务于财务，在准确进行会计核算的同时，为业务部门提供必要的财务服务。
- ④具备涉税事务处理能力，能够正确计算、申报各种税费并进行相应的会计处理，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- ⑤具备一定的战略管理会计能力，能够利用常见管理会计工具帮助企业进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。
- ⑥具备一定的成本管理能力，能够合理选择产品成本核算方法，帮助企业核算、分析、控制成本。
- ⑦具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及运营方案的分析。
- ⑧具备一定的财务机器人开发与应用能力，能简单利用财务机器人处理企业业务。
- ⑨具备一定的大数据抓取与分析能力，能够撰写财务分析报告。

六、课程设置

(一) 基本架构

课程分为公共基础课程、专业（技能）课程和素质拓展课程三类。公共基础课程包括公共必修课程（必修）、公共限选课程（限选）和公共任选课程（任选）三部分。专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业实践课程和专业方向（选修）课程。素质拓展课程包括综合素质拓展课程和第二课堂活动课程。

课程体系按 141 学分进行设计，具体分配详见表 6-1。如学分超出 141 学分，公共基础课程、专业（技能）课程和素质拓展课程各部分学分可按比例增加。

表 6-1 课程体系构成及学分分配表

课程类别	总学分	必修	限选	任选
------	-----	----	----	----



公共基础课程		45	36	5	4-6
专业(技能)课程	专业基础课	92	各专业自行确定	——	——
	专业核心课		各专业自行确定	——	——
	专业实践课		各专业自行确定	——	——
	专业方向(选修)课		——	学生选专业方向	——
素质拓展课		4	——	——	4
合计		141			

(二) 公共基础课程

公共基础课程 45 学分，占总学分的 28.77%，具体包括公共必修课程（必修）、公共限选课程（限选）和公共任选课程（任选）。

(1) 必修课

必修课为上级教育行政主管部门要求开设的课程，是所有专业必须开设的公共基础课程。包括《思想道德与法治》《毛泽东思想与中国特色社会主义体系概论》《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《形势与政策》《军事理论》《劳动与安全教育》《心理健康教育》《胶东红色文化》《大学英语》《信息技术》《体育与健康》《职业发展与就业指导》等课程。具体情况详见表 6-2。

表 6-2 公共必修课程一览表

序号	课程名称	学时	学分
1	思想道德与法治	48	3
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3
4	形势与政策	40	1
5	军事理论	32	2
6	安全教育	32	2
7	心理健康教育	32	2
8	胶东红色文化	16	1



9	大学英语	128	8
10	信息技术	48	3
11	体育与健康	108	6
12	劳动专题教育	16	1
13	职业发展与就业指导	32	2
以上为公共必修课，总课时 612，学分 36。			

课程开设说明:

《思想道德与法治》3 学分，48 学时，安排在第一学期开课，由马克思主义学院统筹。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》4 学分，64 学时，安排在第二学期开课，由马克思主义学院统筹。

《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》2 学分，32 学时，安排在第二学期开课，由马克思主义学院统筹。

《胶东红色文化》1 学分，16 学时，安排在第一学期开课，由马克思主义学院统筹。

《形势与政策》1 学分，32 学时，第一至四学期采用“线上+线下”的模式，每学期 8 学时，由马克思主义学院统筹。

《军事理论》2 学分，32 学时，安排在第一学期开课，由学工与保卫处（团委）统筹。

《安全教育》2 学分，32 学时，安排在第一学期开课；《劳动专题教育》1 学分，16 学时，安排在第二学期开课，由马克思主义学院统筹，学工与保卫处（团委）协助。

《心理健康教育》2 学分，32 学时，安排在第一学期开课，由马克思主义学院统筹。

《大学英语》8 学分，128 学时，安排在第一、第二学期开课，由马克思主义学院统筹。

《职业发展与就业指导》2 学分，32 学时，安排在第三或第四学期开课，由马



马克思主义学院统筹，职业训练院协助。

《信息技术》3 学分，48 学时，安排在第二学期开课，由教务处统筹。

《体育与健康》6 学分，108 学时，安排在第一至三学期开课。第一学期开设通用体育课程，第二、三学期开设分模块体育项目。同时结合阳光长跑每日行、体育竞赛、体育健身、体育社团、运动会等活动开展体育与健康教育，达到 108 学时、6 学分的教学要求，具体由马克思主义学院做好整体设计与实施。

(2) 限选课

限选课根据专业人才培养工作的需要，从学院提供的 16 门课程清单中选取专业需要修读的课程修读，学分控制在 4-6 学分。

表 6-3 公共限选课程一览表

序号	课程名称	参考学时	参考学分	拟开设学期
1	党史	16	1	第二学期
2	新中国史	16	1	第二学期
3	改革开放史	16	1	第二学期
4	社会主义发展史	16	1	第二学期
5	法律基础	32	2	第一或第二学期
6	高等数学	64	4	第一、二学期
7	大学语文	64	4	第一、二学期
8	经典诵读	32	2	第一学期
9	传统文化	32	2	第二学期
10	应用文写作	32	2	第二学期
11	普通话	16	1	第一学期
12	礼仪	16	1	各专业自行安排
13	美学	16	1	各专业自行安排
14	艺术鉴赏	16	1	各专业自行安排
15	职业素养训练	16	1	第三或第四学期
16	创新创业教育	16	1	第四或第五学期

以上为公共限选课程，根据专业需要提出开设申请。

(3) 任选课

任选课为公共选修课程，包括公共艺术类、传统文化类、创新创业类、人文素养类、自然科学类、信息技术类等课程，每门课程 1-2 学分，鼓励开设《高等数学》



《大学语文》等选修课，由学院层面通设通选，学生在第二至第五学期从学院提供的任选课程清单中进行任选，选修 4-6 个学分，具体由教务处统筹。

表 6-4 公共任选课程信息表

课程性质	学分	学时	课程名称	备注
公共任选课程	1	16	.....	公共艺术类
	2	32	.....
	1	16	.....	传统文化类
	2	32	.....
	1	16	.....	创新创业类
	2	32	.....
	1	16	.....	人文素养类
	2	32	.....
	1	16	.....	自然科学类
	2	32	.....
	1	16	.....	信息技术类
	2	32	.....
	1	16	.....	.....
	2	32	.....

(三) 专业（技能）课程

专业（技能）课程 92 学分，占总学分的 68.46%，包括专业基础课程、专业核心课程、专业实践课程和专业方向（选修）课程。专业（技能）课程要将思政教育、安全教育、文化育人等细化落实到课程目标、课程标准、教材、教案课件、考核评价等各方面，贯穿于课堂授课、教学研讨、实验实训等各环节。

表 6-5 专业（技能）课程教学计划安排表

课程性质	学分	学时	课程名称	开设学期
专业基础课程 280 学时 17.5 学分	4.5	72	基础会计	第一学期
	2	32	经济学原理	第一学期
	2	32	管理学原理	第一学期
	3	48	经济法	第二学期
	3	48	管理会计基础	第二学期
	3	48	Excel 在财务	第三学期



			中的应用	
专业核心课程 1108 学时 50 学分	8	128	企业财务会计	第二、三学期
	4	64	智能化税费核算与管理	第三学期
	4	64	智能化成本核算与管理	第四学期
	4	64	业财管理信息系统应用	第四学期
	4	64	智能化财务管理	第四学期
	4	64	大数据财务分析	第五学期
	20	600	岗位实习	第六学期
	2	60	毕业设计（论文）	第六学期
专业实践课程 168 学时 10.5 学分	6	96	综合会计业务实训	第五学期
	2.5	40	ERP 沙盘模拟经营	第四学期
	2	32	财务共享服务	第五学期
专业方向（选修） 课程 224 学时 14 学分	2	32	中国会计文化（含会计职业道德）	第三或第四学期
	4	64	政府会计	第三或第四学期
	4	64	审计基础与实务	第三或第四学期
	2	32	企业内部控制	第四或第五学期
	2	32	会计英语	第三或第四学期
	2	32	公司战略与风险管理	第三或第四学期
	2	32	RPA 财务机器人应用与开发	第四或第五学期
	4	64	Python 财务应用	第四或第五学期
	2	32	大数据基础	第四或第五学期
	2	32	数据库技术与应用	第四或第五学期
	2	32	人工智能与商业智能	第四或第五学期
	2	32	商务沟通与谈判	第三或第四学期
	2	32	财经应用文写作	第三或第四学期
2	32	市场营销	第三或第四学期	

备注：专业方向（选修）课程学生任选修满14学分即可。

（四）素质拓展课程

素质拓展课程包括综合素质拓展课程和第二课堂活动课程。课程内容含括党史



国史、国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的学术报告与讲座，读书活动，研学游学，以及劳动实践、职业角色体验、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动等。

表 6-6 素质拓展课程一览表

序号	课程名称	参考学时	参考学分
1	入学教育	16	1
2	国防教育与军训	2w	2
3	学术报告与讲座	32	2
4	读书活动	16	1
5	研学游学	16	1
6	劳动实践	16	1
7	思想成长	16	1
8	公益志愿	16	1
9	实践实习	16	1
10	文体活动	16	1
11	技能特长	16	1
12	工作经历	16	1

课程开设说明:

素质拓展课程要求至少完成 4 学分，64 学时。主要以讲座、社会实践、科技艺术活动、志愿服务等形式灵活开展，一般安排在第一至第四学期开课，由学工与保卫处（团委）统筹、各院系协同进行学分认定。

(五) 教学进程安排

基本学制 3 年，共 6 个学期，每学期 20 周，共 120 周。常规教学活动（含整周实践教学）周学时原则上设置 20-24 学时；岗位实习、毕业设计（论文）周学时统一按 28-30 学时计算。具体安排如下：

表 6-7 2023 级大数据与会计专业教学进程表

学年	学期	教学周																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	1	入学教育 军事技能		一体化教学																	考试
	2	一体化教学																			考试
二	1	一体化教学																			考试



	2	一体化教学	考试
三	1	一体化教学/岗位实习	考试
	2	岗位实习、毕业设计（论文）	

备注：第五学期的考试周可根据实际情况进行调整。

七、学时安排

三年制高职每学年教学时间 40 周，总学时数为 2600 学时，课内学时一般按每周 20-24 学时计算，岗位实习一般按每周 28-30 学时计算。每学时不少于 45 分钟。

学分与学时的换算。学分的最小单位为 0.5 学分，总学分为 141 学分。16-18 课时为 1 学分计。实践、实习实训（设计）、军训、入学和毕业教育等集中进行的教学环节，以 1 周为 1 学分计。每一门课程和各种实践性教学环节考核成绩合格方能取得相应学分。

大数据与会计专业公共课程 45 学分、748 学时，学分为总学分的 31.91%、学时为总学时的 28.77%；专业课程 92 学分、1780 学时，学分为总学分的 65.25%、学时为总学时的 68.46%；素质拓展课程 4 学分、72 学时，学分为总学分的 2.84%、学时为总学时的 2.77%。选修课 23 学分、368 学时，学分为总学分的 16.31%、学时占总学时的 14.15%。

学生须在规定的学期内全部修完 141 学分。学生岗位实习一般为 6 个月，根据实际情况，采取工学交替、多学期、分段式等多种形式组织实施。

八、教学进程总体安排

(一) 课程设置及教学计划表

表 8-1 大数据与会计专业课程设置及教学计划表

课程性质	课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配		各学期课程开设分布及学时安排						考核方式	
							第一学年		第二学年		第三学年			
					理论	实践	1	2	3	4	5	6		★
公共必修课	01000001	思想道德与法治	3	48	32	16	3							★
	01000002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8		2						★
	01000003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8		3						★
	01000008	胶东红色文化	1	16	12	4	1							
	01000004	形势与政策 (一)	1	32	40	8	0.2							
		形势与政策 (二)				8		0.2						
		形势与政策 (三)				8			0.2					
		形势与政策 (四)				8				0.2				
		形势与政策 (五)				8					0.2			
	01000009	大学英语 (一)	4	64	56	8	4							★
	01000019	大学英语 (二)	4	64	56	8		4						★
	01000005	军事理论	2	32	16	16	2							
	01000006	安全教育	2	32	16	16	2							
01000007	心理健康教育	2	32	28	4	2								



	01000099	劳动专题教育	1	16	12	4		1						
	01000012	职业发展与就业指导	2	32	24	8			2					
	01000010	信息技术	3	48	8	40		3						
	01000011	体育与健康 (一)	2	36	4	32	2						★	
	01000021	体育与健康 (二)	2	36	4	32		2					★	
	01000031	体育与健康 (三)	2	36	4	32			2				★	
	小计			36	612	368	236	16.2	15.2	4.2	0.2	0.2	0	
公共限选课	01000052	新中国史	1	16	8	8		1						
	01000056	高等数学 (一)	2	32	32	0	2						★	
	01000057	高等数学 (二)	2	32	32	0		2					★	
	小计			5	80	72	8	2	3	0	0	0	0	
公共选修课		公共选修课 1						√						
		公共选修课 2							√					
		公共选修课 3												
	小计			4	64	32	32	0	2	2	0	0	0	
	自入校第二学期开设, 每人在校需完成 4-6 个学分。													
专业基础课	05005001	基础会计	4.5	72	64	8	4.5						★	
	05005002	经济法	3	48	40	8		3					★	
	05005003	管理会计基础	3	48	24	24		3					★	
	05005004	Excel 在财务中的应用	3	48	6	42			3					
	05005005	经济学原理	2	32	24	8	2							



	05005006	管理学原理	2	32	24	8	2						
	小计		17.5	280	182	98	8.5	6	3	0	0	0	
专业核 心课	05005007	企业财务会计	8	128	96	32		4	4				★
	05005008	智能化税费核算与管理	4	64	32	32			4				★
	05005009	智能化成本核算与管理	4	64	32	32				4			★
	05005010	业财管理信息系统应用	4	64	8	56				4			
	05005011	智能化财务管理	4	64	32	32				4			
	05005012	大数据财务分析	4	64	32	32					4		
	05005013	岗位实习	20	600	0	600						20	⊕
	05005014	毕业设计（论文）	2	60	30	30						2	⊕
		小计		50	1108	262	846	0	4	8	12	4	22
专业实 践课	05005015	综合会计业务实训	4.5	72	0	72					4.5		w
	05005016	ERP 沙盘模拟经营	4	64	16	48				4			w
	05005017	财务共享服务	2	32	0	32					2		w
		小计		10.5	168	16	152	0	0	0	4	6.5	0
专业方 向（选 修）课	05005018	中国会计文化 （含会计职业道德）	2	32	16	16			2				
	05005019	政府会计	4	64	32	32				4			
	05005020	审计基础与实务	4	64	32	32				4			
	05005021	企业内部控制	2	32	16	16					2		
	05005022	会计英语	2	32	16	16			2				
	05005023	公司战略与风险管理	2	32	16	16				2			w



	05005024	RPA 财务机器人应用与开发	4	64	16	48					4		w
	05005025	Python 财务应用	4	64	16	48					4		w
	05005026	大数据基础	2	32	4	28				2			w
	05005027	数据库技术与应用	2	32	4	28					2		w
	05005028	人工智能与商业智能	2	32	4	28				2			w
	05005029	商务沟通与谈判	2	32	16	16				2			
	05005030	财经应用文写作	2	32	16	16				2			
	05005031	市场营销	2	32	16	16					2		
	小计 (25 学分选 14 学分)			14	224	112	112	0	0	4	6	4	0
素质拓展课	05005032	入学教育	1	16	8	8	√						
	05005033	国防教育与军训	2	2w		40	√						
	05005034	学术报告与讲座	2	32	32	0							
	05005035	读书活动	1	16	0	16							
	05005036	研学游学	1	16	0	16							
	05005037	劳动教育与实践	1	16	0	16					√		
	05005038	思想成长	1	16	0	16							
	05005039	公益志愿	1	16	0	16							
	05005040	实践实习	1	16	0	16							
	05005041	文体活动	1	16	0	16							
	05005042	技能特长	1	16	0	16							
	05005043	工作经历	1	16	0	16							



小计	4	72	8	64	3	0	0	1	0	0	
合计及周学时	141	2600	1036	1564	29.7	30.2	21.2	23.2	14.7	22	
总学分/总课时	141/2600										

说明： 1.★表示考试，其余为考查；⊕表示课程实践在课外进行；w 表示集中实践教学周；√表示各学期课内周学时上课学期；

2.公共选修课程采用网上选课的形式，跨专业选课。



(二) 实践教学计划表

表 8-2 实践教学计划表

序号	实践教学项目	学期	学时	主要内容、目标要求	教学地点
1	ERP沙盘模拟经营	4	64	<p>主要内容:</p> <p>(1) 了解一个企业的真实运作流程;</p> <p>(2) 理解企业成功运营的关键因素;</p> <p>(3) 掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识;</p> <p>(4) 掌握沙盘运营的规则及竞单规则。</p> <p>目标要求:</p> <p>通过模拟企业六年的经营, 使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中, 领悟科学的管理规律, 全面提升管理能力。</p>	ERP企业经营 管理沙盘实训 室
2	财务共享服务	5	32	<p>主要内容:</p> <p>(1) 搭建企业财务共享服务中心的信息系统</p> <p>(2) 建立财务共享服务中心的组织架构</p> <p>(3) 开展采购到付款流程(PTP)工作</p> <p>(4) 开展销售到收款流程(OTC)工作</p> <p>(5) 开展费用报销流程(EER)工作</p> <p>(6) 开展资产管理流程(TA)工作</p> <p>(7) 开展资金结算流程(BC)工作</p> <p>(8) 开展总账到报表流程(RR)工作</p> <p>(9) 开展财务共享迁移工作</p> <p>目标要求:</p> <p>通过这门课程的教学, 使学生能够全面系统地了解并掌握全价值链企业财务共享服务中心的信息系统、组织架构与功能、采购到付款流程(PTP)、销售到收款流程(OTC)、费用报销流程(EER)、资产管理流程(TA)、资金结算流程(BC)、总账到报表流程(RTR)、档案管理流程(DC)及财务共享迁移等内容, 为学生毕业后从财务共享服务及相关工作打下基础。</p>	财务大数据 实训室
3	综合会计业务实训	5	72	<p>主要内容:</p> <p>(1) 凭证的填制与审核;</p> <p>(2) 建账、记账、对账、结账;</p>	云财务会 计岗位综 合实训室



				(3) 报表的编制; (4) 档案整理。 目标要求: 企业经济业务的会计处理流程有系统的感性认识, 具备相关的职业基础技能。	
合计				168 学时	

(三) 职业技能等级证书与相关专业课程的关系

表 8-3 三年制大数据与会计专业职业技能等级证书与相关专业课程的关系

序号	证书名称	证书等级	颁证单位	对应专业课程	说明
1	初级会计专业技术资格证书	初级	财政部	企业财务会计	选考
				经济法	
2	初级经济专业技术资格证书 (财政税收)	初级	人力资源社会 保障部	经济学原理	选考
				智能化税费核算与管理	
3	业财一体信息化应用职业技能等级证书 (1+X证书)	中级	新道科技股份 有限公司	业财管理信息系统应用	选考
4	财务共享服务职业技能等级证书 (1+X证书)	中级	北京东大正保 科技有限公司	财务共享服务	选考
5	企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书 (1+X证书)	中级	北京东大正保 科技有限公司	RPA财务机器人应用与开发	选考
6	企业管理咨询职业技能等级证书 (1+X证书)	中级	北京东大正保 科技有限公司	智能化财务管理	选考
7	大数据财务分析职业技能等级证书 (1+X证书)	中级	北京首冠教育 科技集团有限 公司	大数据财务分析	选考

(四) 岗位实习活动安排表

表 8-4 岗位实习活动安排表

实习学期: 第 6 学期

实习目标	使学生掌握实习岗位的工作技能; 使学生达到实习企业的岗位要求; 使学生实现从学生到职业人的转变。		
实习安排	实习项目	学时	实习内容
	岗前培训	30	岗位职责 业务知识技能



	出纳岗	100	资金管理 银行业务
	会计核算岗	150	账务处理
	成本岗	100	成本计算
	税务岗	100	纳税申报
	财务分析岗	120	数据收集 财务分析
教师要求	定期跟踪学生实习学习情况 定期培训实习学生，引导学生实习工作 定期联系企业回访学生实习工作表现，稳定学生状态		
学生要求	1.按照在校学习情况，配合企业开展工作 2.保障自身安全，包括财产安全、人身安全等		
实习考核	学校与企业双方共同对学生实习表现进行综合考核		

九、实施保障

(一) 师资队伍

(1) 专任教师

本专业教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历，持有高校教师资格证、助教以上专业技术职务；具有扎实的专业知识基础、较强的业务操作能力、丰富的教育教学知识、流畅的语言表达能力。专任教师的“双师素质”比达90%以上，具有较强信息化教学能力，能够开展项目式、模块化教学等课程教学改革和科学研究，以满足日常教学的需要；富有开拓创新精神，能够立足会计岗位进行课程开发，能够将学生的思想道德教育融入到教学全程；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

(2) 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施



主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

(1) 基本教学设施

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

(2) 校内实训室基本要求

实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实训设施对接真实职业场景或工作情境，能够满足实训教学需求，实训指导教师确定，能够满足开展出纳业务、大数据技术应用、云财务会计岗位、智能财会系统应用、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、数字化管理会计、财务大数据分析、ERP 业财一体信息化应用等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

1.智能出纳实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、装订机、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、智能点钞机、验钞机、捆钞机、票据打印机、支票密码器、二维码扫码器、扫码枪、小键盘数字录入设备、高拍仪等，用于出纳业务操作等课程实训教学。

2.云财务会计岗位综合实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机，云财务会计岗位综合实训软件，用于云财务会计岗位综合实训等课程实训教学。

3.智能财会实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、财务机器人、智能化财会实训软件等，用于云财务会计实务、智能化成本核算与管理以及智慧化税费申报与管理、企业财务机器人应用与开发等课程实训教学。

4.ERP 企业经营管理沙盘实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、交换机、沙盘模拟经营交易台、沙盘实训台、企业经营沙盘实训分析软件及用具等。用于企业经营沙盘模拟训练等课程实训教学。

5.管理会计沙盘实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、管理会计电子沙盘实训软件等，用于数字化管理会计等课程流程化实训教学。

6.财务大数据实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、会计信息系统应用软件、大数据财务平台及财务大数据分析平台，用于大数据技术基础、数据库基础、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析、EXCEL在会计中的应用等课程实训教学。

(3) 校外实习实训基地基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供企业会计核算、企业内部会计控制、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

(4) 信息化教学设施

本专业具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

(1) 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过活页式教材等多种方式进行动态更新。

(2) 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足会计人才培养、大数据与会计专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

(3) 数字教学资源配备基本要求

建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教育资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

(四) 教学方法

1.项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每一个项目的实施有一个明确的任务，有一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2.课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3.任务驱动法

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制定步骤、再到决策和付诸行动、直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4.情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等

现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，引起学生一定的态度体验，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

5.案例教学法

教学案例包括讲解型案例和讨论型案例两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

6.启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯彻于教学的每一个环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

(五) 教学评价

对本专业学生的学习评价兼顾知识、技能、思政等方面，进行综合、全面、系统地考核。具体体现为评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，以过程考核、综合考核、技能抽测、岗位实习、毕业设计、会计职业技能大赛、会计职业资格鉴定等相结合的评价与评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，对本专业学生的学业成绩进行合理的评价。

(六) 质量管理

(1) 学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

(2) 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。



(3) 专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(4) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十、毕业要求

本专业学生应在规定年限内修满专业人才培养方案所规定的 141 学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。参加规定的毕业实习，提交符合要求的实习报告、毕业设计（论文）。



附件

1. 《企业财务会计》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	企业财务会计				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005007		
课程学分	8	学时	总学时	理论学时	实践学时
			128	96	32
适应对象	第二学期、第三学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》				
后继课程	《综合会计业务实训》《业财管理信息系统应用》《智能化成本核算与管理》				
制订人	李敏	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是大数据与会计专业学生的一门专业核心课程，主要学习企业日常经济业务的会计核算技能，提供财务信息，为企业利益相关者和企业经营管理层、业务层提供决策支持，助力企业改善经营和有效规避经营风险。通过本课程的教学，使学生熟悉财务会计的基本理论知识，能够掌握会计要素的确认、计量和报告，初步具备会计业务处理基本技能，增强学生实际会计核算的能力、会计职业判断能力和会计信息处理能力，培养具有较强会计核算能力、扎实的专业知识和良好职业素养的专业人才，为未来的职业发展奠定一定的基础。

三、课程设计思路

本课程设计基于项目课程的教学理念，以典型岗位工作项目为载体，以任务驱动组织教学进程，采用理实一体化的教学理念。课程以工业企业的生产经营活动为教学情境，将初级会计专业技术资格考试内容要求融入其中，将理论知识和实践操作有机结合，在理实一体化教学中强化理论知识，锤炼岗位技能，提升职业素养。

本课程借鉴初级会计专业技术资格证书考试要求，以就业为导向，以能力为本位，以适应会计岗位为目标，形成模块化课程体系，实现课证融通，增强学生职业技能。

课程设计注重会计职业道德建设，将“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”贯彻始奏；结合课程各项目的工作任务，在学习和实践中，引导学生建立职业认同感，循序渐进，到树立积极



主动、吃苦耐劳的职业态度，再到形成精益求精、严谨专注的职业精神，确立明确的职业理想。

四、课程教学目标

(一) 总体目标

课程旨在培养学生胜任企业会计核算岗位的能力，培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质，具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

(二) 具体目标

1.知识目标

- (1) 理解会计的职能和业务财务的岗位职责；
- (2) 熟悉《会计法》《企业会计准则》《会计基础工作规范》和《管理会计应用指引第 801 号—企业管理会计报告》《会计人员职业道德规范》等法律法规和工作规范；
- (3) 掌握各会计要素的确认、计量、记录和报告的方法；
- (4) 熟悉企业筹资、投资、采购、生产、销售、费用报销和利润分配等业务流程；
- (5) 熟悉资产负债表，利润表、现金流量表的结构和编制方法；
- (6) 为学习后续《成本核算与管理》、《业财管理信息系统应用》、《财务管理》等课程打下坚实的基础。

2.技能目标

- (1) 能熟练运用会计职业判断能力分析企业日常经济业务；
- (2) 能够完成会计要素的确认、计量、记录和报告；
- (3) 能够在深刻理解业务流程的基础上准确把握会计信息的处理流程，确保会计信息相关、可靠、及时、可理解；

3.素质目标

- (1) 能具备“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”的职业道德；
- (2) 能养成爱岗敬业、诚信严谨、廉洁守法的职业操守；
- (3) 能树立积极主动、吃苦耐劳的职业态度；
- (4) 能形成精益求精、严谨专注的职业精神，具有团队精神和协作精神；
- (5) 能养成坚持学习、守正创新的习惯；
- (6) 能建立职业认同感，确立明确的职业理想。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	认知企业财务会计	知识要求： 1.了解财务会计的概念和目标 2.掌握会计的基本假设、会计	1.提问学生企业的资金运动过程 2.分组讨论企业主要经济	4



		<p>基础和会计信息质量要求</p> <p>3.回顾会计要素和会计计量属性</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能理解会计基本理论</p> <p>2.能熟练说出会计要素及其关系</p>	<p>业务和会计岗位</p> <p>3.介绍企业财务会计的特点</p> <p>4.通过案例让学生增强职业认同</p>	
2	货币资金	<p>知识要求:</p> <p>1.掌握库存现金的核算</p> <p>2.掌握银行存款的核算</p> <p>3.掌握其他货币资金的内容及核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能识别并规范填写票据和结算凭证</p> <p>2.能办理结算业务</p> <p>3.能进行货币资金的日常账务处理</p>	<p>1.填制支票等结算单据</p> <p>2.结合日常业务登记日记账</p> <p>3.根据库存现金盘点报告表进行长短款的核算</p> <p>4.识别未达账项,编制银行存款余额调节表</p> <p>5.结合业务进行货币资金的账务处理</p> <p>(结合出纳岗位的要求)</p>	6
3	应收及预付款项	<p>知识要求:</p> <p>1.理解应收账款的确认、入账价值和核算账户</p> <p>2.掌握应收票据的种类、核算</p> <p>3.掌握预付账款和其他应收款的内容和核算</p> <p>4.掌握应收款项减值的核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能进行往来账明细账的登记</p> <p>2.能理解商业折扣和现金折扣</p> <p>3.能进行应收及预付款项的账务处理会计核算</p>	<p>1.熟悉有关原始凭证</p> <p>2.讨论应收及预付款项的内容</p> <p>3.结合练习进行相关账务处理</p> <p>4.结合坏账强调信用的重要性</p> <p>(结合往来岗的要求)</p>	8
4	存货	<p>知识要求:</p> <p>1.理解存货的概念及种类,掌握存货的价值构成</p> <p>2.掌握实际成本计价下材料收发的核算</p> <p>3.掌握计划成本法下材料收发的核算</p>	<p>1.让学生搜索材料采购流程,了解采购业务</p> <p>2.采购结算业务核算与核算与管理,介绍不同结算业务特点</p> <p>3.练习材料收发成本的计算</p> <p>4.结合案例登记明细账</p>	18



		<p>4. 掌握周转材料的核算</p> <p>5. 掌握委托加工物资和库存商品的核算</p> <p>6. 掌握存货清查和期末计价的核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能进行材料收发存的计算</p> <p>2. 能登记存货明细账、总账, 进行存货收发的日常核算</p> <p>3. 能进行财产清查和存货期末计价的核算</p>	<p>5. 结合案例进行存货日常核算</p> <p>(结合材料岗的要求)</p>	
5	金融资产	<p>知识要求:</p> <p>1. 掌握交易性金融资产的内容、核算</p> <p>2. 掌握债权投资的特点、核算</p> <p>3. 理解其他债权投资的内容、核算</p> <p>4. 掌握其他权益工具投资的特点、核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能进行交易性金融资产的取得、持有处置的核算</p> <p>2. 能进行债权投资的核算</p> <p>3. 能进行其他债权投资和其他权益工具投资的取得、持有和处置的核算</p>	<p>1. 通过比较法讲述四种金融资产的取得、后续计量和处置, 使学生在比较中加深理解</p> <p>2. 通过练习掌握金融资产的核算</p> <p>3. 树立学生的风险意识, 增强底线思维</p>	12
6	长期股权投资	<p>知识要求:</p> <p>1. 掌握长期股权投资成本法的核算</p> <p>2. 掌握长期股权投资权益法的核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能理解长期股权投资的初始计量</p> <p>2. 能进行长期股权投资成本法的核算</p> <p>3. 能进行长期股权投资权益法的核算</p>	<p>1. 介绍长期股权投资的案例</p> <p>2. 学生讨论长期股权投资几种核算方法的区别及适用范围</p> <p>3. 结合例子练习长期股权投资的核算</p>	6



		4.能与业务部门建立良好关系,具备沟通技巧、协作能力,有效传递信息		
7	固定资产和投资性房地产	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.理解固定资产的概念、种类以及价值构成 2.掌握固定资产的核算 3.理解投资性房地产的含义及计量 4.掌握投资性房地产的计量模式和核算 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练进行固定资产增减的核算 2.能运用年限平均法、工作量法、双倍余额递减法和年数总和法进行折旧计算和账务处理 3.能熟练进行固定资产后续支出、处置、清查和减值的核算 4.能掌握投资性房地产的核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1.布置任务,学生搜索投资性房地产和固定资产的区别 2.整理总结固定资产核算相应账户 3.结合案例练习固定资产增加、折旧、后续支出、处置等业务的核算 4.结合案例练习投资性房地产两种计量方式的核算 	16
8	无形资产和其他资产	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.理解无形资产的概念、特征、种类 2.掌握无形资产的核算 3.了解其他资产的内容,掌握长期待摊费用的核算 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能进行无形资产取得、后续支出、摊销、减值、处置业务的账务处理 2.能正确区分长期待摊费用和当期费用,进行长期待摊费用等其他资产的账务处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1.学生搜索无形资产相关案例,通过案例培养学生科技创新及产权保护意识 2.结合案例练习无形资产相关业务的核算 3.结合韩丽练习长期待摊费用的核算 	6
9	负债	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握短期借款、应付票据、应付账款、合同负债、其他应付款的核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1.让学生探索借款业务的核算,通过案例进行练习短期借款和长期借款核算 2.按照规范流程和方法进行短期借款、应付款项、 	18



		<p>2. 掌握应付职工薪酬的核算</p> <p>3. 掌握应交税费的核算</p> <p>4. 掌握长期借款的核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 会办理借款、往来负债账、税务、职工薪酬等会计核算岗位的各项工作</p> <p>2. 能根据业务资料计算并分配职工薪酬费用、确定企业应交税费的种类和数额</p> <p>3. 能熟练进行负债相关业务的核算</p>	<p>应付职工薪酬及应交税费等流动负债业务的账务处理</p>	
10	所有者权益	<p>知识要求:</p> <p>1. 掌握所有者权益的构成内容</p> <p>2. 掌握实收资本的内容及核算</p> <p>3. 掌握资本公积的来源及核算</p> <p>4. 掌握盈余公积的种类及核算</p> <p>5. 掌握未分配利润的核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 了解企业注入资金、验资、增资等引起工商登记相关业务的办理</p> <p>2. 能熟练进行企业收到投入资本和股本的核算</p> <p>3. 能熟练进行资本公积的核算</p> <p>4. 能熟练进行盈余公积的核算</p> <p>5. 能熟练进行未分配利润的计算与核算</p>	<p>1. 结合案例了解筹资业务, 分组讨论筹资渠道</p> <p>2. 比较权益性投资和债务性投资的区别</p> <p>3. 让学生探索并写出权益性筹资涉及的会计科目, 练习权益性筹资的核算</p> <p>4. 讨论学习所有者权益其他内容的特点及核算</p> <p>5. 结合业务练习所有者权益相关业务的核算</p>	8
11	收入费用和利润	<p>知识要求:</p> <p>1. 了解收入的概念, 掌握收入的确认和计量的方法及账务处理</p> <p>2. 了解费用的概念, 熟悉费用发生的业务场景, 理解费用管控流程, 掌握经营费用和期间费用的核算</p> <p>3. 理解利润的构成内容, 掌握营业利润、利润总额和净利润</p>	<p>1. 让学生介绍销售案例, 了解销售业务</p> <p>2. 搜索收入核算涉及到的会计科目, 结合案例, 了解销售结算业务, 比较不同结算方式销售特点</p> <p>3. 熟悉不同销售模式下收入、成本确认标准与计量</p> <p>4. 让学生讨论三种期间费用的核算内容, 练习期间</p>	18



		<p>的计算方法，掌握营业外收支的核算、利润结转的账结法和表结法</p> <p>4. 掌握所得税费用的核算</p> <p>5. 掌握利润分配的顺序和利润分配的核算</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 基本会办理收入、费用等会计核算岗位的各项工</p> <p>2. 能准确判断企业收入、费用的性质、类别和主次</p> <p>3. 能正确计算企业当期实现的利润或发生的亏损</p> <p>4. 能按照规范流程和方法根据业务资料完成收入、费用及利润业务的账务处理</p>	<p>费用业务的核算</p> <p>5. 让学生列出销售过程涉及到的税金及附加，并介绍核算方法</p> <p>6. 写出三个利润指标的计算公式</p> <p>7. 所得税业务核算与管理，介绍所得税计提与结转的核算</p> <p>8. 讨论学习企业的利润分配政策，学生自学利润分配的账户、老师介绍利润分配的账务处理</p>	
12	财务报告	<p>知识要求：</p> <p>1. 理解会计报告的含义、种类、作用</p> <p>2. 掌握资产负债表的结构编制</p> <p>3. 掌握利润表的结构和编制</p> <p>4. 掌握现金流量表的结构和内容</p> <p>5. 掌握所有者权益变动表的结构和内容</p> <p>6. 掌握财务报表附注的内容</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能熟练地编制资产负债表</p> <p>2. 能熟练地编制利润表</p> <p>3. 能熟悉现金流量表的结构和内容</p> <p>4. 能熟悉所有者权益变动表的结构和内容</p> <p>5. 能解读资产负债表等基本财务报表所蕴涵的财务和经营信息</p>	<p>1. 复习提问财务报告的概念、作用、种类</p> <p>2. 练习编制资产负债表</p> <p>3. 练习编制利润表</p> <p>4. 学习现金流量表的编制</p> <p>5. 结合案例简单进行财务分析</p>	6
13	期末总复习	<p>知识要求：</p> <p>1. 能够熟知重点知识</p>	<p>1. 教师引导学生，对整门课程的知识框架进行梳</p>	2



		2.能够熟记主要经济业务的账务处理	理，回顾主要的知识点和技能操作要领 2.学生自主复习	
--	--	-------------------	-------------------------------	--

六、教学建议

(一) 教学方法

1.项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2.课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教字方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3.任务驱动法

任务驱动法是以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制订步骤，再到决策和付诸行动，直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过舌，教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源，给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4.情境教学法

在运用情境教学法进行教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学前主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

5.案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的许授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。



6.启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思号，善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学号兴趣，加深对课程内容的理解。

7.分工协作教学法

在各经济业务管理的学习阶段，可以按工作内容将学生分组，也可以按工作流程将学生分理，比如原始凭证处理、记账凭证处理、总账处理、明细账处理等。通过分组学习，培养性分工协作能力。

(二) 评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 40%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 30%；素质目标主要通过对线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 30%。

(三) 教学条件

电脑、互联网等其他多媒体。

(四) 教材编选

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，教材选编应以本课程标准为依据，充分体现任务引领实践导向的设计思想，将企业的生产经营活动开发为典型的经济业务管理的子项目，每个子项目分解成若干任务，根据课堂任务设定学习情境，学生学习的过程即实际工作的过程，将理论知识和实践操作有机结合。教材内容应体现新技术、新工艺、新规范，贴近中小微企业财务核算和管理需求。

(1) 教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行选编，并考虑初级会计专业技术资格考试内容的要求。

(2) 教材应按企业经济业务核算与管理的工作内容、操作流程的先后顺序、理解掌握的难易程度等进行编写。

(3) 教材选编编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要深入浅出、适度够用、突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时地得到相应的技能训练。

(4) 教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，要将最新的会计准则及管理会计前沿知识及时纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

(5) 教材中的活动设计内容要具体，并在实训室环境下具有可操作性。教材中的案例可以采



山东城市服务职业学院
SHANDONG CITY SERVICE INSTITUTE

用企业真实案例，提高学生业务操作的仿真度。



2. 《智能化税费核算与管理》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	智能化税费核算与管理				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005008		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	32	32
适应对象	第三学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》《经济法》				
后继课程	《综合会计业务实训》《智能化财务管理》				
制订人	刘洁琼	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是大数据与会计专业学生的一门《智能化税费核算与管理》课程。该课程主要依据税费核算和管理会计岗位对会计人员的专业能力要求开设，主要学习现行税收法律制度下，如何正确利用智能化平台对企业的税源信息进行管理和税务业务核算，完成纳税申报；利用智能化平台进行纳税评估，针对评估结果进行自查和纠错，以规避税务风险；利用智能平台提供的税务数据，结合税务政策分析纳税筹划方法，为企业管理层管控税费成本，防范税务风险，进行纳税筹划提供依据，从而帮助企业提高市场竞争力。

三、课程设计思路

本课程的总体设计思路是：以学习现行税收法律法规，利用智能平台进行税源信息管理和税务业务核算、计算应纳税额并纳税申报作为主要教学内容，以确定各税种会计核算主体，对其税务业务进行智能核算，计算应纳税额，分析纳税筹划点、税收风险防控点，利用税务机器人进行网上纳税申报及缴纳税款的工作过程为依据组织教学过程，以配置安装有智能财务核算系统、智能纳税申报教学平台的实训室作为教学场所，主要采用行动导向、项目教学、线上线下混合教学及“教、学、做”一体化的教学模式，基于混合式教学理念组织教学，坚持以学生为中心，真正做到“教、学、做、评”融为一体，并有机融入思政元素，培养学生依法依规核算税务业务、进行纳税申报、纳税筹划、税收征管和税收风险防控的能力。

1.课岗融合

课程以企业工作项目为载体，根据企业税费核算与管理会计岗位工作任务要求，选取 13 个



税种的税源管理、业务核算与纳税申报，整合纳税筹划、税收征管与税收风险防控改革工作项目作为主要教学内容，每个项目由一个或多个独立的具有典型代表性的完整的工作任务贯穿，当项目结束时，工作任务随之完成并获取相应的标志性工作成果，相关理论知识于工作任务之中。

2.课证融合

借鉴“智能财税职业技能等级标准”“企业财税顾问职业技能等级标准”“金税财务应用职业技能等级标准”初级、中级、高级考证要求，选取部分内容融入本课程之中。

3.课政融合

教学过程中强调“不做假账，依法纳税、诚信纳税”的职业操守；通过查核企业税务业务涉及的税收法律法规规定，养成“依法依规，紧跟最新法规”的工作习惯；通过了解各税种的发展历史，树立国家利益观念，培养爱国主义情怀；通过大量实训任务，培养学生“工作认真细致，干一行爱一行”的工匠精神；通过小组任务，培养团队精神，培养沟通能力，能与税务、工商、银行、海关等机构进行有效沟通。

四、课程教学目标

本课程旨在培养学生胜任企业税费核算与管理会计岗位的能力，具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

1.知识目标

- (1) 理解政府征税的目的及其意义；
- (2) 了解智能化条件下税费征管的变化；
- (3) 熟悉税费核算与管理会计的岗位工作任务；
- (4) 掌握各税种的税收征管规定，明确各税种核算的会计主体、会计期间、计税方法适用税率、核算科目和计税依据；
- (5) 了解企业纳税筹划的途径与方式；
- (6) 了解数字化时代税收风险防控的方式方法。

2.技能目标

- (1) 能利用智能化平台管理各税种的税源，并对各税种税务业务进行智能核算；
- (2) 能利用智能化平台获取或计算各税种应纳税额；
- (3) 能通过纳税申报系统进行纳税申报并进行税款缴纳；
- (4) 能结合企业实际情况进行各税种的纳税筹划；
- (5) 能运用企业税费数据，分析企业税务风险并提出防控要点。

3.素质目标

- (1) 能具备“不做假账，依法纳税，诚信纳税”的职业操守；
- (2) 能保持“依法依规，紧跟最新法规”的工作习惯；



- (3) 能树立“国家利益观，爱国爱家”的情怀；
- (4) 能弘扬“工作认真细致，干一行爱一行”的工匠精神；
- (5) 能树立团队精神，培养有效沟通的能力。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	走进智能化税费核算与管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.智能化税费核算与管理发展历程 2.智能化税费核算与管理的对象和内容 3.智能化税费核算与管理岗位与工作任务 4.我国现行税收制度 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能描述税费核算与管理的会计岗位职责与任务 2.能描述我国现行税收制度,能辨识我国税收的分类 3.能熟练运用智能化税费管理与申报软件,完成纳税准备工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解当代税务科技对税费核算与管理的影响,了解金税工程的发展进程,树立终身学习的态度 2.认识智能化税费核算与管理的对象,理解政府征税的目的,树立依法纳税意识 3.了解税费核算与管理的会计岗位职责与任务,初步树立税收风险意识 <p>思政点: 了解我国税制体系,了解我国税收的分类,对我国税种有初步的认识,养成关注国家税收政策变化的习惯</p>	2
2	增值税及附加税费的智能化核算与管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.增值税会计核算基础 2.增值税的销项与管理 3.增值税的进项与管理 4.增值税出口退税的核算与管理 5.增值税税款减免的核算与管理 6.城市维护建设税及教育费附加的核算与管理 7.增值税及附加税费申报缴纳管理 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能依据订单、送货单、合同等,利用增值税发票开具软件 	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解增值税核算的会计主体、会计期间、适用税率或征收率、核算科目 2.掌握增值税的计税方法及其适用范围 3.掌握一般计税法计税销售额的确定方法 4.了解企业发票申领、填开政策,了解销项税额与发票的关系 5.掌握增值税纳税义务发生时间的限定 6.掌握准予或不得从销项税额中抵扣的进项税额的内容 	12



		<p>申领、填开、汇总销项发票，并能利用智能财务系统进行销项税额的核算</p> <p>2.能利用智能平台汇总销项数据，利用开票统计信息、收入与开票差异分析等销项报表分析内容，进行纳税评估与税务风险预警，并能进一步自查并纠错，以规避税务风险</p> <p>3.能利用智能平台采集企业进项票据，判断票据可抵扣或不可抵扣，并能利用智能财务系统进行进项税额核算</p> <p>4.能利用智能平台汇总进项数据，进行税负测算，利用票种明细分析、发票认证分析等进项报表分析内容，进行纳税评估与税务风险预警</p> <p>5.能利用智能财务系统进行增值税出口退税的核算</p> <p>6.能利用智能财务系统进行增值税税款减免的核算</p>	<p>7.熟悉简易办法计税适用的对象及适用情况</p> <p>8.了解增值税出口退税适用范围、退免税办法、退税率</p> <p>9.了解增值税税款减免形式</p> <p>10.掌握城市维护建设税及教育费附加的计税依据</p> <p>思政点：了解增值税在我国财政税收收入中的地位，了解国家关于增值税不同时期税收优惠政策的背后原因</p>	
3	消费税的智能化核算与管理	<p>知识要求：</p> <p>1.消费税会计核算基础</p> <p>2.一般销售消费税核算与管理</p> <p>3.视同销售消费税核算与管理</p> <p>4.委托加工消费税核算与管理</p> <p>5.进出口消费税核算与管理</p> <p>6.消费税的申报缴纳管理</p> <p>技能要求：</p> <p>1.能利用智能平台采集企业的销售单据信息，获取消费税计税依据并进行智能核算</p> <p>2.能利用智能财务系统处理视同销售业务的核算</p> <p>3.能利用智能财务系统处理委托加工业务委托、受托双方税金的核算</p>	<p>1.了解消费税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目</p> <p>2.熟悉一般销售税金计税依据的确定方法；掌握计税销售额的确定方法；掌握计税销售数量的确定方法；掌握复合征税计税依据的确定方法</p> <p>3.熟悉视同销售计税依据的确定方法</p> <p>4.熟悉委托加工计税销售额的确定方法</p> <p>5.了解进出口税金消费税计税依据的确定方法</p> <p>思政点：正确理解消费税的功能定位；正确理解消</p>	8



		<p>4.能利用智能平台生成纳税申报数据并进行纳税申报，并能根据税务中台的智能监控与预警系统进行风险防控</p> <p>5.能根据业务案例，通过纳税人身份选择、消费税计税依量等角度进行纳税筹划</p> <p>6.能利用智能平台汇总进项数据，进行税负测算，利用票种明细分析、发票认证分析等进项报表分析内容，进行纳税评估与税务风险预警</p> <p>7.能利用智能财务系统进行消费税的核算</p>	<p>费税“绿色税收”的意义，树立健康、绿色节俭的消费观念</p>	
4	关税的智能化核算与管理	<p>知识要求:</p> <p>1.关税会计核算基础</p> <p>2.一般进口货物关税的核算与管理</p> <p>3.出口货物关税的核算与管理</p> <p>4.关税的申报缴纳管理</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能利用智能平台采集企业的进口单据信息，获取进口货物关税计税依据并进行智能核算</p> <p>2.能利用智能平台采集企业的出口单据信息，获取出口货物关税计税依据并进行智能核算</p> <p>3.能利用智能财务系统处理进出口关税的缴纳及核算</p> <p>4.能通过原产地，进出口完税价格等角度进行纳税筹划</p>	<p>1.了解关税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目</p> <p>2.掌握进口货物关税计税依据的确定方法</p> <p>3.掌握出口货物关税计税依据的确定方法</p> <p>思政点：了解我国关税历史，理解关税的经济调节和产业保护职能</p>	4
5	企业所得税的智能化核算与管理	<p>知识要求:</p> <p>1.企业所得税会计核算基础</p> <p>2.收入项目的核算与管理</p> <p>3.扣除项目的核算与管理</p> <p>4.应交税金的核算与管理</p> <p>5.所得税费用的核算与管理</p> <p>6.企业所得税的申报缴纳管理</p>	<p>1.了解企业所得税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目</p> <p>2.掌握企业所得税的收入总额，不征税收入、免税收入的确认方法</p>	12



	<p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能利用财务系统的科目余额表, 利润表自动匹配生成收入费用明细表, 纳税调整表, 亏损弥补表, 税收优惠表等纳税申报表附表 2.能利用工资薪金辅助表、折旧表等辅助表格数据对附表进行风险筛查并更正 3.能根据附表信息, 自动生成纳税申报表主表内容 4.能根据企业所得税税收贡献率异常、营业利润率异常、主营业务收入变动率异常、主营业务成本变动率异常、三项费用变动率异常等指标进行分析, 提出异常预警, 引出问题指向, 进一步检查账务 5.能通过利润表、增值税申报表、申报表的表间对应关系等对主表进行风险检查和更正, 并能利用智能平台完成企业所得税的纳税申报与缴纳 6.能根据案例业务, 通过纳税人身份选择、收入项目、扣除项目、适用税率、税收优惠等角度进行纳税筹划 	<ol style="list-style-type: none"> 3.掌握准予扣除项目的内容与扣除金额的确定方法; 掌握限定扣除条件项目的内容与扣除金额; 掌握不得扣除项目的内容 4.掌握亏损弥补方法; 掌握居民企业的全年应纳税额的计算; 掌握年终汇算清缴的应纳税所得额的计算方法 5.熟悉永久性差异与暂时性差异; 了解应付税款法的核算; 掌握资产负债表债务法确定所得税费用的方法 6.熟悉税款缴纳的内容; 熟悉所得税减免的内容; 能正确处理税款缴纳与减免的核算 7.掌握纳税申报表各表内容及表间关系 <p>思政点: 深刻理解企业所得税对于促进技术进步和社会和谐的重要意义; 具备税收风险意识, 严格控制企业所得税扣除范围和标准, 依法诚信纳税</p>	
--	--	---	--



6	个人所得税的智能化核算与管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.个人所得税会计核算基础 2.居民个人综合所得应纳税额的核算与管理 3.非居民个人代扣代缴业务的核算与管理 4.经营所得应纳税额的核算与管理 5.其他收入的个人所得税核算与管理 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能利用智能平台进行个人所得税源信息的导入和维护 2.能利用智能财务系统对居民个人综合所得应纳税额进行核算 3.能利用智能财务系统进行非居民个人工资薪金、劳务报酬、稿酬和特许权使用费所得应纳税额的核算 4.能利用智能财务系统核算经营所得应纳个人所得税 5.能利用智能财务系统核算其他收入的应纳个人所得税 	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解个人所得税核算的会计主体, 会计期间、计税方法、适用税率、核算科目 2.掌握纳税人身份和纳税义务的判断方法 3.掌握居民个人综合所得的计税方法 4.掌握非居民个人工资薪金、劳务报酬、稿酬和特许权使用费所得的计税方法 5.掌握经营所得应纳税额的计算方法 6.熟悉其他收入的个人所得税计税方法 7.熟悉个人所得税代扣代缴和自行申报的流程及规定 <p>思政点: 理解个人所得税法有效调节收入分配、促进收入再分配的功能; 理解新个税法在保障纳税人的教育权、健康权、居住权等方面所起的作用</p>	10
7	资源类税收的智能化核算与管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.资源税的核算与管理 2.土地增值税的核算与管理 3.城镇土地使用税的核算与管理 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能利用智能平台采集企业的单据信息, 获取资源税税源信息并进行智能核算及申报缴纳 2.能利用智能平台采集企业的单据信息, 获取土地增值税税源信息并进行智能核算及申报 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握资源税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法 2.掌握土地增值税核算会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法 3.掌握城镇土地使用税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法 	4



		<p>缴纳</p> <p>3.能利用智能平台采集企业的单据信息，获取城镇土地使用税税源信息并进行智能核算及申报缴纳</p> <p>4.能通过分解销售收入、利用税收优惠政策、分开与合并核算、合理控制增值率、对借款费用的扣除方式、利用加计扣除政策等进行土地增值税的税收划，能通过选择地段、严格区分用地等方式进行城镇土地使用税的纳税筹划等</p>	<p>思政点：具备爱护环境、珍惜资源的意识，理解开发与保护的关系，理解保护耕地、合理使用土地的政策导向</p>	
8	<p>财产类税收的智能化核算与管理</p>	<p>知识要求：</p> <p>1.房产税的核算与管理</p> <p>2.契税的核算与管理</p> <p>3.车船税的核算与管理</p> <p>技能要求：</p> <p>1.能利用智能平台采集企业的单据信息，获取房产税计税依据并进行智能核算及申报缴纳房产税</p> <p>2.能利用智能平台采集企业的单据信息，获取契税计税依据并进行智能核算及申报缴纳契税</p> <p>3.能利用智能平台采集企业的单据信息，获取车船税计税依据并进行智能核算及申报缴纳车船税</p> <p>4.能通过征税范围，计税依据、计证方式、税收优惠等对房产税等进行税收筹划</p>	<p>1.掌握房产税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>2.掌握契税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>3.掌握车船税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>思政点：具备公平正义的价值取向，深刻理解新时期“房住不炒”的政策要求；树立正确的契约意识、安全意识，具备健康的财富观和财产观</p>	4



9	行为目的 类税收的 智能化核 算与管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.印花税的会计核算与管理 2.环境保护税的会计核算与管理 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能利用智能平台采集企业的单据信息,获取印花税计税依据并进行智能核算及申报缴纳印花税 2.能利用智能平台采集企业的单据信息,获取环境保护税计税依据并进行智能核算及申报缴纳环境保护税 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握印花税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法 2.掌握环境保护税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法 <p>思政点: 培养加强经济合同管理监督的职业精神; 具有爱国情怀、环境保护意识、绿色发展意识</p>	4
10	税收征收 管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.税务管理 2.法律责任 3.纳税担保、税收保全及强制执行 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能收集企业所在地设立、变更、注销情况下税务设立登记信息采集、税务变更、税务注销政策及办理流程 2.能在相关平台上完成税务设立登记信息采集、税务变更、税务注销等资料填报、提交和进除工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解税收征收管理立法内容 2.了解税务管理内容,了解企业设立、变更、注销登记信息采集内容及办理流程;了解企业停业、复业登记政策及办理流程;了解纳税信用管理制度,了解信用等级对企业纳税的影响,努力提升纳税信用等级 3.了解纳税担保、税收保全和强制执行的适用范围和流程 	4

六、教学建议

(一) 教学方法

1.项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目,以学生为活动主体实施项目的教学方法,也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。本课程的教学应以项目课程原理为指引,采用项目模块式课程结构,将教学内容分解为典型教学项目,通过项目教学实现教、学,练相结合。学生学习每个项目都事先得到一个明确的工作任务,面对一个需要完成的税务业务,带着问题学习税法并利用税法解决申报与管理问题,最终得到一个标志性的成果。通过项目实施完成税法的学习、税务业务操作和职业态度



的养成。

2.课堂讲投法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法，该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3.任务驱动法

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制订步骤，再到决策和付诸行动，直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4.情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来从事工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生的职业能力。

5.案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例，通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

6.启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

7.分工协作教学法

在税务业务核算学习阶段，可以按工作内容将学生分组，比如适用的税法法律法规最新规定查核，适用的核算科目的确定，凭证的制单、审核，涉税账户的登记，申报表的填制等；也可以按工作流程将学生分组，比如原始凭证处理、记账凭证处理、总账处理、明细处理，申报缴纳税款等。通过分组学习，培养学生分工协作能力。

8.线上线下混合教学法

本课程应充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用课堂布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

(二) 评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的50%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的30%；素质目标主要通过线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的20%。

(三) 教学条件

1. 师资队伍

(1) 专任教师

要求具有扎实的税收理论功底和一定的办税业务岗位经历，熟悉国家税收法律法规知识和企业纳税工作流程；能对企业税务业务进行核算与管理，能够熟练计算各税种的应纳税额，掌握企业税收风险的发现与控制方式，掌握企业纳税筹划方式与方法了解现代数字技术的发展进程，了解财务机器人在税务工作中的作用，能熟练操作税收业务软件，能示范演示各税种的纳税申报和税款缴纳流程；能够运用各种教学手段和教学工具指导学生进行税收知识学习和开展企业纳税实践教学。

(2) 兼职教师

兼职教师应主要来自以下人员：现任企业税务会计，要求能进行税务管理、税费计算、纳税申报、税款缴纳、税收风险防控、纳税筹划以及财产损失、亏损弥补、税收优惠事项报批等内容的教学；现任税务师事务所或会计师事务所税务代理人员，要求能够针对中小企业的实际情况进行代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购、纳税申报和税务咨询等内容的教学；现任税务机关税收征管业务工作人员，要求能够进行税务登记管理、账证管理、发票管理、纳税申报、税款征收、欠税管理税务稽查等方面的教学。

2. 实践教学条件

(1) 理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。有条件的情况下应配备与本课程相适应的智能化教学软件。

(2) 教学软件平台

购买或与企业共同开发适合教学的智能税费核算与管理软件平台，模拟智能管理企业税费的电子平台，可在机上进行无纸化纳税实务操作、智能核算、智能风险防控、智能报税。借助教学软件虚拟真实企业的进、销业务及相关单据，帮助学生理解智能化核算和管理企业税费。

(3) 实训工具设备

配备涉税工作所需的办公文具，如办公设施、涉税交易票据、打印机、扫描仪、计算器、文件柜及各种日用耗材，配置具有税费计算与申报功能的网络及计算机设备。

(4) 仿真实训资料

配备仿真的工业企业、服务业企业的涉税经济业务资料及其他相关资料，配备各税种教学仿真空白表样的纳税申报表及附表、各种空白税务处理文书。

(5) 实训指导资料

配备纳税实务操作手册，相关法律、法规、制度等文档。

(四) 教材编选

1.教材选用

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领实践导向的设计思想，将智能化税费核算与管理的工作分解成若干典型的工作项目，按税费核算与管理岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺新规范，贴近中小微企业税务会计核算与管理需求。

(1) 教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行编写。

(2) 教材应按税务会计核算与管理的工作内容、操作流程的先后顺序、理解掌握程度的难易程度等进行编写。

(3) 教材编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要深入浅出，适度、够用，突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时地得到相应的技能训练。

(4) 教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，要将最新的会计准则及最新税收法律法规知识及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。教材内容应基于企业调研和税务岗位分析，既有“工作内容教学化”，也有“教学内容工作化”。将企业税费核算与管理业务整合成典型工作项目，通过工作内容的项目化改造和税法内容的项目化设计实现基于工作过程的学习。

(5) 教材中的活动设计内容要具体，并在实训室环境下具有可操作性。教材中的案例可以采用企业真实案例，提高业务操作的仿真度。

2.教学资源及平台

(1) 线上教学资源

支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源。建议利用中国大学 MOOC、智慧职教等平台建设教学资源库和在线开放课程，为实施线上线下混合教学提供条件。

(2) 线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用中国大学 MOOC 或智慧职教建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。



3. 《智能化成本核算与管理》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	智能化成本核算与管理				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005009		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	32	32
适应对象	第四学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》《企业财务会计》				
后继课程	《智能化财务管理》《综合会计业务实训》				
制订人	刘洁琼	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程依据企业成本会计岗位对会计人员的专业能力要求开设，主要学习利用智能成本核算与成本管理平台核算中小型制造企业产品成本，分析成本数据，为企业管理层管控成本提供财务依据，从而帮助企业提升市场竞争力。本课程是大数据与会计专业的职业能力核心课程。前置课程为“基础会计”“企业财务会计”，后续课程为“智能化财务管理”“综合会计业务实训”。

三、课程设计思路

1.课岗融合

课程以企业工作项目为载体，根据企业成本会计岗位工作任务要求选取 12 个工作项目作为主要教学内容，每个项目由一个或多个独立的具有典型代表性的完整的工作任务贯穿；当项目结束时，工作任务随之完成并获取相应的标志性工作成果，相关理论知识融于工作任务之中。

2.课证融合

借鉴“业财税融合成本管控职业技能等级标准”要求，选取部分内容融入本课程之中。

3.课政融合

教学过程中强调“诚实守信，不做假账”的职业底线；通过大量紧预的计算工作培养学生精益求精的工匠精神和谨慎细心的工作作风；通过分组学习与实操，地养学生协作共进、和而不同的团队意识；通过不断的学习企业成本管控思想，弘扬勤俭节约的传统美德。



四、课程教学目标

本课程旨在培养学生胜任企业成本核算岗位和成本管理岗位的能力，具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

1.知识目标

- (1) 了解成本会计的基本理论和基本方法；
- (2) 掌握成本核算的基本流程和基本技能；
- (3) 熟练处理各种费用要素的归集和分配业务；
- (4) 深刻理解产品成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法等的特点，掌握其计算方法，并能根据企业特点，选择适当的成本计算方法，处理成本计算的实际问题；
- (5) 会编制成本报表并能对成本报表进行简要的分析；
- (6) 熟悉定额法的特点和产品成本计算程序，掌握定额成本及其差异的计算；
- (7) 了解作业成本法的基本概念，掌握作业成本计算过程；
- (8) 掌握成本报表编制与分析方法。

2.技能目标

- (1) 能结合企业实际情况制定成本核算与管理制度；
- (2) 能结合企业实际情况对成本核算与管理平台进行初始设置；
- (3) 能结合成本核算与管理平台核算产品成本；
- (4) 能结合成本核算与管理平台生成各种成本费用报表并分析；
- (5) 能结合成本核算与管理平台运用作业成本法管理成本。

3.素质目标

- (1) 能具备“诚实守信，不做假账”的职业操守；
- (2) 能保持“爱岗敬业，谨慎细心”的工作态度；
- (3) 能弘扬“精益求精，追求卓越”的工匠精神；
- (4) 能遵守“协作共进，和而不同”的合作原则；
- (5) 能贯彻“勤俭节约，提高效益”的管理思想。



五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	走进成本会计的工作内容	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.理解产品成本的概念; 掌握现代成本会计的职能 2.熟悉成本核算的一般流程 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.理解成本、产品成本的涵义 2.熟练掌握企业成本核算的账户设置方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解产品成本的概念 2.掌握成本核算与管理对象 3.掌握成本核算与管理方法特征及适用条件 4.掌握不同技术条件下成本核算基本流程 <p>思政点: 培养文化自信; 树立“诚实守信, 不做假账”的职业观</p>	4
2	材料费用的归集与分配	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握材料分配的原理、方法 2.熟悉并掌握各种领料单、退料的填写 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能进行原材料费用的分配, 正确填制原材料费用分配表 2.能根据发生的经济业务作出相关账务处理, 并登记生产成本明细账 3.能利用智能平台自动生成相关记账凭证 4.能审核会计凭证 	<ol style="list-style-type: none"> 1.会编制领料凭证汇总表 2.会编制材料费用分配表 3.能进行相应的账务处理 <p>思政点: 培养勤俭节约的品质</p>	4
3	工资费用的归集与分配	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.人工费用核算内容 2.生产工时管理 3.人工费用计算 4.人工费用归集与分配 5.人工费用账务处理与审核 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能利用平台设计合适的人工费用核算流程 2.能利用平台归集和分配人工费用 	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉职工薪酬构成 2.熟悉职工薪酬计算方法 3.掌握品种法、分批法、分步法下人工费用核算流程 4.掌握生产工时比例法 5.掌握机器工时比例法 <p>思政点: 理解“爱岗敬业, 提高效率”的重要意义</p>	4



		<p>3.能利用智能平台自动生成相关记账凭证</p> <p>4.能审核会计凭证</p>		
4	其他生产费用的归集与分配	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.其他生产费用核算内容 2.其他生产费用相关业务管理 3.其他生产费用相关单据抓取、扫描与审核 4.外购动力费用归集与分配 5.折旧费用归集与分配 6.辅助生产费用归集与分配 7.制造费用归集与分配 8.其他生产费用账务处理与审核 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能利用平台设计合适的其他生产费用核算流程 2.能利用平台归集和分配其他生产费用 3.能利用平台自动生成相关记账凭证 4.能审核会计凭证 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握品种法，分批法，分步法下其他生产费用核算流程 2.掌握生产工时比例法 3.掌握机器工时比例法 4.掌握折旧计提方法 5.掌握直接分配法 6.掌握交互分配法 7.掌握代数分配法 8.掌握顺序分配法 9.掌握计划成本分配法 10.掌握按年度计划分配率分配法 11.掌握外购动力等费用计算方法 12.掌握辅助生产费用计算方法 13.掌握制造费用计算方法 <p>思政点: 树立“只争朝夕，不负韶华”的进取意识和“人人为我，我为人人”的团队合作意识</p>	8
5	完工产品成本核算与管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.在产品与废品管理 2.废品生产成本计算 3.完工产品成本计算 4.损失性费用核算建模 5.完工产品成本核算建模 6.损失性费用账务处理与审核 7.产品完工入库账务处理与审核 8.完工产品成本报表处理 <p>技能要求:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉废品损失构成内容 2.掌握废品生产成本的计算方法 3.掌握损失性费用账务处理规则 4.掌握约当产量比例法 5.掌握定额比例法 6.掌握损失性费用核算建模方法 7.掌握完工产品成本核算建模方法 8.掌握生产成本报表建模 	6



		<p>1.能利用平台归集和分配损失性费用</p> <p>2.能利用平台计算分配完工产品与月末在产品成本</p> <p>3.能利用平台自动生成相关记账凭证</p> <p>4.能审核会计凭证</p>	<p>方法</p> <p>思政点：理解工匠精神对学习工作的意义</p>	
6	全面认识产品成本的计算方法	<p>知识要求：</p> <p>1.能了解产品成本计算方法的组成要素及影响因素</p> <p>2.能根据企业的生产特点和管理要求选择合适的产品成本计算方法</p>	<p>1.掌握产品成本计算方法的组成要素及影响因素</p> <p>2.掌握产品成本计算的选择方法</p> <p>思政点：把握成本习性，帮助企业创造价值</p>	4
7	产品计算的品种法	<p>知识要求：</p> <p>1.掌握品种法的原理、特点及适用范围</p> <p>2.熟悉并掌握品种法的内容和特点，理解产品成本计算的基本原理</p> <p>技能要求：</p> <p>1.能根据有关资料进行品种法的核算</p> <p>2.能编制各种生产费用分配表</p> <p>3.能运用品种法计算完工产品的成本</p> <p>4.能进行相应的账务处理</p>	<p>1.掌握品种法的概念</p> <p>2.掌握品种法计算完工产品的成本方法</p> <p>思政点：把握成本习性，帮助企业创造价值</p>	6
8	产品计算的分批法	<p>知识要求：</p> <p>1.掌握分批法的原理、特点及适用范围</p> <p>2.熟悉并掌握分批法的内容和特点，理解产品成本计算的基本原理</p> <p>技能要求：</p> <p>1.能根据有关资料进行分批法的核算</p> <p>2.能编制各种生产费用分配表</p> <p>3.能运用分批法计算完工产品</p>	<p>1.掌握分批法的概念</p> <p>2.掌握分批法计算完工产品的成本方法</p> <p>思政点：把握成本习性，帮助企业创造价值</p>	6



		的成本 4.能进行相应的账务处理		
9	产品计算的分步法	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握分步法的原理、特点及适用范围 2.熟悉并掌握分步法的内容和特点,理解产品成本计算的基本原理 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能根据有关资料进行分步法的核算 2.能编制各种生产费用分配表 3.能运用分步法计算完工产品的成本 4.能进行相应的账务处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握分步法的概念 2.掌握分步法计算完工产品的成本方法 <p>思政点: 把握成本习性,帮助企业创造价值</p>	6
10	产品成本计算的辅助方法	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握分类法和定额法的工作原理及实践应用 2.熟悉并掌握分类法和定额法的内容和特点 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能根据有关资料进行联产品、副产品的核算 2.能进行相应的账务处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握分类法和定额法的工作原理及实践应用 2.掌握分类法和定额法的内容和特点 3.掌握联产品、副产品的核算 <p>思政点: 把握成本习性,帮助企业创造价值</p>	4
11	作业成本法应用	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解作业成本计算过程 2.能进行作业成本法分析 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能利用平台建立作业中心,确定成本动因 2.能计算产品成本 3.能分析管理作业及成本 4.能撰写作业成本法分析报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握作业成本法计算原理 2.熟悉作业成本核算流程 3.掌握作业成本法建模方法 <p>思政点: 培养精益求精的工作作风</p>	6
12	成本报表编制与分析	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.成本报表的内容 2.成本报表编制建模 	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉成本报表分类 2.掌握成本报表编制方法 3.掌握成本报表分析方法 	6



		<p>3.成本报表分析建模</p> <p>4.撰写成本分析报告</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能利用平台生成常见成本报表</p> <p>2.能利用平台分析成本报表</p> <p>3.能撰写成本分析报告</p>	<p>4.掌握成本报表建模方法</p> <p>思政点: 培养“追根溯源, 实事求是”的工作作风</p>	
--	--	---	---	--

六、教学建议

(一) 教学方法

1.项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目, 以学生为活动主体实施项目的教学方法, 也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式, 这种教学模式中学生是主动的学习者, 教师是学生学习的指导者。每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程, 能够取得一个标志性成果。

2.课堂讲投法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念, 论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统, 连贯地向学生讲授基础知识基本理论或基本流程, 帮助学生理解并准确掌握相关知识技能, 特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3.任务驱动法

以职业能力养成为核心, 通过设计不同场景的项目任务来组织教学, 从获取信息到制订步骤, 再到决策和付诸行动, 直至检查、反思与评估, 完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色, 引导学生自主学习, 向学生提供资源、给予建议和操作指导, 可加深学生对基础知识和基本技能的掌握, 也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4.情境教学法

在教学过程中, 教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段, 将教学内容以视频、动漫等方式展示, 提高学习的现场感、趣味性, 激发学生的情感, 使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能, 直至熟悉可能遇到的各种方法, 帮助学生做出正确的决策, 有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性, 培养学生职业能力。

5.启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容, 通过设计启发、诱导型问题, 引导学生养成多思考、善



思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 40%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核、占总成绩的 30%；素质目标主要通过对学生出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 30%。

（三）教学条件

1.师资队伍

（1）专任教师

专任教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的成本核算、成本管理理论功底和实践能力，能熟练运用智能成本核算与管理平台处理中小微企业成本核算业务，帮助企业管控成本；具有较强信息化教学能力；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（2）兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和 3 年以上生产型企业成本核算与管理经验。具备较好的语言表达能力和沟通能力，对学生有爱心和耐心。

2.实践教学条件

（1）理实一体化实训室。建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。

（2）教学软件平台。借助智能化成本核算与管理软件虚拟真实企业的生产环境、生产工艺流程及相关单据，智能化批量处理单据、生成凭证和报表，智能化提取相关数据分析和管控成本；内置至少一家完整的生产型企业案例。

（3）实训工具设备。配备办公文具、打印机、文件柜等。

（四）教材编选

1.教材选用

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领、实践导向的设计思想，将企业成本核算与管理的工作分解成若干典型的工作项目，按成本会计岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺、新规范，贴近企业成本核算与管理需求。



(1) 教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行编写。

(2) 教材应按成本核算与管理的工作内容、操作流程的先后顺序、理解掌握的难易程度等进行编写。

(3) 教材编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要深入浅出，适度、够用，突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时得到相应的技能训练。

(4) 教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，要将最新的会计准则及成本管理前沿知识及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

(5) 教材中的活动设计内容要具体，并在实训室环境下具有可操作性。教材中的案例可以采用企业真实案例，提高业务操作的仿真度。

2.教学资源及平台

(1) 线上教学资源

支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源建议利用智慧职教等平台建设教学资源库和在线开放课程，为实施线上线下混合教学提供件。

(2) 线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台，使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学借助职教云强大的学习活动分析功能关注和析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。



4. 《业财管理信息系统应用》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	业财管理信息系统应用				
课程类别	专业必修课	课程代码	05005010		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	8	56
适应对象	第四学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》《企业财务会计》《计算机应用基础》《Excel 在财务中的应用》				
后继课程	《会计综合模拟实训》				
制订人	孟崇彦	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是大数据与会计专业学生的一门专业必修课课程，主要讲授如何利用业财管理信息系统对中小企业的日常经济业务进行核算和处理。通过本课程的教学，使学生了解企业业务与财务的内在有机联系，了解业务流、资金流和信息流之间的关系，掌握业财管理信息系统的规范操作。

学习掌握《业财管理信息系统应用》的基础理论与专业技能，能够为社会输送具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的会计专员。具体来说，一是进行职业能力的培养，包括学生对会计软件的应用能力、会计信息系统的管理和维护能力；二是进行可持续发展能力的培养，包括自主学习能力、分析问题和解决问题的能力；三是进行职业素养的培养，包括一丝不苟的敬业精神和团结互助的合作精神。

《业财管理信息系统应用》课程在大数据会计课程体系处于承上启下的重要地位。为本专业后续开设的《会计综合模拟实训》课程中“电算化实训”模块的进行和岗位实习奠定基础。

三、课程设计思路

(1) 课程以业财管理系统工作项目为载体，根据企业财务会计岗的实际业务流程和信息管理需要，选取了 11 个工作项目作为主要教学内容。这 11 个工作项目包含了从系统管理、初始化、日常业务处理、期末处理到编制报表的业财信息管理全过程。教学项目的设计遵循任务导向原则，以解决任务为目标，以熟练掌握企业不同业务的信息化处理为出发点，通过创设工作情境和完成学习任务，实现教学做一体化。



(2) 在主要的日常业务处理中,提供完整的业务数据,业务系统的单据可以关联生成财务单据,可以进行全流程业务的跟踪处理,同时通过对财务指标、财务数据的解读,可以用于指导业务工作的开展,充分体现了业财融合的思维。

(3) 教学过程中始终贯穿“诚实守信,不做假账”的职业底线;通过正向业务操作,培养学生求真务实、脚踏实地的工作态度;通过反向业务操作,培养学生谨慎细心、一丝不苟的工作作风;通过小组分岗操作,培养学生团结协作、互帮互助的团队意识;通过权限控制、交叉审核,培养学生坚持原则、相互监督的职业精神。

四、课程教学目标

(一) 总体目标

通过在校内会计一体化实训室的全真操作,根据项目教学要求,让学生具备组织和实施会计信息化的能力,在了解和掌握系统管理、基础设置、系统初始化等知识的基础上,掌握八个项基本业务的操作技能,即总账管理的操作、付款业务模块的操作、收款业务模块的操作、固定资产管理模块的操作、薪资管理模块的操作、供应链管理的操作、期末处理业务的操作、财务报表管理的操作,树立学生全面系统的知识架构体系,培养学生踏实严谨的工作作风,为学生熟练应用软件处理会计业务打下坚实的基础。

(二) 具体目标

1.知识目标

- (1) 理解业财管理信息系统的基本构成;
- (2) 熟悉各个子系统的常用功能模块;
- (3) 掌握系统管理维护的基本方法;
- (4) 掌握系统初始化流程与方法;
- (5) 掌握凭证与账表操作的基本方法;
- (6) 掌握采购与付款业务的流程与方法;
- (7) 掌握销售与收款业务的流程与方法;
- (8) 掌握固定资产管理的流程与方法;
- (9) 掌握出纳资金管理的流程与方法;
- (10) 掌握供应链管理的流程与方法;
- (11) 掌握会计期末业务处理的主要流程与方法;
- (12) 掌握财务报表的编制方法。

2.技能目标

- (1) 能够进行基本的系统管理操作;
- (2) 能够熟练进行基础资料设置;
- (3) 能够熟练进行系统初始化操作;



- (4) 能够进行总账系统的凭证操作和账表查询;
- (5) 能够熟练处理集中采购、一般采购、定金采购、采购退料及相关的付款业务;
- (6) 能够熟练处理集中销售、一般销售、定金销售、委托销售及相关收款业务;
- (7) 能够熟练处理固定资产的采购、调拨、变更、盘点以及折旧业务;
- (8) 能够熟练处理资金的收付、上拨下划、资金清查等业务;
- (9) 能够熟练处理领料、报销、借款、纳税等其他日常业务;
- (10) 能够熟练进行期末计提、结转以及对账与结账业务;
- (11) 能够熟练进行报表模板设置并编制会计报表。

3.素质目标

- (1) 能具备“诚实守信，不做假账”的职业操守;
- (2) 能秉承“求真务实，脚踏实地”的工作态度;
- (3) 能保持“谨慎细心，一丝不苟”的工作作风;
- (4) 能发扬“团结协作，互帮互助”的团队精神;
- (5) 能贯彻“坚持原则，互相监督”的做事原则。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	系统管理	知识要求: 1. 了解数据中心的概念 2. 了解组织机构及分类 3. 熟悉组织模式和组织关系 4. 掌握基础资料控制类型 5. 掌握基础资料控制的基本策略 6. 了解用户、角色、权限的基本概念 7. 熟悉角色的类型与属性 8. 掌握角色的授权方法 技能要求: 1. 能根据相关参数新建数据中心 2. 能依据管理需要进行数据中心的备份、恢复、删除与优化 3. 能依据组织结构图新建组织机构, 并设置组织业务关系 4. 能依据公司内控制度设置基础资料控制 5. 能依据角色功能信息表新增角色, 并	1. 说课: 介绍《业财管理信息系统应用》课程的学习意义、整体设计 2. 多媒体讲授跨境信息系统的发展概况 3. 流程图展示业财管理系统的组成模块及各模块之间的关系 4. 操作演示 5. 分组讨论, 实际生活中信息系统与手工会计有哪些不同 6. 多媒体讲授系统管理的操作注意事项及操作步骤 7. 分组讨论, 系统管理员与账套主管操作权限有哪些不同 8. 总结归纳	4



		完成角色的授权 6.能依据用户信息表进行新建用户、修改用户、禁用用户，并分配角色		
2	基础设置	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握币别、存货类别、费用项目、计量单位设置的要求 2.掌握物料、供应商、客户、部门、员工设置的要求 3.掌握银行账号、内部账户、汇率体系、会计核算体系、税务规则的设置要求 4.掌握仓库、组织间结算关系的设置要求 <p>技能要求:</p> <p>能熟练设置币别、存货类别费用项目、计量单位等公共资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练设置物料、供应商、客户、部门、员工等主数据资料 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授公共资料的设置、主数据资料的设置、财税资料的设置、供应链资料的设置 2.流程图演示基础设置各步骤之间的关系 3.操作演示 4.布置任务，让学生应用业财管理信息平台练习基础设置的设置 5.分组讨论，系统管理与基础设置之间的关联关系 	4
3	系统初始化	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握总账初始化要求 2.掌握出纳管理初始化要求 3.掌握应收应付初始化要求 4.掌握费用报销初始化要求 5.掌握固定资产初始化要求 6.掌握库存管理初始化要求 7.掌握库存核算初始化要求 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练进行总账启用、系统参数设置、明细权限设置、期初余额录入、结束初始化操作 2.能熟练进行出纳系统启用现金期初录入、银行存款期初录入、结束初始化操作 3.能熟练进行应收应付系统的启用、期初应收单、期初收款单、期初应付单、期初付款单等数据录入、结束初始化操作 4.能熟练进行费用报销系统的启用、历借款余额录入、结束初始化操作 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授总账系统初始化、出纳管理初始化、应收应付初始化、费用报销初始化、固定资产初始化、库存管理初始化、库存核算初始化等内容 2.流程图演示系统管理初始化的操作步骤及各步骤之间的关系 3.操作演示 4.布置任务，让学生应用业财管理信息平台练习系统初始化的设置 5.分组讨论，系统初始化设置各步骤之间的关联关系；探讨取消操作的最优化步骤 6.分组讨论，系统初始化与财务会计知识的关联关系 7.归纳总结 	14



		5.能熟练进行固定资产系统的启用、初始卡片录入、结束初始化操作		
4	总账管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解总账系统与其他业务系统的关系 2.掌握记账凭证填制、删除、作废的基本方法 3.掌握凭证审核及记账的方法 4.掌握账簿及报表查询与输出的基本方法 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能够熟练进行凭证处理 2.能熟练进行凭证的审核与记账 3.能熟练进行出纳凭证复核与指定现金流量 4.能熟练地查询账簿及报表并输出 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授记账凭证的填制、出纳审核及指定现金流量、凭证审核和记账、错账的更正、账表的查询与输出 2.流程图演示总账管理的操作步骤及各步骤之间的关系 3.操作演示 4.布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习填制记账凭证、指定现金流量、出纳审核、凭证审核、记账 5.分组讨论财税设置对总账管理的关联及影响, 探讨总账各种出错提示的应对措施 6.布置任务, 让学生应用业财管理信息平台探讨错账的更正方法 7.分组讨论, 凭证、账簿的数据来源有何不同, 分析账簿查询的注意事项有哪些。 8.归纳总结 	4
5	采购与付款业务	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解集中采购业务的概念 2.熟悉集中采购的业务模式 3.熟悉采购业务的常用单据 4.掌握集中采购的操作方法 5.掌握一般采购的标准流程 6.掌握预付单与采购订单的关联方法 7.掌握应付与付款的核销方法 8.熟悉采购退料的方式 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练发起采购申请 2.能熟练进行采购申请关联生成采购订单操作 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授集中采购业务、一般采购业务、定金采购业务、采购退料、支付货款业务的操作 2.流程图演示采购与应付业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系 3.操作演示 4.布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习集中采购业务、一般采购业务、定金采购业务、采购退料、支付货款业务的操作 	6



		<p>3.能熟练进行采购订单关联生成收料通知单或采购人库单的操作</p> <p>4.能熟练进行收料通知单关联生成退货单的操作</p>		
6	销售与收款业务	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解集中销售业务的概念 2.熟悉集中销售的业务模式 3.熟悉销售业务的常用单据 4.掌握集中销售的操作方法 5.掌握一般销售的标准流程 6.掌握预收单与销售订单的关联方法 7.掌握应收与收款的核销方法 8.熟悉销售退货的方式 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练录入销售订单 2.能熟练进行销售订单关联生成发货通知单操作 3.能熟练进行发货通知单关联生成销售出库单的操作 4.能熟练进行出库成本核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授集中销售业务、一般销售业务、定金销售业务、委托销售业务、销售退货业务的操作 2.流程图演示销售与应收业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系 3.操作演示 4.布置任务，让学生应用业财管理信息平台练习集中销售业务、一般销售业务、定金销售业务、委托销售业务、销售退货业务的操作 	6
7	固定资产管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解固定资产基本知识 2.熟悉固定资产的处理流程 3.掌握固定资产日常业务处理 4.掌握计提折旧的方法 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.熟练进行固定资产采购的业务操作 2.熟练进行固定资产的跨组织调拨操作 3.能熟练进行固定资产卡片的变化 4.能熟练进行固定资产的盘点 5.能熟练计提固定资产折旧 6.能熟练生成固定资产相关凭证 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授固定资产采购、调拨、变更、盘点和计提折旧的操作 2.流程图演示固定资产业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系 3.布置任务，让学生应用业财管理信息平台练习固定资产采购、调拨、变更、盘点和计提折旧的操作 4.分组讨论固定资产操作过程中的各种出错原因，探讨纠错措施 5.归纳总结 	6
8	薪资管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解出纳工作的基本内容 2.熟悉出纳业务处理的基本流程 3.掌握出纳日常业务处理的方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授提现业务、应收票据业务、应付票据业务、资金下拨业务、资金上划业务、银行对账业务的操 	6



		<p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练办理取现业务操作 2.能熟练办理收付款业务 3.能熟练办理票据贴现业务 4.能熟练办理资金上划和下拨 5.能熟练进行银行对账操作 6.能熟练进行资金相关凭证的复核 	<p>作</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.操作演示出纳资金业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系 3.布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习提现业、应收票据业务、应付票据业务、资金下拨业务、资金上划业务、银行对账业务操作 	
9	供应链管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解供应链管理的流程 2.掌握各个模块的系统信息的设置, 以及各个功能的作用 3.掌握期初数据录入和单据填写的方法 4.掌握库存业务处理操作流程 5.掌握存货核算处理操作流程 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练办理调拨业务操作 2.能熟练办理收盘点业务操作 3.能熟练掌握与总账对账的方法 4.能熟练办理资金上划和下拨 5.能熟练进行银行对账操作 6.能熟练进行资金相关凭证的复核 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授简单库存业务业务、数据录入业务的操作 2.操作演示 3.流程图演示其他日常业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系 4.布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习简单、库存业务业务、数据录入业务的操作的操作 5.分组讨论供应链业务可能出现的错误及纠错方法 6.归纳总结 	4
10	期末处理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解自定义转账设置流程 2.掌握自定义转账的设置方法 3.掌握人库成本维护的方法 4.掌握未交税金的处理原则 5.掌握税金及附加的计提方法 6.掌握期末调汇的方法 7.掌握损益结转的基本要求 8.掌握对账和结账的方法 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练计提工资福利费 2.能熟练结转制造费用 3.能熟练结转人库产品成本 4.能熟练结转未交增值税 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体讲授计提工资福利费、结转制造费用、结转入库产品成本、结转未交增值税、计提附加税、期末调汇、结转损益、对账与结账的操作 2.操作演示 3.流程图演示期末业务的操作步骤 4.布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习计提工资福利费、结转制造费用、结转入库产品成本、结转未交增值税、结转损益、 	12



		5.能熟练计提税金及附加 6.能熟练进行期末调汇 7.能熟练结转损益 8.能熟练进行对账与结账	对账与结账的操作 5.分组讨论期末处理各业务之间的操作顺序,探讨如果不按照正确的顺序操作可能出现的后果	
11	编制财务报表	知识要求: 1.掌握财务报表基本知识 2.掌握报表模板的设置方法及报表处理流程 3.掌握报表公式和数据处理相关规定 技能要求: 1.能创建自定义会计报表 2.能利用报表模板生成资产负债表、利润表和现金流量表	1.多媒体讲授自定义会计报表的编制、利用模板生成报表的操作 2.操作演示 3.流程图演示固定资产业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系 4.布置任务,让学生应用平台练习自定义报表的编制、利用模板生成报表	6

七、教学建议

(一) 教学方法

1.项目教学法

以企业实际业务财务管理的典型工作任务为依据,设计系统管理、系统初始化等 11 个教学项目,将教学内容融入项目的实施过程。学生是课堂活动的中心主体,是主动的学习者,教师是学生学习的指导者。每一个项目的实施都有明确的情境任务,是一个完整的过程,能够取得一个标志性成果(凭证、账簿或报表等)。

2.课堂讲授法

在教学过程中,对于业财管理信息系统应用中涉及的概念、流程和方法可通过教师口头语言向学生进行讲授,帮助学生理解并准确掌握相关知识技能,特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3.操作演示法

对于一些关键步骤或难点内容,可以通过操作演示法进行教学,由教师进行操作步骤和操作方法的演示,配以适当的理论讲授。注意教学过程中切不可把演示法简单处理为满堂灌,把演示法理解成一味的教师演示,从而忽略学生的主体地位。

4.流程图法

在教学过程中,教师引导学生绘制重点、难点业务的流程图。通过流程图能够直观掌握

(二) 评价方法



本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过平时作业、课堂表现的评价，占总成绩的 10%；技能目标的考核分为两个部分，其中对学生提交的工作成果的完成情况进行考核占总成绩的 20%，期末闭卷考试上机操作占 40%；素质目标主要通过对线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 30%。

(三) 教学条件

1. 师资队伍

(1) 专任教师

要求具有扎实的会计理论功底，具有企业业财管理信息系统实际应用或顶岗学习经历，熟悉企业业务流程和会计信息系统的财务工作流程；能够熟练完成业财管理信息系统的系统管理维护、初始化处理、日常业务处理和期末业务处理，并熟练编制财务报表；能够正确分析学源情况，根据学生具体情况、教学内容选择适合的教学方法开展教学活动。

(2) 兼职教师

现任企业财务会计核算岗位工作人员，要求具有较强的信息化处理能力，能进行销售、采购、固定资产、资金等日常业务处理以及期末编制报表等内容的教学；现任业财管理信息系统的生产厂商、关联企业及其加盟代理商的 ERP 实施顾问、ERP 培训教师等岗位工作人员，要求能够进行系统维护管理、系统初始化设置等方面内容的日常教学。

2. 实践教学条件

(1) 理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。

(2) 业财管理信息系统软件

配备业财管理信息系统软件（如：金蝶 K3 Cloud 或用友 U8 Cloud），至少包括财务、供应链、成本核算等子系统。可在软件平台上进行业财管理的模拟实务操作。借助教学软件虚拟真实企业的生产环境、生产工艺流程及相关单据，帮助学生学习业财管理信息系统的具体应用。有条件的可配备对应的教考系统，可实现业财管理信息系统的具体应用，满足课程的日常教学考核要求。

(3) 实训工具设备

配备业财信息管理工作所需的办公文具，如打印机、扫描仪、计算器、文件柜及各种日用耗材。

3. 教学资源及平台

(1) 线上教学资源



支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源。建议利用智慧职教等平台建设教学资源库和在线开放课程，为实施线上线下混合教学提供条件。

(2) 线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

(四) 教材编选

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领实践导向的设计思想，将企业的业财管理信息应用操作分解成若干典型的工作项目，按企业财务会计岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺新规范，贴近中小微企业会计核算与管理需求。

(1) 教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行编写。(2) 教材应按业财管理信息系统实际的工作内容、操作流程的先后顺序、理解掌握的难易程度等进行编写。

(2) 教材编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要汤人浅出，适度、够用，突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时得到相应的技能训练。

(3) 教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，要将最新的会计准则、会计制度及税收法规知识及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

(4) 教材中的活动设计内容要具体，并在实训室环境下具有可操作性。教材中的案例可以采用企业真实案例，提高业务操作的仿真度。



5. 《智能化财务管理》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	智能化财务管理				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005011		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	32	32
适应对象	第四学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《企业财务会计》《智能化税费核算与管理》《智能化成本核算与管理》 《RPA 财务机器人应用与开发》				
后继课程	《岗位实习》				
制订人	魏来	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是为适应高等职业教育人才培养模式改革的要求，为大数据会计专业学生开设的一门职业能力核心课程。主要培养学生在企业财务组织内部，能够基于智能技术和创新思维，通过进行数据建模建立智能化决策模型，推动企业财务管理向智能化转移的能力。一方面要具有丰富的财务管理知识，熟知企业财务管理模式和业务流程，掌握企业在筹资管理、项目投资管理、往来账款管理、存货管理和资金管理等方面的决策方法和建模能力，为企业管理层管理决策提供财务依据；另一方面，要具有基本的智能化技术知识，创造财务管理领域的智能化应用场景，最终为企业财务管理服务。

三、课程设计思路

(1) 本课程以企业财务管理工作中融资管理岗位、投资管理岗位、往来账管理岗位、库存管理岗位和资金管理岗位等岗位工作内容为载体，以财务管理的资金流动工作流程为线索，将工作流程转化为工作任务，设计了筹资管理、投资管理、往来账款管理、存货管理和资金管理等项目，每个项目由一个或多个独立且具有典型代表性的完整工作任务贯穿，利用案例背景进行决策建模，并利用智能化财务管理平台，帮助企业自动呈现决策结果，撰写分析决策报告。

(2) 借鉴了CPA注册会计师“财务成本管理”课程中“财务管理”的部分，以及财政部直属单位上海国家会计学院的“智能财务师”部分初级和中级考证要求，选取以上考证的部分内容融入本课程之中。



(3)企业财务管理必须不断开发在智能化下的应用场景,才能在智能时代满足企业的需求。因此,教学过程中强调培养"智能思维"和"创新思维"。新技术带来的新的商业经济模式触动财务工作的巨大变革,我国企业急需一批既有财务管理视野、又懂得改革创新、熟悉智能技术的优秀人才。

第一,通过对多种智能工具在财务中的应用,培养学生坚定"终身学习"的信念。智能化发展势不可挡,财务人员必须具备"财务+IT"的复合能力,技术发展不会暂停,财务人员的学习也不会暂停。

第二,通过对未来财务智能化的创新实践分析,培养学生"创新意识"。让学生感悟到"财务严谨务实,不适合创新"的时代已经过去了,技术创新带来的工作效率的提升和便利,需要财务人员有技术创新的敏感度,挖掘智能技术在企业财务管理中的应用场景。

第三,通过目前企业财务管理智能化过程中的案例,培养学生提升抗压能力,勇于探索。智能时代的技术变化是高速的、有时效性的,新技术可能还没来得及深度应用就被放弃了。"创新"附带的"失败"在智能时代在所难免,但不能因噎废食,需要有敢于试错的勇气。

四、课程教学目标

(一) 总体目标

本课程旨在培养学生智能时代的财务管理能力,具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

1.知识目标

- (1) 理解智能时代对财务管理的改变;
- (2) 熟悉常见的智能时代影响财务管理的技术;
- (3) 理解未来智能技术在财务管理中的发展趋势;
- (4) 理解智能时代企业财务管理的对象、岗位职责和核心能力;
- (5) 熟悉通过数字化建模的过程,实现智能分析在筹资管理、投资管理、往来账款管理、存货管理和资金管理等工作中的应用场景;
- (6) 掌握财务管理数据可视化在企业中的应用。

2.技能目标

- (1) 能掌握资金筹集渠道与方法,利用智能化平台收集融资所需数据并建立分析模型,撰写企业融资方案报告并对筹资方案进行选择 and 评价;
- (2) 能掌握项目投资现金流计算方法,利用智能化平台收集对投资项目建模所需的数据,能撰写企业项目投资可行性方案并对方案进行选择 and 评价;
- (3) 能掌握往来账款、存货和现金的日常管理方法,能利用智能化平台对分析所需的数据进行整理,通过多种分析工具和模型,提高营运资本在企业的营运效率;



(4) 能掌握企业利润分配流程和分配政策，能撰写利润分配实施方案，能掌握不同分配分配方案对企业的影响；

(5) 能掌握智能化分析工具在企业财务管理中的应用场景；

(6) 能分析企业面临的财务风险、衡量方法和应对措施。

3.素质目标

(1) 能具备“终身学习”的职业信念；

(2) 能保持“创新意识”的工作态度；

(3) 能弘扬“勇于探索”的工匠精神；

(4) 能遵守“协作共进”的合作原则。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	走进智能时代的财务管理	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解财务管理的四次革命：会计电算化、业财一体化、财务共享服务中心、数字化与智能化 2.了解财务管理模式：战略财务、业务财务、共享财务 3.了解财务组织结构的演变过程：财企一体阶段；专业分离阶段；战略、专业、共享、业财四分离阶段；外延扩展阶段 4.了解财务管理的对象是资金的流动过程：筹资活动、投资活动、营运活动和利润分配活动 5.了解财务管理人员岗位职责与核心能力 6.了解大数据、云计算、人工智能、区块链等技术的发展以及 Python、PBI、RPA 软件等在财务管理中的应用原则、规律和创新 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能绘制集团公司、中大型公司和小公司等不同类型的财务部门组织架构 	<ol style="list-style-type: none"> 1.多媒体演示：介绍财务管理的四次革命、财务管理模式、财务结构的演变过程 2.布置任务，绘制集团公司、中大型公司和小公司等不同类型的财务部门组织架构 3.小组讨论企业财务制度的建立及完善 4.多媒体演示：财务管理的对象、岗位职责 5.布置任务，绘制工业制造企业和商品流通企业的资金流动图 6.多媒体讲授大数据、云计算、人工智能、区块链等技术的发展以及 Python、Power BI、RPA 软件等在财务管理中的应用原则、规律和创新 7.操作演示智能财务管理平台的基本操作。 8.归纳总结 	4



		<p>2.能绘制工业制造企业和商品流通企业的资金流动图</p> <p>3.能制定简单的企业财务管理制度</p> <p>4.能设置智能化财务管理平台的基本操作</p>		
2	智能化筹资管理	<p>知识要求:</p> <p>1.了解企业筹资的动机、资金需求预测的程序</p> <p>2.掌握预测资金需求常用的两种模型的原理</p> <p>3.掌握权益资金筹集方法和负债资金筹集方法的特点与区别</p> <p>4.了解银行借款中等额本金和等额本息的计算原理</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能建立销售百分比法和资金习性法预测资金需求量的决策模型,并通过智能财务管理平台,设置参数,自动估算企业外部融资金额</p> <p>2.能绘制不同融资方法的优缺点对比图</p>	<p>1.筹资管理案例导入,提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.操作演示</p> <p>3.分组讨论项目任务,提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习,强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.章节归纳总结</p>	12
3	智能化项目投资管理	<p>知识要求:</p> <p>1.掌握项目现金流量图的绘制方法</p> <p>2.了解现金流量测算方法:初始现金流量、经营期现金流量、终结期现金流量</p> <p>3.掌握项目可行性决策分析的静态分析指标和动态分析指标的含义、适用范围和优缺点</p> <p>4.掌握互斥方案、独立方案选择的原则</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能绘制项目现金流量图</p> <p>2.能建立项目现金流量测算模型,并通过智能化财务管理平台设置参数,自动计算初始现金流量、经营现金流量和终结现金流量</p> <p>3.能通过智能化财务管理平台,自动计</p>	<p>1.项目案例导入,提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.操作演示</p> <p>3.分组讨论项目任务,提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习,强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	12



		算投资回收期 and 平均会计收益率、净现值、现值指数、内涵报酬率并进行项目优劣决策 4.能撰写项目投资可行性分析报告		
4	智能化往来账款管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握应收账款事前管理方法,了解信用标准、信用条件、收账政策以及是否放款信用政策条件的决策判断 2.掌握应收账款事中管理方法,了解账龄分析和周转天数分析的原理,了解应收账款机会成本的计算方法 3.掌握应收账款事后管理的方法、保理的原理 4.掌握应收应付天数关系分析模型的原理 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能建立应收账款客户的信用评价模型,包括应收账款账龄、客户5C分值等,并通过智能化财务管理平台,收集往来账款合同等客户数据,设置分值范围,自动判断客户信用级别,并做出是否放宽信用政策的决策 2.能建立企业应收、应付、现金和存货周转天数关系图和应收应付周转天数关系图模型,并通过智能化财务管理平台,自动抓取报表数据,绘制往来账关系图 3.能撰写企业往来账款管理评价报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1.往来账款管理案例导入,提出问题确立项目工作任务 2.操作演示 3.分组讨论项目任务,提高学生的合作能力 4.利用项目工作任务驱动学生自主学习,强化学生的理论知识和实践技能 5.课堂上启迪学生思考,活跃学生思维,重点分析任务中出现的问题及解决方法 6.任务完成情况评价分析。 7.分析总结 	10
5	智能化存货管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握存货的定义和存货管理的意义 2.掌握经济进货批量法确定存 3.理解ABC分类法的分类标准 4.理解JIT存货管理的内涵 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能建立经济进货批量模型,根据生产计划,判断存货成本类型,并通过智能化财务管理平台收集存货成本数据,自动计算经济进货批量 	<ol style="list-style-type: none"> 1.存货管理案例导入,提出问题确立项目工作任务 2.操作演示 3.分组讨论项目任务 4.利用项目工作任务驱动学生自主学习,强化学生的理论知识和实践技能 5.课堂上,重点分析任务中出现的问题及解决方法 6.任务完成情况评价分析 	8



		<p>2.能通过智能化财务管理平台对企业存货类型进行 ABC 分类,自动绘制存货 ABC 管理的帕累托曲线</p> <p>3.能撰写企业存货管理分析报告</p>	7.分析总结	
6	智能化现金管理	<p>知识要求:</p> <p>1.理解财务管理中现金的界定</p> <p>2.掌握持有现金的动机</p> <p>3.理解持有现金的成本构成</p> <p>4.掌握成本模型和存货模型确定最佳现金持有量的原理</p> <p>5.了解现金等价物的概念</p> <p>6.了解短期金融资产、商业票据的收益率计算方法</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能建立最佳现金持有量模型,判断现金有关的成本类型,并通过智能化财务管理平台收集现金成本数据,自动计算最佳现金持有量</p> <p>2.能通过智能化财务管理平台,收集企业数据,自动计算有价证券的收益率</p> <p>3.能撰写企业现金管理分析报告</p>	<p>1.现金管理案例导入,提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.操作演示</p> <p>3.分组讨论项目任务</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习,强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	6
7	智能化利润分配管理	<p>知识要求:</p> <p>1.了解利润分配的流程</p> <p>2.了解股利分配的基本理论</p> <p>3.了解股利分配四种政策的内容、应用范围以及对企业的影响</p> <p>4.了解利润对赌协议条款的估值调整条款、业绩补偿条款与股权回购条款</p> <p>5.了解股权激励手段</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能通过企业不同的生命周期,选择适合的股利分配政策</p> <p>2.能通过智能化财务管理平台,结合案例背景选择适合企业的股利分配方案,并说明理由</p> <p>3.能撰写利润分配方案</p>	<p>1.利润分配管理案例导入,提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.操作演示</p> <p>3.分组讨论项目任务</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习,强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	4
8	智能化财	<p>知识要求:</p> <p>1.理解企业风险管理的基本类型和衡</p>	1.财务风险案例导入,提出问题确立项目工作任务	4



	<p>务风险管理</p>	<p>量指标</p> <p>2.了解企业面临的八大风险及其影响: 信用风险、市场风险、流动性风险、操作风险、法律风险、国家风险、声誉风险和战略风险</p> <p>3.掌握杠杆原理和三种杠杆系数的计算与原理: 经营杠杆、财务杠杆、复合杠杆, 以及杠杆系数对风险解释的经济含义</p> <p>4.掌握风险调整折现率决策模型的原理及对不确定投资项目分析的决策树法和敏感性分析的原理</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能建立企业杠杆系数风险评价模型, 并通过智能化财务管理平台, 自动抓取公司报表数据计算三种杠杆系数</p> <p>2.能建立投资项目的风险等级折现率模型, 并通过智能化平台, 设置投资项目评分分值, 按照评价自动确定风险等级, 在根据风险等级自动调整项目折现率</p>	<p>2.操作演示</p> <p>3.分组讨论项目任务</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上重点分析任务重复出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	
9	<p>财务数据可视化管理</p>	<p>知识要求:</p> <p>1.了解财务数据可视化的发展阶段: 科学可视化、信息可视化、数据可视化</p> <p>2.了解财务数据可视化的基本工具: Power BI、JReport、Fine BI</p> <p>3.掌握财务数据可视化的类型与可视化呈现方式: 比较、分布、位置、关系、趋势、进度</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能通过智能化管理平台, 自动呈现资本成本柱状图、资本结构无差别点图、投资方案现金流量图、应收应付周转期图、最佳现金持有量图、最佳存货持有量图等</p> <p>2.能撰写企业综合智能化财务管理报告</p>	<p>1.财务可视化案例导入, 提出问题确立项目任务</p> <p>2.操作演示</p> <p>3.分组讨论项目任务, 提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上启迪学生思考, 活跃学生思维, 重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	4

六、教学建议



（一）教学方法

1.项目教学法

项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。本课程设计了包括筹资管理、项目投资管理、往来账款管理、存货管理、资金管理、财务风险管理和可视化管理七个项目，每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2.案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

3.情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

4.线上线下混合教学法

本课程课时量不能完全满足理论与实践同步推进的一体化教学需要，应充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用云课堂布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 40%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 30%；素质目标主要通过对线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 30%。

总评成绩主要由理论知识（40%）+技能考核（30%）+素质考核（30%）三部分构成。

（三）教学条件



1. 师资队伍

(1) 专任教师

专任教师应具有高校教师资格证书；具有扎实的财务管理理论和实务功底，熟悉企业财务管理工作业务和 workflows；能够熟练运用智能化工具帮助企业进行资金筹集业务、投资业务、营运资金管理业务、收入与分配等业务过程；能够正确分析学源情况，根据学生具体情况、教学内容选择适合的教学方法开展教学；具有较强信息化教学能力。

(2) 兼职教师

现任企业融资管理岗位工作人员，要求能够分析企业资金需求，熟悉传统融资渠道和开拓新融资渠道，跟进资金专项任务制订融资方案及实施，能进行融资报告分析并提出融资解决方案；现任企业投资管理岗位工作人员，要求能够研究项目前期分析数据，筛选、评估投资项目，对项目进行可行性分析并出具项目投资可行性分析报告；③现任企业营运资本管理岗位工作人员，要求能够对企业应收账款、存货、现金等营运资本进行日常管理，熟悉信用政策、存货批量采购、日常现金管理的业务工作。

2. 实践教学条件

(1) 理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。实训室要能满足基本的数字化技术软件安装网络环境。

(2) 智能化财务管理平台

平台内嵌配套智能化技术的相关软件，如 Excel、RPA 机器人软件、Python 软件、Power BI 软件、智能化财务管理平台等，能实现信息化技术在的财务管理场景下的应用操作。

(3) 实训工具设备

配备撰写分析决策报告所需的办公文具，如办公设施、打印机、扫描仪，计算器，文件柜及各种日用耗材。

(4) 仿真实训资料

依据课程标准、智能化财务管理平台设计编写实训案例，案例流程清晰准确，使用数据和案例贴近实际，体现智能化工具在财务管理中的应用场景。

3. 教学资源及平台

(1) 线上教学资源

支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源，为实施线上线下混合教学提供条件。



(2) 线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

(四) 教材编选

教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领、实践导向的设计思想，将企业数字化技术在财务管理中的应用工作分解成若干典型的工作项目，按岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺、新规范，满足企业在新技术下财务变革的整体解决方案。探索使用新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源。



6. 《大数据财务分析》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	大数据财务分析				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005012		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	32	32
适应对象	第五学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《企业财务会计》《大数据技术基础》《Excel 在财务中的应用》				
后继课程	《企业内部控制》《岗位实习》				
制订人	孟崇彦	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程依据企业咨询与管理岗位对会计人员的专业能力要求开设,主要学习利用 Power BI 展开上市公司业财数据的搜集和整理,分析和对比,构建业财一体化视角下财务分析体系和杜邦分析模型,对企业经营活动、财务状况、经营成果和现金流水平进行评价,编制可视化财务分析报告,为企业经营管理提供决策依据。

本课程是大数据与会计专业职业能力的一门核心课程。前置课程为“基础会计”、“企业财务会计”、“大数据技术基础”、“EXCEL 在财务中的应用”、“智能化成本核算和管理”等,后续课程为“企业内部控制”、“岗位实习”等。

三、课程设计思路

(1) 本课程在职业教育教学做一体化、工学结合项目导向的大前提下,采用三级架构设计理念,首先认识大数据运转的方法和概念,其次掌握数据清洗、数据计算和数据可视化等大数据分析的基本规律,最后以真实案例为载体,分别从资金、报表、存货、销售、损益五个方面对 Power BI 的日常使用进行全方位的展示和实践。

(2) 课程建立在“大数据财务分析”初级证书基础上,在学生已经掌握大数据平台运用基础上,面向“大数据财务分析”中级、高级考证要求,培养学生建立业财融合视角的财务分析思维,面向不同行业不同经营模式的上市公司,展开业财大数据搜集、整理和分析,撰写财务分析报告的能力,为学生获取高等级 1+X 证书提供帮助。

(3) 结合课程背景、教学内容、社会时政、榜样典型案例等多维度融入思政元素,落实“立德树



人”根本任务。课程案例选取热点时政及上市公司案例，通过技术手段分析评价上市公司在我国社会体系意义、战略发展、可能存在困境和出路，引导学生爱党爱国，树立正确的价值取向，正确处理个人、企业和国家利益，敢于揭露舞弊行为，承担社会责任，践行社会主义核心价值观；树立“诚实守信、坚守准则、独立公正、工匠精神”的职业素养能够实事求是、真实客观、有职业操守、有大局意识地展开对上市公司的财务评价。通过分组学习与实操，培养学生协作共进、和而不同的团队意识。

四、课程教学目标

本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写大数据财务分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议。具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

1.知识目标

- (1) 了解商业智能的基本概念；
- (2) 了解商业智能数据分析的规律；
- (3) 掌握 Excel 数据分析方法；
- (4) 理解事实表和维度表的具体特征；
- (5) 掌握 Power Query 的数据链接、数据清洗、数据计算和数据加载四大功能；
- (6) 理解 DAX 语言的排版规则和代码结构；
- (7) 熟悉 F 理论，并且学会灵活运用；
- (8) 熟悉信息容量理论，并且对三种 BI 使用场景有一个清洗的认知；
- (9) 理解复杂的星型结构；
- (10) 理解企业财务能力分析框架体系；
- (11) 掌握企业偿债、盈利、营运、发展能力体系指标；
- (12) 掌握杜邦分析模型构建及分析思路、方法；
- (13) 掌握大数据财务分析报告撰写方法、要点。

2.技能目标

- (1) 能运用数据透视表分类汇总数据；
- (2) 能熟练运用 Excel 中的函数解决实际问题；
- (3) 能利用 Power Query 进行数据链接、数据清洗、数据计算及加载；
- (4) 能熟练运用 CALCULATE 函数、ALL 函数、VALUES 函数、FILTER 函数、RANKX 函数；
- (5) 能利用时间智能函数计算同比、环比和累计值；
- (6) 能够掌握排版设计的三大原则，并且在 BI 中灵活运用；



- (7) 能计算本年累计收款金额、上年同期收款金额，上月收款金额；
- (8) 能计算应收账款期初、期末和本期发生额；
- (9) 能够针对特定科目从表中取数；
- (10) 能够编制树状图；
- (11) 能够计算多种财务指标；
- (12) 能运用大数据分析平台构建杜邦分析模型，进行杜邦分析；
- (13) 能运用大数据分析平台，实现可视化大数据分析报告呈现。

3.素质目标

- (1) 能树立“诚实守信，不做假账”的职业操守；
- (2) 能保持“爱岗敬业，谨慎细心”的工作态度；
- (3) 能弘扬“精益求精，追求卓越”的工匠精神；
- (4) 能遵守“协作共进，和而不同”的合作原则；
- (5) 能贯彻“勤俭节约，提高效益”的管理思想。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	商业智能的基本概念和初步体验	知识要求: 1.了解 Power BI 的发展过程和各工具的优缺点 2.了解数据分析流程和基本规律 思政点: 思考健康码背后的数字变革, 顺应时代要求, 勇于创新; 理解数据运行的基本规律, 培养数据思维 技能要求: 1.能够导入数据源 2.能够辨认事实表和维度表 3.掌握深化钻取功能的使用方法和交互功能中的突出显示 4.能够发布网页报表, 形成链接或二维码	1.说课: 认知数字化与商业智能 2.布置任务, 课前线上的课程学习 3.多媒体讲授大数据数据分析的规律 4.制作一个综合汇报项目 5.多媒体演示综合汇报项目的制作流程	4
2	从 Excel 过渡到 Power	知识要求: 1.了解字段的层次关系和计算逻辑 2.理解星型模型的基本特征 理解筛选和聚合的关系 3.掌握事实表和维度表的具体特征	1.课前在线学习 EXCEL 的数据分析功能 2.多媒体讲授将单标转化为数据模型 3.项目引入	4



	BI	<p>思政点：培养数字化思维，思考数字化给财务工作带来的意义</p> <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能够进行数据智能拆分 2.能够进行固定文长度文本拆分 3.能够运用 VLOOKUP 函数合并多张表格 4.能够使用数据透视表分类汇总数据 5.能够建立数据模型实现多表链接 	<ol style="list-style-type: none"> 4.布置任务，让学生课前自行学习 EXCEL 数据分析方法 5.多媒体讲授各环节的重点与难点 6.多媒体讲授作业中存在的问题 7.布置云课堂课后作业 8.归纳总结 	
3	数据的导入与清洗	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.理解 Power Query 的使用和应用定位 2.掌握 Power Query 的数据链接、数据清洗、数据计算和数据加载等功能 <p>认识字段的常用格式和修改方法</p> <p>思政点：锻炼学生用战略视角审视企业、分析和解决问题，培养学生精益求精规范处理数据的习惯</p> <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能够使用 Power Query 追加和查询多张表格 2.能够合并和拆分数据 3.能够将二维表转换为一维表格式 	<ol style="list-style-type: none"> 1.课前在线学习 Power Query 2.项目引入 3.情景教学 4.布置任务，让学生课前自行学习数据的清洗、计算、链接和加载 5.多媒体讲授各环节的重点与难点 6.多媒体讲授作业中存在的问题 7.布置云课堂课后作业 8.归纳总结 	10
4	度量值的编写与计算	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握度量值的几种主要函数 2.掌握 DAX 语言的各个要素和写法 3.掌握 DAX 语言的排版规则和代码结构 4.掌握 CAILULATE 函数的基本准则 <p>思政点：通过度量值的学习，培养习惯使用代码思维解决问题的能力，树立科技强国的爱国心和责任感</p> <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能够使用覆盖功能替换筛选条件 2.能够增加新的内部筛选器条件 3.能够使用 ALL 函数删除外部筛选条件 4.能够使用 ALL 函数解决占比问题 5.能够使用 VALUES 函数新建一张维 	<ol style="list-style-type: none"> 1.案例导入，提出问题确立项目工作任务 2.情景教学，提高学习的现场感，激发学生的情感，能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务，激发学生分析问题、解决问题的能力 3.分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4.利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5.课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 	10



		<p>度表</p> <p>6.能够使用 FILTER 函数做度量值的筛选</p> <p>7.能够灵活嵌套 RANKX 函数实现排名问题的计算</p> <p>8.能够使用时间职能函数计算同比、环比和累计值</p>	6.任务完成情况评价分析	
5	报表的排版与可视化	<p>知识要求:</p> <p>1.理解视觉对象的分类</p> <p>2.掌握 F 理论</p> <p>3.掌握信息容量理论, 并且对三种 BI 使用场景有一个清晰的认知</p> <p>思政点: 通过报表的排版和可视化相关知识的学习, 培养学生求真务实的工作作风, 提高视觉审美能力, 力求用简单快捷的方式制作大方美观的 BI 报表</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能够正确使用矩阵视觉对象</p> <p>2.能够灵活运用卡片图视觉对象</p> <p>3.能够调整视觉对象的格式</p> <p>4.能够依据排版设计原则制作费用金额对比分析报表</p>	<p>1.案例导入, 提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.情景教学, 提高学习的现场感, 激发学生的情感, 能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务, 激发学生分析问题、解决问题的能力</p> <p>3.分组讨论项目任务, 提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上启迪学生思考, 活跃学生思维, 重点分析任务重复出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	6
6		<p>知识要求:</p> <p>1.理解中小企业的资金业务流程</p> <p>2.理解复杂的星型结构</p> <p>3.能够分辨事实表和维度表</p> <p>4.了解预算类表格的主要结构</p> <p>思政点: 养成格局业务数据观察企业应收账款变化的习惯, 形成底层数据逻辑思维</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能够掌握建立日期表的技巧</p> <p>2.能够掌握科目维度表的数据清洗</p> <p>3.能够找到主键, 并建立联系</p>	<p>1.案例导入, 提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.情景教学, 提高学习的现场感, 激发学生的情感, 能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务, 激发学生分析问题、解决问题的能力</p> <p>3.分组讨论项目任务, 提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能</p>	8



		<p>4.能够计算本年累计收款金额、上年同期收款金额（同比）、上月收款金额（环比）</p> <p>6.能够计算应收账款期初、期末和本期发生额</p> <p>7.能够进行单位换算</p> <p>8.能够比较实际与预算之间的差别</p>	<p>5.课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	
7	企业财务报表的计算、呈现与分析	<p>知识要求:</p> <p>1.理解偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力指标</p> <p>2.理解报表分析数据源的常见结构和格式</p> <p>思政点: 通过偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力分析, 引导学生理解资源优化配置, 合理高效运用资源, 提高效益, 养成勤俭节约的绿色发展理念</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能够使用辅助表排版表格数</p> <p>2.能够设置矩阵格式以正确显示表格;</p> <p>3.能够编制树状图</p> <p>4.能够针对特定科目从表中取数</p> <p>5.能够计算多种财务指标</p>	<p>1.案例导入, 提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.情景教学, 提高学习的现场感, 激发学生的情感, 能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务, 激发学生分析问题、解决问题的能力</p> <p>3.分组讨论项目任务, 提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上启迪学生思考, 活跃学生思维, 重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	6
8	财务综合分析	<p>知识要求:</p> <p>1.了解财务综合分析的意义, 熟悉财务综合分析内容</p> <p>2.理解杜邦分析模型构架和原理</p> <p>3.掌握杜邦分析法的大数据收集与分解</p> <p>4.掌握杜邦分析报告撰写方法</p> <p>5.理解沃尔综合评分模型原理</p> <p>6.掌握沃尔综合评分模型的运用</p> <p>7.理解雷达图原理</p> <p>8.雷达图绘制方法</p> <p>技能要求:</p> <p>1.运用大数据分析平台构建企业杜邦</p>	<p>1.案例导入, 提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.情景教学, 提高学习的现场感, 激发学生的情感, 能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务, 激发学生分析问题、解决问题的能力</p> <p>3.分组讨论项目任务, 提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上启迪学生思考, 活</p>	6



		<p>分析模型，结合业务数据展开杜邦分析</p> <p>2. 撰写杜邦分析报告，评价公司综合财务能力</p> <p>3.能够运用大数据分析平台构建沃尔评分模型，对上市公司综合财务状况、经营绩效和财务风险做出评价</p>	<p>跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	
9	大数据财务分析报告撰写	<p>知识要求:</p> <p>1. 掌握大数据财务分析报告的撰写标准格式及要求</p> <p>2.掌握报告撰写基本步骤</p> <p>3.掌握行文表述的方法</p> <p>思政点: 培养学生独立思考、分析解决问题的能力，诚实守信、严谨细致的工作态度</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能够完成大数据财务分析报告撰写前的准备工作</p> <p>2.运用大数据分析平台，完成对公司行业、业务、财务数和非财务信息搜集整理</p> <p>3.能够撰写大数据财务分析报告</p> <p>4.能够将业财数据转换绘制成为可视化交互式图表</p>	<p>1.案例导入，提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.情景教学，提高学习的现场感，激发学生的情感，能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务，激发学生分析问题、解决问题的能力</p> <p>3.分组讨论项目任务，提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	4
10	企业综合案例实训	<p>知识要求:</p> <p>1. 事实表与维度表建模的方法</p> <p>2. 了解企业财务分析的基本指标</p> <p>思政点: 培养学生诚实守信、实事求是的职业态度，树立协调、绿色的发展理念，并且践行于工作中。</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能够汇总合并多表多文件数据</p> <p>2. 能够使用时间智能函数获得期初、期末数和特定会计期间最早、最晚的数据</p> <p>3. 能够计算与产品相关的指标和门店运营相关指标</p>	<p>1.案例导入，提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.情景教学，提高学习的现场感，激发学生的情感，能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务，激发学生分析问题、解决问题的能力</p> <p>3.分组讨论项目任务，提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上启迪学生思考，活</p>	6



		4. 能够建立费用科目的关系模型 能够将不同来源、不同格式的数据源整合在一起，并建立数据模型	跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6.任务完成情况评价分析 7.分析总结	
--	--	---	---	--

六、教学建议

(一) 教学方法

1.项目教学法

教材以企业高职学生的认知规律和数据分析课程的特点，将本课程划分若干项目，每个项目设置引导案例提出问题，确立项目工作任务，学生通过项目训练掌握理论知识，训练操作技能，培养分析能力。学习完毕需要亲自动手实战演练，每个项目得到一个标志性成果。最终学生能够独立撰写一份完整的大数据财务分析报告，实现课程目标。

2.任务驱动法

以职业能力养成为核心，各项目以真实上市公司案例为引导，给予学生明确工作任务组织教学。学生独立展开企业行业数据、业务信息和财务数据整合与重构，展开分析。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，强化学生对理论知识和实践技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

3.情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来从事工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

4.案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法，教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

5.启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。



6.分工协作教学法

在撰写大数据财务分析报告阶段，可以按工作内容将学生分组，如行业经营管理分析、业务领域指标计算与分析、企业财务能力分析指标计算与分析、杜邦分析模型构建与分析等。通过分组学习，培养学生分工协作能力。

7.线上线下混合教学法

本课程课时量不能完全满足理论与实践同步推进的一体化教学需要，应充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用云课堂布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

(二) 评价方法

依据全过程教学数据分析进行教学评价，分为期末考核、形成性成果考核和平时性考核，注重形成性成果考核，学生学完本课程，提交一份独立完成的上市公司大数据财务分析报告，完成学习成果转化。其中：

1.知识目标通过期末理论知识测验进行考核，占总成绩的 40%；

2.技能目标通过学生提交的工作成果的完成情况进行考核，包括课程阶段性作业和最终提交上市公司大数据财务分析报告，占总成绩的 40%；

3.素养目标通过对出勤、课堂团队协作、讨论、网上学习情况等方面进行考核，占总成绩的 20%。总评成绩主要由理论知识（40%）+技能考核（40%）+素质考核（20%）三部分构成。

(三) 教学条件

1.师资队伍

(1) 专任教师。要求具备企业经营业务流程、财务流程、财务管理与内部控制等方面功底，拥有一定的财务管理岗位经历；能够结合不同企业所属行业和经营特点，熟练掌握各业务领域和财务能力分析体系指标计算，展开业财一体化财务分析；熟练操作大数据分析平台搜集、整理企业所属行业数据、经营业务数据和财务报表数据，灵活编制各类可视化动态图表；能够运用各种信息化教学手段和教学工具指导学生进行大数据财务分析知识学习，展开对上市公司大数据财务分析实训。

(2) 兼职教师。要求现任企业财务主管、财务经理，能够进行企业行业经营管理特点分析，企业供、产、销、存业务管理分析，企业财务报表分析，企业财务能力分析，财务分析报告撰写等内容教学。

2.实践教学条件

(1) 理实一体化实训室。建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。应配备与本课程相适应的大数据分析平台。

(2) 教学软件平台（如：Choice 金融终端、Wind 万得金融终端、Deep 大数据分析平台）。



展开企业行业、业务、财务大数据搜集整理与可视化图表编制等。借助教学软件获取真实企业的各项数据，展开真实公司大数据财务分析，撰写大数据财务分析报告，帮助学生掌握技能。

3.教学资源及平台

(1) 线上教学资源。支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源。建议利用中国大学 MOOC 、智慧职教等平台建设教学资源库和在线开放课程，为实施线上线下混合教学提供条件。

(2) 线上教学平台。采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用中国大学 MOOC 或智慧职教建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

(四) 教材编选

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件规定和要求，探索使用立体化数字化新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领、实践导向的设计思想，将企业财务分析工作分解成若干典型的工作项目，按财务管理、会计监督岗位的财务分析工作职责、流程和内容来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺、新规范，贴近企业对财务数据和分析的实际需求。教材中的案例采用模拟上市公司案例，提高学生对业务操作的仿真度。



7. 《岗位实习》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	岗位实习				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005013		
课程学分	20	学时	总学时	理论学时	实践学时
			600	0	600
适应对象	第6学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	实践				
先修课程	《基础会计》、《业务财务会计》、《管理会计基础》、《业财管理信息系统应用》、《Excel在财务中的应用》、《智能税费核算与管理》、《智能成本核算与管理》、《智能化财务管理》、《大数据财务分析》、《财务机器人应用与开发》				
后继课程	无				
制订人	孟崇彦	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

岗位实习是在完成系统的专业课程学习后，让具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。岗位实习是培养高质量技术技能人才有效手段，是其教学管理的重要环节。

岗位实习，每一个学生均是一个实实在在的工作者，也是一个真正的认知主体。学生可以通过真实的业务处理，把死板的理论变成灵活的应用，经过教师的引导、点拨，将会使专业知识理解得更深刻、掌握得更扎实；并且岗位实习过程中深度的参与能够充分调动学生学习的积极性、主动性，有利于真正培养学生的创新能力、实践能力和解决问题能力，增长学生独立意识和协作精神，促使学生从不同角度得到全面训练。

三、岗位实习设计思路

- (1) 涵盖大数据与会计专业所对应岗位（群）的典型工作任务；
- (2) 企业与学校共同制定培养方案、培养计划，共同指导考核；
- (3) 采用分组、分岗、轮岗形式；
- (4) 过程性考核与结果性考核相结合；
- (5) 坚持以学生为中心，真正做到教、学、做、评融为一体；
- (6) 实习过程中强调“诚实守信，不做假账”的职业底线。



四、课程教学目标

(一) 总体目标

通过岗位实习，促使学生快速地将课堂学习的理论知识转化为实际操作中的工作技能，在专业教师的指导下，使学生能更好、更快的适应企业需要，为其职业生涯的良性发展打下坚实基础。

(二) 具体目标

1.知识目标

- (1) 掌握会计核算方法和账务处理技巧；
- (2) 掌握工业企业日常业务的核算；
- (3) 掌握点钞、速算、速录、互联网办公软件等财经必备技能；
- (4) 掌握业财信息系统管理的基本操作；
- (5) 掌握Excel的常用功能；
- (6) 掌握税费核算和管理的方法；
- (7) 掌握成本核算的一般程序和方法；
- (8) 掌握财务管理的基本知识；
- (9) 掌握财务机器人的基本原理和方法。

2.能力目标

- (1) 具备企业日常经济业务的会计核算和业财管控能力；
- (2) 能够应用管理会计方法解决实际问题；
- (3) 能够应用业财管理信息系统对企业日常经济业务进行核算和处理；
- (4) 能够运用Excel对财务工作中的数据进行整理、运算、汇总和分析；
- (5) 能够利用智能化平台计算产品成本、分析和控制企业成本费用；
- (6) 能够利用智能化平台的数据建模能力，为分析与决策提供依据；
- (7) 能够利用财务机器人处理会计业务；
- (8) 能够进行简单的财务机器人开发；
- (9) 具备一定的大数据抓取和分析能力，能够撰写实习报告。



3. 素质目标

- (1) 能遵守职业道德规范、保守秘密;
- (2) 能形成遵守财经纪律, 工作积极主动, 有较强的责任心, 做到工作尽职尽责;
- (3) 能树立积极主动、吃苦耐劳的职业态度;
- (4) 能树立明确的职业理想;
- (5) 具有大局意识及团结互助的协作精神。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	实习要求	活动设计	参考学时
1	岗前培训	<p>知识和素养要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.大数据会计教研室根据人才培养方案, 与企业专业人员协商制定实习计划、实习方案 2.岗前培训为期一周 (5 天), 每天按照 6 课时进行考核 3.培训内容由企业专业人员与校内专职老师共同协商 4.培训方式可以采用线上、线下相结合的方式 	<ol style="list-style-type: none"> 1.企业概况: 公司业务范围、创业历史、企业现状以及在行业中的地位未来前景、经营理念与企业文化、组织机构及各部门的功能设置、人员结构、培训制度等 2.员工守则: 企业规章制度、奖惩条例、行为规范等 3.财务制度: 费用报销程序及相关手续办理流程以及办公设备的申领使用 4.实地参观: 参观企业各部门以及工作娱乐等公共场所 5.上岗培训: 岗位职责、业务知识与技能、业务流程、部门业务周边关系等 	30
2	出纳岗	<p>知识和素养要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业 2.能明辨现金和各种银行结算票据的真伪 3.能按照规定保管现金和各种结算票据 4.能按照规定登记现金、银行存款日记账 	<ol style="list-style-type: none"> 1.PPT 集中学习《岗位指导手册》, 了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法 2.PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项 3.专业知识的辅导 4.讨论和分享学习心得 5.撰写实习总结、实习报告 	100



		<p>5.能按照规定核对现金和银行存款 6.能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错 7.能友好地与单位内部、外部的相关办理业务的人员相处 8.能充分预见货币资金收付过程可能出现的矛盾和风险，并能化解矛盾和风险</p> <p>能力要求:</p> <p>1.能通过了解我国 5 套人民币的发展历史及特点 2.掌握准确辨别真伪货币的技巧，预防假币侵害 3.能通过银行转账结算的学习与训练，总结出银行转账结算的流程、主体、手续，为掌握未来出现的新结算方式打下基础。</p>		
3	会计核算岗	<p>知识和素养要求:</p> <p>1.能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性 2.能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型 3.能按照会计规范正确处理各种经济业务 4.能结合企业经营管理的特点和要求，采用不同的核算方法 5.能进行债权债务、资金的核算 6.能正确进行存货进、销、存的核算和管理 7.能正确进行薪资、往来账、固定资产的核算和管理 8.能按照规定程序及时、完整正确编制财务报表，提供会计信息</p> <p>能力要求:</p> <p>1.能通过对企业各种经济业务的分析判断，总结出会计确认与计量的原则和理论依据，为不断出现的新经济业务的确认与计量储备知识 2.能通过核算总结出会计六要素的内</p>	<p>1.PPT 集中学习《岗位指导手册》，了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法 2.PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项 3.专业知识的辅导 4.讨论和分享学习心得 5.撰写实习总结、实习报告</p>	150



		容、特点，便于对新的经济业务进行归类核算 3.能够熟练操作信息管理系统		
4	成本岗	<p>知识和素养能力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能严格按照成本开支范围计算成本,不虚列成本 2.能熟悉产品成本与产品数量、体积、面积、重量之间的内在联系会通过各种渠道了解产品成本项目构成和产品材料消耗量、产品工时消耗,以判断成本资料的正确与否 3.能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求,采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本 4.能正确编制成本报表 5.能根据成本报表分析成本升降的原因 <p>能力要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能通过各类产品和劳务成本的计算,总结产品工艺特点、企业管理模式和要求与成本计算方法的内在联系,以应对各种新产品的成本计算 2.能通过各项要素费用的归集和分配,总结其程序和方法,以应对增加的成本项目的归集与分配 	<ol style="list-style-type: none"> 1.PPT集中学习《岗位指导手册》,了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法 2.PPT集中学习岗位具体要求和注意事项 3.专业知识的辅导 4.讨论和分享学习心得 5.撰写实习总结、实习报告 	100
5	税务岗	<p>知识和素养能力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能顺利地办理企业登记、发票申购等涉税业务 2.能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费 3.能熟练进行应交税费、所得税费用、营业税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对 4.能熟悉国家各种税费项目的政策规定 5.能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应纳的各种税费 6.了解税费的征管正确解读违反税法的法律责任 	<ol style="list-style-type: none"> 1.PPT集中学习《岗位指导手册》,了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法 2.PPT集中学习岗位具体要求和注意事项 3.专业知识的辅导 4.讨论和分享学习心得 5.撰写实习总结、实习报告 	100



		<p>7.能进行纳税申报</p> <p>能力要求:</p> <p>1.正确解读税收法律法规计缴税费</p> <p>2.能通过现有税种的计算、账务处理,总结出税款计算的影响因素,以应对新增税种的计算、账务处理</p> <p>3.能通过现有税种申报的训冻,总结税款申报的流程和手续,为新税的申报打下知识与技能基础</p>		
6	财务分析岗	<p>知识和素养能力:</p> <p>1.掌握大数据技术基础知识</p> <p>2.掌握大数据分析知识</p> <p>3.掌握财务机器人应用知识</p> <p>4.掌握财务机器人开发基础知识</p> <p>5.熟悉 Excel、Power BI 的常用功能、函数、图表等内容</p> <p>能力要求:</p> <p>1.能够进行数据抓取与分析</p> <p>2.能够根据企业实际需求进行简单的财务机器人设计</p> <p>3.能够利用财务机器人处理企业业务能够利用常见的管理会计工具帮助企业进行相应的会计处理</p> <p>4.能够进行基本的纳税筹划和纳税风险规避</p> <p>5.能够进行中小型企业筹资、投资及营运的分析</p> <p>6.熟悉常见的办公软件,具备文字、表格、图像的计算机处理能力</p>	<p>1.PPT 集中学习《岗位指导手册》,了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法</p> <p>2.PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项</p> <p>3.专业知识的辅导</p> <p>4.讨论和分享学习心得</p> <p>5.撰写实习总结、实习报告</p> <p>1.PPT 集中学习《岗位指导手册》,了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法</p> <p>2.PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项</p> <p>3.专业知识的辅导</p> <p>4.讨论和分享学习心得</p> <p>5.撰写实习总结、实习报告</p>	120



六、教学建议

(一) 实习指导方法

1.任务驱动法

以职业能力的培养为核心，根据会计岗位的组织结构、工作职责及工作流程，采用分组、分岗、轮岗的模式，设置工作任务并提出具体考核标准。任务驱动法有效地锻炼了学生之间的集体荣誉感和团队合作精神，同时通过任务驱动让学生获得了职业成就感，增强了职业自信。

2.“流动巡回式”指导法

学生实习过程中存在的问题并加以指导。“流动巡回式”指导法将学生和老师的角色进行了主体置换，老师不再是教学的主体，学习变成了学生自己的事。

同时，“流动巡回式”辅导也是岗位实习过程性考核的重要依据。

3.线上线下相结合

岗位实习过程中会遇到很多问题，除了现场指导外，实习指导老师也可以利用好线上课堂，强化专业理论知识，解决实习过程中存在的问题。

(二) 评价方法

岗位实习的考核办法由大数据与会计专业协同实习单位根据实习目标、学生实习岗位职责要求制订具体考核方式和标准，共同实施考核。学生实习考核要纳入学业评价，考核成绩作为毕业的重要依据。

考核项目	标准分	企业指导老师评价得分	专业教师评价得分
职业道德、职业素养	10		
专业操作技能	20		
实习工作态度	10		
执行制度、遵守纪律情况	10		
合计	50		

总成绩=企业指导老师评价得分合计+专业指导教师评价得分合计

(三) 岗位实习条件

岗位实习单位必须满足的条件:

- 1.合法经营，无违法失信记录;
- 2.管理规范，近3年无违反安全生产相关法律法规记录;
- 3.实习条件完备，符合专业培养要求，符合产业发展实际;



4.与学院有稳定合作关系的企（事）业单位优先。

七、说明

本课程标准是为大数据与会计专业制定，在岗位实习过程中，可以根据各专业需求和企业的实际情况确定具体的实习内容，但是最终的实习内容必须基本覆盖大数据与会计专业所对应岗位（群）的典型工作任务，不得仅安排学生从事简单重复劳动。



8. 《毕业设计（论文）》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	毕业设计（论文）				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005014		
课程学分	2	学时	总学时	理论学时	实践学时
			60	30	30
适应对象	第六学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》、《企业财务会计》、《智能化财务管理》、《大数据财务分析》、《Excel在财务中的应用》等				
后继课程	无				
制订人	杨雪莹	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是是一项综合性的教学环节，是培养学生综合运用本专业基础理论、基础知识和基本技能解决社会实际问题的能力，提高学生分析问题、解决问题和初步进行科学研究能力，提高综合素质的重要环节。通过本课程的教学，培养学生树立理论联系实际的工作作风，培养学生初步掌握独立调查研究企业实际问题的技能，初步掌握解决企业、事业单位财务管理、会计核算、审计等方面问题的方法步骤；培育学生对所学专业理论知识的理解和运用能力。

三、课程思路

该课程综合培养学生运用财经基本原理、会计准则、审计准则、税收法律政策、会计制度、财务管理原理、财务软件开发及操作要点，结合具体经济实体或具体工作任务进行相关财经及控制制度设计、财务数据处理及分析、财务管理决策、税务处理及筹划、财务软件开发和运用等专业能力；学生通过资料收集、阅读、整理和分析，做到理论有效结合实践，原理上有实践的突破。同时综合培养学生的良好的职业素养，脚踏实地、勤于思考、严谨写作的治学态度，发现问题、分析问题和解决问题的能力，写作能力以及语言表达能力。

四、课程教学目标

（一）总体目标

该课程培养学生综合运用本专业基础理论、基础知识和基本技能解决社会实际问题的能力，从

而提高学生分析问题、解决问题和初步进行学科研究的能力，提高综合专业素养。

(二) 具体目标

1. 素质目标

- (1) 语言表达和沟通能力
- (2) 培养良好的职业素养和团队合作精神
- (3) 培养吃苦耐劳、独立思考的能力
- (4) 创新精神、创新能力、创业意识与创业能力

2. 知识目标

- (1) 了解企业会计工作的基本内容
- (2) 市场调研与分析业务的能力
- (3) 了解方案设计的基本内容与框架

3. 能力目标

- (1) 具备在实践中发现问题、解决问题的能力
- (2) 熟练进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用等专业方法和技能
- (3) 理论与实践相结合的能力
- (4) 计算机操作能力

五、考核内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	设计选题	设计要求： 1. 毕业设计选题符合本专业培养目标；设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用等专业能力和创新协作意识的培养，突出大数据特色。 2. 毕业设计选题切合实际、贴近生产生活；设计任务具有一定的综合性和典型性，综合运用所学专业知识和技能解决专业 3. 最多不能超过 3 名同学同时	由老师推荐毕业设计可行的相关方向以及应用软件供学生们选择，由学生自行选择方向和相关软件的使用。	16



		使用，每个学生独立完成1个设计项目		
2	设计实施	<p>设计要求:</p> <p>1.毕业设计方案完整、规范,科学规划毕业设计任务的实施,能确保方案顺利完成;毕业设计所选择的技术原理、理论依据和规范选择合理。</p> <p>2.毕业设计项目启动、设计任务规划、资料查阅、参数确定、设计方案的拟定及修订、软件的使用、设计成果成型等基本过程记录完整。</p> <p>3.中间数据详实、充分、明确、合理;引用的参考资料、参考方案等来源可靠。</p>	学生自主探索设计方案、完成设计任务。	40
3	作品质量	<p>设计要求:</p> <p>1.毕业设计充分应用了本专业的新知识、新技术、新方法等,突出大数据技术内容,要素完备,表达准确。</p> <p>2.毕业设计完成体现任务书的规定要求;成果报告书写全面概述毕业设计实施的全过程并总结毕业设计的收获、毕业设计作品特点等;相关文档排版规范、文字通畅,表述符合行业标准要求。</p> <p>3.毕业设计作品有创意,有实用性,可以有效解决生产生活的实际问题。</p>	由大数据与会计教研室教师组成评委组,针对学生的毕业设计进行点评并给出分数,对不符合要求的设计作品不给予本课程学分。	4

六、教学建议

(一) 教学方法

在教学方法的选择上要从学生现有的能力和水平出发,注重“从实际出发,因材施教”,

模拟企业真实业务，采用讨论式教学法、案例教学法、启发式教学法等多种教学方法，并积极探索新的教学模式，提高学生分析问题、解决问题的能力。

1.讨论式教学法

讨论式讲授法是以学生为中心的教学方法，强调学生的主动性与参与性，通过交流与合作促进学生的学习与发展。讨论式教学相比较传统的讲授式，更加注重学生的思考和表达能力，更能激发学生的学习兴趣 and 积极性。

2.案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

3.启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考，善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

(二) 评价方法

毕业设计的评价，从选题、设计实施、作品质量三个方面进行。

1.选题

以学生毕业设计任务书为主要考察对象，重点评价所选课题与高职目标定位和专业培养目标符合情况、所学专业知识和技能解决综合运用情况、与专业领域的对接情况、综合能力和职业岗位(群)中核心能力的培养情况及课题的难易程度和工作量适度情况。

2.设计实施

以毕业设计说明书为主要考察对象，重点评价完成毕业设计任务所制定的技术路线的可行性、步骤合理性和方法的科学性。设计过程的完整性和语言表达的准确性。设计结论得出的可靠性、依据选择的合理性和依据应用的正确性。

3.作品质量

以学生毕业设计形成的最终作品(方案)为主要考察对象，重点评价作品的规范、要素和技术文件与行业或企业标准规范的符合度。作品的可操作性、可执行性和设计任务的完成情况。



作品的创新性和应用前景。

(三) 教学条件

电脑、互联网等其他多媒体。

(四) 教材编选

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领实践导向的设计思想教材的选择。

参考资料：

- ①中国会计网：<http://www.canet.com.cn/>
- ②中国会计视野：<http://www.esnai.com/>
- ③中国注册会计师协会：<http://www.cicpa.org.cn/>
- ④中华会计网校：<http://www.chinaacc.com/>
- ⑤财考网：<http://www.ck100.com/>
- ⑥考试大：<http://www.examda.com/>
- ⑦东奥会计在线：<http://www.dongao.com/>