



山东城市服务职业学院
SHANDONG CITY SERVICE INSTITUTE

2024 级大数据与会计 专业人才培养方案

山东城市服务职业学院

2024 年 5 月



编制说明

大数据与会计专业人才培养方案是依据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》（中办发〔2022〕65号）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成〔2015〕6号）《山东省教育厅关于加快推进高等职业院校学分制改革的通知》（鲁教职函〔2017〕2号）山东省教育厅《关于办好新时代职业教育的十条意见》等有关文件精神，结合中国特色高水平学校和专业建设要求，参照《山东城市服务职业学院2024级高职专业人才培养方案编制指导意见》要求制定。

一、人才培养方案组成

本方案共分两部分：第一部分为人才培养方案；第二部分为附件，包括课程标准。

二、人才培养方案主要编制人员（姓名、单位、职务/职称）

专业负责人：

王正昕 山东城市服务职业学院现代商务系 大数据与会计专业负责人

参编人员：

车延红 山东城市服务职业学院现代商务系 主任/正高级讲师

李岩涛 山东城市服务职业学院现代商务系 副主任/讲师

于韶杰 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/正高级讲师

孟崇彦 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/高级讲师

李敏 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/高级讲师

高雪梅 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/高级讲师

魏来 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师

刘玉杰 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师

王雪萍 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师

徐鹏 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师

张睿 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师

张京花 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/讲师



- 刘洁琼 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/助理讲师
杨雪莹 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/助理讲师
高 凌 山东城市服务职业学院现代商务系 教师/助理讲师
杨则文 广州番禺职业技术学院财经学院 院长/国家“万人计划”教学名师
吴树畅 山东工商学院会计学院 教授/注册会计师
张昭君 新道科技股份有限公司 高级讲师
孙德坤 山东昊德会计师事务所有限公司 总经理/高级会计师 税务师



目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
(一) 职业面向	1
(二) 职业技能标准与职业能力分析	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	3
(一) 课程体系架构	3
(二) 公共基础课程	3
(三) 专业(技能)课程	1
(四) 专业核心课程描述	4
(五) 素质拓展课程	9
七、学时安排	10
八、教学进程总体安排	11
(一) 课程设置及教学计划表	12
(二) 实践教学计划表	17
(三) 岗位实习活动安排表	19
九、实施保障	19
(一) 师资队伍	19
(二) 教学设施	21
(三) 教学资源	23
(四) 教学方法	24
(五) 学习评价	24
(六) 质量管理	25
十、毕业要求	25
附件	27



1. 《基础会计》课程标准	26
2. 《经济学原理》课程标准	34
3. 《管理学原理》课程标准	43
4. 《大数据基础与实务》课程标准	49
5. 《应用统计》课程标准	55
6. 《财经应用文写作》课程标准	60
7. 《企业财务会计》课程标准	71
8. 《智能化税费核算与管理》课程标准	81
9. 《财务管理》课程标准	94
10. 《业财管理信息系统应用》课程标准	104
11. 《岗位实习》课程标准	115
12. 《毕业设计（论文）》课程标准	123
13. 《ERP 企业经营沙盘模拟》课程标准	128
14. 《商务办公软件应用》课程标准	133
15. 《大数据技术在财务中的应用》课程标准	139
16. 《财务大数据分析》课程标准	146



一、专业名称及代码

大数据与会计 530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年制，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

表 4-1 大数据与会计专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 税务专业人员 (2-06-05-00) 审计专业人员 (2-06-04-00)	出纳岗位、会计核算 岗位、财务文员岗位、 成本管理岗位、商务 数据分析岗位； 办税员岗位、税务管 理岗位； 内部审计岗位、会计 咨询岗位、助理审计 岗位。	初级会计专业技术资 格证书； 初级经济专业技术资 格证书(财政税收)； 1+X 财务共享服务职 业技能等级证书； 1+X 业财一体化信息 化应用职业技能等级证 书。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，适应企事业单位财税部门、代理记账公司、大中型企业财务共享中心、财务大数据中心、会计师事务所等发展需要，具有大数据与会计专业必备的基础理论知识、专门知识及职业素质，掌握业务财务、共享财务、战略财务、成本管理、智能财税、大数据技术应用等相关知识和业财一体化处理、财务云共享业务处理、税费核算与管理、成本核算与管理、财务大数据分析决策等相关技术技能，面向会计行业的会计职业群，能够从事出纳、会计核算、税务管理、审计、成本管理、会计咨询、商务数据分析等工作的高素质复合型技术技能人才。



（二）培养规格

1. 素质方面

（1）思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观；

（2）职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观，坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新；

（3）人文素养与科学素质：具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础；

（4）身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质；

（5）创新创业素质：关心本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

2. 知识方面

- （1）熟悉与本专业相关的法律法规以及支付与安全等相关知识；
- （2）掌握会计、经济、财政等基础知识；
- （3）掌握最新企业会计准则相关知识；
- （4）掌握企业财务会计、共享财务会计、战略管理会计知识；
- （5）掌握税费核算与管理、成本核算与管理、企业财务管理知识；
- （6）掌握大数据基础与实务相关知识；
- （7）掌握业财信息管理系统、财务大数据分析、大数据技术相关知识。

3. 能力方面

- （1）具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- （2）具备文字、表格、图像的计算机处理能力；



(3) 具备云会计核算能力，能够融业务于财务，在准确进行会计核算的同时，为业务部门提供必要的财务服务；

(4) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算、申报各种税费并进行相应的会计处理，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(5) 具备一定的战略管理会计能力，能够利用常见管理会计工具帮助企业进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(6) 具备一定的成本管理能力，能够合理选择产品成本核算方法，帮助企业核算、分析、控制成本；

(7) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及运营方案的分析；

(8) 具备一定的大数据抓取与分析能力，能够撰写财务分析报告。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系架构

课程分为公共基础课程、专业（技能）课程和素质拓展课程三类。公共基础课程包括公共必修课程（必修）、公共限选课程（限选）和公共任选课程（任选）三部分。专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业实践课程和专业方向（选修）课程。素质拓展课程包括综合素质拓展课程和第二课堂活动课程。

表 6-1 课程体系构成及学分分配表

课程类别		学分	学时	占比	必修	限选	任选
公共基础课程		43	736	27.68%	35	4	4
专业（技能）课程	专业基础课	14	224	8.64%	14	—	—
	专业核心课	42	980	37.78%	42	—	—
	专业实践课	27	432	16.65%	27	—	—
	专业方向课	8	128	4.93%	—	8	—
素质拓展课		7	112	4.32%	—	—	7
合计		141	2612	100%	118	12	11

(二) 公共基础课程

公共基础课程 43 学分，具体包括公共必修课程（必修）、公共限选课程（限选）和公共任选课程（任选）。



1. 公共必修课

公共必修课为上级教育行政主管部门要求开设的课程，是所有专业必须开设的公共基础课程。具体情况详见表 6-2



表 6-2 公共必修课程一览表

序号	课程名称	学时	学分	统筹学院	开设学期	备注
1	思想道德与法治	48	3	马克思主义学院	第一学期	
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2	马克思主义学院	第二学期	
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3	马克思主义学院	第二学期	
4	形势与政策	40	1	马克思主义学院	第一至第五学期	采用“线上+线下”的模式
5	中国共产党党史	16	1	马克思主义学院	第一学期	
6	心理健康教育	32	2	马克思主义学院	第二学期	
7	军事理论	36	2	学工与保卫处 (团委)	第一学期	
8	安全教育	16	1	马克思主义学院	第一学期	
9	劳动教育	16	1	马克思主义学院	第一学期	
10	大学英语	128	8	马克思主义学院	第一至第二学期	
11	信息技术	48	3	教务处	第二学期	
12	体育与健康	108	6	马克思主义学院	第一至第三学期	第一学期开设通用体育课程,第二至第三学期开设分模块体育项目。
13	职业发展与就业指导	40	2	教务处 职业训练院	在校学期分模块开设	
以上为公共必修课, 总课时 608, 学分 35。						



2. 公共限选课

公共限选课根据专业人才培养工作的需要，从学院提供的 10 门课程清单中选取专业需要修读的课程修读，学分控制在 4 学分。

表 6-3 公共限选课程一览表

序号	课程名称	学时	学分	统筹学院	拟开设学期	建议专业
1	高等数学	64	4	马克思主义学院	第一、二学期	装备制造大类、财经商贸大类相关专业
以上为公共限选课程，根据专业需要提出开设申请。						

3. 公共任选课

公共任选课为公共选修课程，包括公共艺术类、传统文化类、创新创业类、人文素养类、自然科学类、信息技术类等课程，学生在第二至第四学期从学院提供的公共任选课清单中进行选修，选修 4 个学分，具体由教务处统筹。

（三）专业（技能）课程

专业（技能）课程 91 学分，占总学分的 65%，包括专业基础课程、专业核心课程、专业实践课程和专业方向（选修）课程。

1. 专业基础课程

专业基础课程设置 6 门，包括《基础会计》、《经济学原理》、《管理学原理》、《大数据基础与实务》、《应用统计》、《财经应用文写作》。

2. 专业核心课程

专业核心课程设置 6 门，包括《企业财务会计》、《智能化税费核算与管理》、《财务管理》、《业财管理信息系统应用》、《岗位实习》和《毕业设计（论文）》。

3. 专业实践课程

专业实践课程是为培养学生的基本实践能力与操作技能、专业技术应用能力与专业技能、综合实践能力与综合技能所开设的课程和项目。根据专业岗位对大数据与会计专业人才的复合性要求设置 5 门。包括《ERP 企业经营沙盘模拟》、《商务办公软件应用》、《大数据技术在财务中的应用》、《财务大数据分析》、《综合会计业务实训》。

4. 专业方向（选修）课程

专业方向（选修）课程共设置 2 个模块，其中每个模块设置 2 门专业选修课程，



学生在第三至第四学期从提供的专业选修课程清单中进行选修，分别选择其中 1 门/模块进行修读，应完成 8 学分，具体由大数据与会计专业教研室统筹。

表 6-4 专业（技能）课程教学计划安排表

课程性质	课程名称	学分	学时	开设学期	课程主要内容
专业基础课程	基础会计	4	64	第一学期	走进大数据会计时代、单位经济活动与会计信息、企业会计信息处理基础、企业典型业务分析与管理、企业典型业务数据的会计处理、财务会计报告编制、管理会计报告编制、会计信息运用、会计信息质量保证等。
	经济学原理	2	32	第一学期	供求原理、生产理论、成本分析、市场结构理论、要素分配理论、国民收入决定理论、通货膨胀和失业理论、经济增长、财政政策与货币政策等。
	管理学原理	2	32	第一学期	管理的含义、管理者的分类及其技能要求、管理的职能；决策的含义和类型、决策的过程、决策的影响因素；计划的含义和类型、计划的编制与执行；组织的基本概念、组织结构形式；权力的类型；改善人际沟通的方法；领导理论、激励理论、控制的基本原则等。
	大数据基础与实务	2	32	第三学期	大数据的基本概念、数据处理与分析、大数据处理架构 Hadoop、分布式文件系统 HDFS、分布式数据库 HBase 数据库、分布式并行编程模型 MapReduce、数据可视化以及大数据在互联网、会计、财务管理等各个领域的应用。



	应用统计	2	32	第三学期	应用统计的基本概念和内容；根据数据收集的基本要求，选择数据收集的方式，方法；统计整理的基本方法，能够对数据进行整理；掌握静态分析、动态分析、指数分析、相关性与回归分析等统计分析方法。
	财经应用文写作	2	32	第四学期	行政公文、经济事务文书、财经专业文书、经济协约文书、经济信息文书。
专业核心课程	企业财务会计	8	128	第二、三学期	采购业务、销售业务、投融资业务、费用报销业务、薪酬业务、资本业务核算与分析，利润形成与分配业务处理，财务报告编制。
	智能化税费核算与管理	4	64	第二学期	增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、资源类税收、财产类税收、行为目的类税收的智能核算与管理，防范税务风险，通过税收筹划管控税费成本。
	财务管理	4	64	第三学期	运用智能化平台的财务管理工具，通过建立融资决策模型、项目投资现金流预算模型、往来账分析模型、库存智能管理模型、资金运用模型、风险决策分析模型等，培养运用多种智能分析工具进行财务管理的能力。
	业财管理信息系统应用	4	64	第四学期	业财一体信息化平台基础设置与维护，期初数据录入、总账、应收应付、采购、生产、销售、固定资产、薪资、增值税、出纳、月末结账编制报表等基本业务账务处理。
	岗位实习	20	600	第六学期	完成企业财务岗位工作任



					务，结合实习企业及实习岗位具体情况撰写周记及调研报告。
	毕业设计（论文）	2	60	第六学期	学生在毕业设计（论文）期间独立完成一篇论文或设计说明书。
专业实践课程	ERP 企业经营沙盘模拟	1	16	第二学期	了解一个企业的真实运作流程；理解企业成功运营的关键因素；掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识；掌握沙盘运营的规则及竞单规则。
	商务办公软件应用	2	32	第三学期	开展典型工作任务的实践性课程，通过使用 Word、Excel、PowerPoint、Photoshop、Audition、Camtasia 等软件，熟练掌握销售计划书、数据统计表、商务演示文稿、修图抠图处理、音视频编辑等 10 个典型的工作任务。
	大数据技术在财务中的应用	2	32	第四学期	Excel 技术、大数据技术与财务工作场景相融合。
	财务大数据分析	2	32	第四学期	运用大数据技术分析和评价企业偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力、综合能力等，撰写企业财务分析报告。
	综合会计业务实训	20	320	第五学期	综合业务实训。
专业方向（选修）课程模块 1	专业选修课 1	4	64	第三学期	
	专业选修课 2	4	64	第三学期	
专业方向（选修）课程模块 2	专业选修课 3	4	64	第四学期	
	专业选修课 4	4	64	第四学期	

5. 职业技能等级证书与相关专业课程的关系

鼓励学生取得与专业相关领域的职业技能等级证书或职业资格证书，对符合要



求的证书可以进行课程学分置换。学生通过并获得英语四、六级、计算机等级考试、普通话测试（二级乙等以上）、专业相关领域的 1+X 职业技能等级证书等，参与各类专业职业技能竞赛、学科竞赛等大学生竞赛活动并获奖，发表论文、获得发表专利等科研成果，可置换相关专业课程学分或认定素质拓展课、选修课学分奖励，具体置换或奖励政策，按照学校有关办法执行。

表 6-5 职业技能等级证书与相关专业课程的关系

序号	证书名称	证书等级	颁证单位	对应专业课程	说明
1	初级会计专业技术资格证书	初级	财政部	《企业财务会计》	选考
				《经济法》	
2	初级经济专业技术资格证书 (财政税收)	初级	人力资源社会 保障部	《经济学原理》	选考
				《智能化税费核算与管理》	
3	业财一体信息化应用职业技能 等级证书 (1+X 证书)	中级	新道科技股份 有限公司	《业财管理信息系统应用》	选考
4	财务数字化应用 (1+X 证书)	中级	新道科技股份 有限公司	《大数据技术在财务中的应 用》	选考
5	财务共享服务职业技能等级 证书 (1+X 证书)	中级	北京东大正保 科技有限公司	《财务共享服务》	选考
6	企业财务与会计机器人应用职 业技能等级证书 (1+X 证书)	中级	北京东大正保 科技有限公司	《RPA 财务机器人应用与开 发》	选考
7	企业管理咨询职业技能等级证 书 (1+X 证书)	中级	北京东大正保 科技有限公司	《财务管理》	选考
8	大数据财务分析职业技能等级 证书 (1+X 证书)	中级	北京首冠教育 科技集团有限 公司	《财务大数据分析》	选考

(四) 专业核心课程描述

表 6-6-1 《企业财务会计》课程描述

课程名称	企业财务会计	学分	8	学时	128
课程目标	本课程是大数据与会计专业学生的一门专业核心课程，主要学习企业日常经济业务的会计核算技能，提供财务信息，为企业利益相关者和企业经营管理层、业务层提供决策支持，助力企业改善经营和有效规避经营风险。通过本课程的教学，使学生熟悉财务会计的基本理论知识，能够掌握会计要素的确认、计量和报告，初步具备会计业务处理基本技能，增强学生实际会计核算的能力、会计职业判断能力和会计信息处理能力，				



	培养具有较强会计核算能力、扎实的专业知识和良好职业素质的专业人才，为未来的职业发展奠定一定的基础。
学习内容	本课程主要阐述会计要素的确认、计量、记录与报告的理论框架和方法体系，具体包括企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素确认、计量和记录的具体程序与方法，财务报告体系的构成及编制方法等内容，最后以财务会计报告为总结。
能力培养	<p>知识目标：掌握各会计要素的确认、计量、记录和报告的方法；熟悉企业筹资、投资、采购、生产、销售、费用报销和利润分配等业务流程；熟悉资产负债表，利润表、现金流量表的结构和编制方法。</p> <p>技能目标：能熟练运用会计职业判断能力分析企业日常经济业务；能够完成会计要素的确认、计量、记录和报告；能够在深刻理解业务流程的基础上准确把握会计信息的处理流程，确保会计信息相关、可靠、及时、可理解。</p> <p>素质目标：能具备“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”的职业道德；能养成爱岗敬业、诚信严谨、廉洁守法的职业操守；能树立积极主动、吃苦耐劳的职业态度。</p>
与岗位能力和职业资格证书的衔接	<p>岗位能力：出纳、会计岗位的基础核算能力</p> <p>职业资格证书：初级会计证书</p>

表 6-6-2 《智能化税费核算与管理》课程描述

课程名称	智能化税费核算与管理	学分	4	学时数	64
课程目标	该课程主要依据税费核算和管理会计岗位对会计人员的专业能力要求开设，主要学习现行税收法律制度下，如何正确利用智能化平台对企业的税源信息进行管理和税务业务核算，完成纳税申报；利用智能化平台进行纳税评估，针对评估结果进行自查和纠错，以规避税务风险；利用智能平台提供的税务数据，结合税务政策分析纳税筹划方法，为企业管理层管控税费成本，防范税务风险，进行纳税筹划提供依据，从而帮助企业提高市场竞争力。				
学习内容	本课程主要学习增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、房产税、城市维护建设税等企业经常涉及的税收相关法规、税款计算、申报缴纳的专业知识和纳税工作流程的规定。				
能力培养	<p>知识目标：熟悉税费核算与管理会计的岗位工作任务；掌握各税种的税收征管规定，明确各税种核算的会计主体、会计期间、计税方法适用税率、核算科目和计税依据；了解企业纳税筹划的途径与方式。</p> <p>技能目标：能通过纳税申报系统进行纳税申报并进行税款缴纳；能结合企业实际情况进行各税种的纳税筹划；能运用企业税费数据，分析企业</p>				



	<p>税务风险并提出防控要点。</p> <p>素质目标：能具备“不做假账，依法纳税，诚信纳税”的职业操守；能保持“依法依规，紧跟最新法规”的工作习惯；能树立“国家利益观，爱国爱家”的情怀。</p>
与岗位能力和职业资格证书的衔接	<p>岗位能力：会计师、税务师</p> <p>职业资格证书：初级会计证书、注册会计师证书、税务师证书</p>

表 6-6-3 《财务管理》课程描述

课程名称	财务管理	学分	4	学时数	64
课程目标	<p>主要培养学生在企业财务组织内部，能够基于智能技术和创新思维，通过进行数据建模建立智能化决策模型，推动企业财务管理向智能化转移的能力。一方面要具有丰富的财务管理知识，熟知企业财务管理模式和业务流程，掌握企业在筹资管理、项目投资管理、往来账款管理、存货管理和资金管理等方面的决策方法和建模能力，为企业管理层管理决策提供财务依据；另一方面，要具有基本的智能化技术知识，创造财务管理领域的智能化应用场景，最终为企业财务管理服务。</p>				
学习内容	<p>《财务管理》课程以资本市场为背景，以现代公司制企业为对象，着重研究企业的资本筹集、运用等问题，系统介绍货币时间价值、风险价值等财务管理基本概念，阐述以企业筹资管理、投资管理、营运资金管理和收益分配管理为主要内容的现代企业财务管理理论和方法体系。</p>				
能力培养	<p>知识目标：理解智能时代企业财务管理的对象、岗位职责和核心能力；熟悉通过数字化建模的过程，实现智能分析在筹资管理、投资管理、往来账款管理、存货管理和资金管理等工作中的应用场景；掌握财务管理数据可视化在企业中的应用。</p> <p>技能目标：能掌握企业利润分配流程和分配政策，能撰写利润分配实施方案，能掌握不同分配方案对企业的影响；能掌握智能化分析工具在企业财务管理中的应用场景；能分析企业面临的财务风险、衡量方法和应对措施。</p> <p>素质目标：能具备“终身学习”的职业信念；能保持“创新意识”的工作态度；能弘扬“勇于探索”的工匠精神；能遵守“协作共进”的合作原则。</p>				
与岗位能力和职业资格证书的衔接	<p>岗位能力：会计师、理财师、资金管理岗位</p> <p>职业资格证书：初级会计证书、注册会计师证书</p>				

表 6-6-4 《业财管理信息系统应用》课程描述



课程名称	业财管理信息 系统应用	学分	4	学时数	64
课程目标	学习掌握《业财管理信息系统应用》的基础理论与专业技能，能够为社会输送具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的会计专员。具体来说，一是进行职业能力的培养，包括学生对会计软件的应用能力、会计信息系统的管理和维护能力；二是进行可持续发展能力的培养，包括自主学习能力、分析问题和解决问题的能力；三是进行职业素养的培养，包括一丝不苟的敬业精神和团结互助的合作精神。				
学习内容	业财一体信息化平台基础设置与维护，期初数据录入、总账、应收应付、采购、生产、销售、固定资产、薪资、增值税、出纳、月末结账编制报表等基本业务账务处理。				
能力培养	<p>知识目标：理解业财管理信息系统的基本构成；熟悉各个子系统的常用功能模块；掌握系统管理维护的基本方法。</p> <p>技能目标：能够进行基本的系统管理操作；能够熟练进行基础资料设置；能够熟练进行系统初始化操作；能够进行总账系统的凭证操作和账表查询。</p> <p>素质目标：能保持“谨慎细心，一丝不苟”的工作作风；能发扬“团结协作，互帮互助”的团队精神；能贯彻“坚持原则，互相监督”的做事原则。</p>				
与岗位能力和职业资格证书的衔接	<p>岗位能力：会计师、理财师、资金管理岗位</p> <p>职业资格证书：初级会计证书、注册会计师证书</p>				

表 6-6-5 《岗位实习》课程描述

课程名称	岗位实习	学分	20	学时数	600
课程目标	<p>岗位实习是在完成系统的专业课程学习后，让具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。岗位实习是培养高质量技术技能人才有效手段，是其教学管理的重要环节。</p> <p>岗位实习，每一个学生均是一个实实在在的工作者，也是一个真正的认知主体。学生可以通过真实的业务处理，把死板的理论变成灵活的应用，经过教师的引导、点拨，将会使专业知识理解得更深刻、掌握得更扎实；并且岗位实习过程中深度的参与能够充分调动学生学习的积极性、主动性，有利于真正培养学生的创新能力、实践能力和解决问题能力，增长学生独立意识和协作精神，促使学生从不同角度得到全面训练。</p>				
学习内容	完成企业财务岗位工作任务，结合实习企业及实习岗位具体情况撰写周记及调研报告。				



能力培养	<p>知识目标：掌握工业企业日常业务的核算；掌握税费核算和管理的方法；掌握成本核算的一般程序和方法；掌握财务管理的基本知识；掌握财务机器人的基本原理和方法。</p> <p>技能目标：能结合理论知识将理论知识运用于实际岗位中。</p> <p>素质目标：能弘扬“精益求精，追求卓越”的工匠精神；能遵守“协作共进，和而不同”的合作原则；能贯彻“勤俭节约，提高效益”的管理思想。</p>
与岗位能力和职业资格证书的衔接	<p>岗位能力：会计岗位、出纳岗位、审计助理岗位。</p> <p>职业资格证书：初级会计证书、注册会计师证书</p>

表 6-6-6 《毕业设计（论文）》课程描述

课程名称	毕业设计（论文）	学分	2	学时数	60
课程目标	<p>本课程是是一项综合性的教学环节，是培养学生综合运用本专业基础理论、基础知识和基本技能解决社会实际问题的能力，提高学生分析问题、解决问题和初步进行科学研究能力，提高综合素质的重要环节。通过本课程的教学，培养学生树立理论联系实际的工作作风，培养学生初步掌握独立调查研究企业实际问题的技能，初步掌握解决企业、事业单位财务管理、会计核算、审计等方面问题的方法步骤；培育学生对所学专业理论知识的理解和运用能力。</p>				
学习内容	<p>学生在毕业设计（论文）期间独立完成一篇论文或设计说明书。</p>				
能力培养	<p>知识目标：语言表达和沟通能力；培养良好的职业素养和团队合作精神；培养吃苦耐劳、独立思考的能力。</p> <p>技能目标：了解企业会计工作的基本内容；市场调研与分析业务的能力；了解方案设计的基本内容与框架。</p> <p>素质目标：具备在实践中发现问题、解决问题的能力，熟练进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用等专业方法和技能；理论与实践相结合的能力；计算机操作能力。</p>				
与岗位能力和职业资格证书的衔接	<p>岗位能力：会计岗位、出纳岗位、审计助理岗位。</p> <p>职业资格证书：初级会计证书、注册会计师证书</p>				

（五）素质拓展课程

素质拓展课程要求完成 7 学分，112 学时。素质拓展课程包括综合素质拓展课程和第二课堂活动课程。依据人才培养需要，参照学工与保卫处（团委）《“第二



课堂成绩单”制度实施办法（试行）》执行。

表 6-7 素质拓展课程一览表

序号	课程名称	参考学时	参考学分	统筹部门	拟开设学期
1	国防教育与军事训练	16+3w	4	学工与保卫处（团委）	第一学期
2	思想成长	16	1	学工与保卫处（团委）	第一学期
3	社会实践、志愿公益	32	2	学工与保卫处（团委）	第一至五学期
4	文体社团活动	16	1	学工与保卫处（团委）	第一至五学期
5	技能特长	16	1	学工与保卫处（团委）	第一至五学期
6	学生工作履历	16	1	学工与保卫处（团委）	第一至五学期
7	创新创业	16	1	学工与保卫处（团委）	第一至五学期
8	特色模块	16	1	学工与保卫处（团委）	第一至五学期
9	专业技能竞赛、报告 讲座	16	1	现代商务系	第一至五学期
10	专业社团活动	16	1	现代商务系	第一至五学期

七、学时安排

每学年教学时间 40 周，课内学时一般按每周 20-24 学时计算，岗位实习按每周 30 学时计算。每学时不少于 45 分钟。

大数据与会计专业总学分为 141 学分，总学时数为 2612 学时，其中公共基础课程 43 学分，占总学分的 30%；专业（技能）课程 91 学分，占总学分的 65%；实践性教学学时占总学时的 57%。



八、教学进程总体安排

实行三学年六学期制。探索实行“2+0.5+0.5”三段式学制人才培养模式。前两年四个学期，以人文素养课程、专业基础课程、专业核心课程为主，同时开展专业认知，专业基本技能训练；第五学期实行工学交替，校企协同培养，以开展专项实训、综合实训、企业项目化实训为主，重在学生综合技能训练提升，为顶岗实习做好衔接；第六学期安排顶岗实习。

每学期教学周数 20 周，三年共 120 周。

表 8-1 2024 级大数据与会计专业教学进程表

学年	学期	教学周																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	1	入学教育 军事技能			一体化教学															考试	
	2	一体化教学（第17、18周整周实训）																		考试	
二	1	一体化教学																		考试	
	2	一体化教学																		考试	
三	1	工学交替、校企协同培养+岗位实习																		考试	
	2	岗位实习、毕业设计（论文）																			

(一) 课程设置及教学计划表

表 8-2 大数据与会计专业课程设置及教学计划表

课程性质	课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配		各学期课程开设分布及学时安排						考核方式
							第一学年		第二学年		第三学年		
					理论	实践	1	2	3	4	5	6	
公共必修课	01000001	思想道德与法治	3	48	40	8	3						★
	01000101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8		2					★
	01000102	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8		3					★
	01000004	形势与政策（一）	1	40	8	0	0.5						
		形势与政策（二）			8	0		0.5					
		形势与政策（三）			8	0			0.5				
		形势与政策（四）			8	0				0.5			
		形势与政策（五）			8	0					0.5		
	01000007	心理健康教育	2	32	28	4		2					
	01000103	军事理论	2	36	20	16	2						
01000104	安全教育	1	16	12	4	1							
01000105	劳动教育	1	16	12	4	1							



	01000009	大学英语（一）	4	64	60	4	4						★
	01000019	大学英语（二）	4	64	60	4		4					★
	01000106	信息技术	3	48	32	16		3					
	01000098	体育与健康（一）	2	36	4	32	2						★
	01000097	体育与健康（二）	2	36	4	32		2					★
	01000096	体育与健康（三）	2	36	4	32			2				★
	01000107	职业发展与就业指导	2	40	32	8		1	1			0.5	
	01000155	中国共产党党史	1	16	14	2		1					
		小计	35	608	426	182	13.5	18.5	3.5	0.5	0.5	0.5	
公共 限选 课	01000056	高等数学（一）	2	32	32		2						★
	01000057	高等数学（二）	2	32	32			2					★
		小计	4	64	64	0	2	2	0	0	0	0	
公共 选修 课		公共选修课 1							2				
		公共选修课 2								2			
		小计	4	64	64	0	0	0	2	2	0	0	
		自入校第三学期、第四学期开设，每人在校需完成 4 个学分。											
专业 基础	05005001	基础会计	4	64	48	16	4						★
	05005002	经济学原理	2	32	28	4	2						



课	05005003	管理学原理	2	32	28	4	2						
	05005004	大数据基础与实务	2	32	16	16			2				★
	05005005	应用统计	2	32	16	16			2				★
	05005006	财经应用文写作	2	32	24	8				2			
	小计		14	224	160	64	8	0	4	2	0	0	
专业 核心 课	05005007	企业财务会计	8	128	96	32		4	4				★
	05005008	智能化税费 核算与管理	4	64	48	16		4					★
	05005009	财务管理	4	64	48	16			4				★
	05005010	业财管理信息 系统应用	4	64	16	48				4			
	05005011	岗位实习	20	600	0	600						20	
	05005012	毕业设计（论文）	2	60	30	30						2	
	小计		42	980	238	742	0	8	8	4	0	22	
专业 实践 课	05005013	ERP 企业经营沙盘模拟	1	16	2	14		2d					
	05005014	商务办公软件应用	2	32	8	24			2				
	05005015	大数据技术在财务中的应用	2	32	8	24				2			
	05005016	财务大数据分析	2	32	8	24				2			
	05005017	综合会计业务实训	20	320	40	280					20		
	小计		27	432	66	366	0	2d	2	4	20	0	
专业 选修	课程模块 1	专业选修课 1	4	64	48	16			4				
		专业选修课 2											



课	课程模块	专业选修课 3	4	64	48	16				4		
	2	专业选修课 4										
小计			8	128	96	32	0	0	4	4	0	0
自入校第三学期、第四学期开设，每人在校需完成 8 个学分。												
素质 拓展 课	08000011	国防教育与军事训练	4	16+3w	8	8+3w	√					
	08000007	思想成长	1	16	0	16	√					
	08000012	社会实践、志愿公益	2	32		32	√	√	√	√	√	
	08000013	文体社团活动	1	16	0	16	√	√	√	√	√	
	08000056	技能特长	1	16	0	16	√	√	√	√	√	
	08000014	学生工作履历	1	16	0	16	√	√	√	√	√	
	08000015	创新创业	1	16	0	16	√	√	√	√	√	
	08000016	特色模块	1	16	0	16	√	√	√	√	√	
		专业技能竞赛、报告讲座	1	16	0	16	√	√	√	√	√	
		专业社团活动	1	16	0	16	√	√	√	√	√	
小计			7	112	8	104 (3w)	4	3				
合计及周学时			140	2594	1106	1488 (3w+2 d)	26.5+ 3w	23.5+ 2d	23.5	17.5	20.5	22
总学分/总课时			141/2612									

说明：★表示考试，其余为考查；w 表示集中实践教学周；d 表示集中实践教学天；√表示课程开设学期。



山东城市服务职业学院
SHANDONG CITY SERVICE INSTITUTE



(二) 实践教学计划表

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实验实训可在校内实验室、实训室以及校外实训基地等开展完成；社会实践、跟岗实习、顶岗实习可由学校组织在校企合作单位开展完成。认识实习、随岗实习、轮岗实习和顶岗实习等应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

表 8-3 实践教学计划表

序号	实践教学项目	学期	周数/学时	实践目标	实践内容	实践地点
1	ERP 企业经营沙盘模拟	第二学期	0.4/16	通过模拟企业六年的经营，使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，领悟科学的管理规律，全面提升管理能力。	了解一个企业的真实运作流程；理解企业成功运营的关键因素；掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识；掌握沙盘运营的规则及竞单规则。	数智企业沙盘实训室
2	商务办公软件应用	第三学期	16/32	在已学的计算机知识下，能更进一步地去提高自身的计算机操作能力和办公软件综合运用能力。使学生能够与时俱进地在实际办公环境中开展具体应用，更贴近岗位实际应用操作，让学生掌握更加专业、娴熟的办公技能和具备较强的信息处理能力，增强学生的职场竞争能力。	通过使用 Word、Excel、PowerPoint、Photoshop、Audition、Camtasia 等软件，熟练掌握销售计划书、数据统计表、商务演示文稿、修图抠图处理、音视频编辑等 10 个典型的工作任务。	智能财会实训室
3	大数据技术在财务中的应用	第四学期	16/32	本课程是一门融合 Python 基础知识和财务专业知识的交叉型、应用型课程，学生在完成项目任务的过程中能够了解、熟悉财经大数据分析的基本方法，并能利用 Python 完成数据采集、数据预处理、数据分析、数据可视化等主要任务，在充分理解和掌握实际工作中	本课程采用项目化教学、案例化教学模式，将 Excel 技术、大数据技术与财务工作场景相融合，提高学生的数据思维和数据理解能力。	云财务会计岗位综合实训室



				企业业财数据产生流转过 程的基础上,学会独立分析 问题、解决问题,能够帮助 企业解决实际财务问题,成 为大数据时代各企事业单位 所需要的优质财会人才, 为将来就业创造竞争优势。		
4	财务大 数据分析	第四 学期	16/32	旨在培养学生借助大数据、 云计算、业财融合等前沿技 术与管理理念,完成对上市 公司经营、财务、行业数据 的搜集与整合,进行业务领 域分析、解读财务报表、构 建业财一体化财务能力指 标分析体系和杜邦分析模 型,对企业经营活动、财务 状况、业绩成果和现金流水 平进行评价,撰写财务大数 据分析报告,为企业经营管 控、管理决策提供建议。	了解商业智能的基本概念; 了解商业智能数据分析的 规律;掌握 Excel 数据分析 方法;理解事实表和维度表 的具体特征;掌握 Power Query 的数据链接、数据清 洗、数据计算和数据加载四 大功能;理解 DAX 语言的排 版规则和代码结构;熟悉 F 理论;熟悉信息容量理论, 并且对三种 BI 使用场景有 一个清洗的认知;理解复杂 的星型结构;理解企业财务 能力分析框架体系;掌握企 业偿债、盈利、营运、发展 能力体系指标;掌握杜邦分 析模型构建及分析思路、方 法;掌握财务大数据分析报 告撰写方法、要点。	财务大 数据实 训室
5	综合会 计业务 实训	第五 学期	20/320	企业经济业务的会计处理 流程有系统的感性认识,具 备相关的职业基础技能。	综合会计业务实训。	实训基 地
6	岗位实 习	第六 学期	20/600	使学生掌握实习岗位的工 作技能;使学生达到实习企 业的岗位要求;使学生实现 从学生到职业人的转变。	岗位实习。	校外实 训基地
7	毕业设 计(论 文)	第六 学期	2/60	该课程培养学生综合运用 本专业基础理论、基础知 识和基本技能解决社会实 际问题的能力,从而提高学生	毕业设计(论文)	实验室



				分析问题、解决问题和初步进行学科研究的能力,提高综合专业素养。	
--	--	--	--	---------------------------------	--

(三) 岗位实习活动安排表

表 8-4 岗位实习活动安排表

实习学期: 第 6 学期

实习目标	使学生掌握实习岗位的工作技能;使学生达到实习企业的岗位要求;使学生实现从学生到职业人的转变。			
实习安排	实习项目	周数(学时)	实习内容	实习单位
	岗前培训	2(60)	岗位职责 业务知识与技能	校企合作单位
	岗位实习	18(540)	具备一定实践岗位工作能力的学生,在专业人员指导下,辅助或相对独立参与实际工作的活动。实习环节既要重视学生的劳动知识和技能学习,又要结合专业特点和定位,融入劳动精神、劳模精神、工匠精神相关内容	校企合作单位
教师要求	定期跟踪学生实习学习情况 定期培训实习学生,引导学生实习工作 定期联系企业回访学生实习工作表现,稳定学生状态			
学生要求	1.按照在校学习情况,配合企业开展工作 2.保障自身安全,包括财产安全、人身安全等			
实习考核	学校与企业双方共同对学生实习表现进行综合考核			

九、实施保障

(一) 师资队伍

专任教师占比 58%,本专业教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有会计、财务管理、大数据技术、人工智能等相关专业本科及以上学历,持有高校教师资格证、助教以上专业技术职务;具有扎实的专业知识基础、较强的业务操作能力、丰富的教育教学知识、流畅的语言表达能力。专任教师的



“双师素质”比达 90%以上，具有较强信息化教学能力，能够开展项目式、模块化教学等课程教学改革和科学研究，以满足日常教学的需要；富有开拓创新精神，能够立足会计岗位进行课程开发，能够将学生的思想道德教育融入到教学全程；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

兼职教师占比 42%，主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

表 9-1 大数据与会计专业专任/兼职教师

姓名	性别	出生年月	职称	教师性质	承担课程	是否双师素质教师
孟崇彦	女	1970.08	高级讲师	专任	财务管理、财务大数据分析、	是
李敏	女	1970.11	高级讲师	专任	基础会计、企业财务会计	是
高雪梅	女	1974.06	高级讲师	专任	大数据相关课程	是
徐鹏	男	1974.04	讲师	专任	大数据相关课程	是
王雪萍	女	1981.06	讲师	专任	大数据相关课程	否
刘玉杰	女	1982.09	讲师	专任	大数据相关课程	是
魏来	女	1991.11	讲师	专任	财务管理、财务管理案例分析	是
杨雪莹	女	1995.01	助理讲师	专任	经济学原理、应用统计	是
刘洁琼	女	1996.02	助理讲师	专任	智能化税费核算与管理	是
王正昕	女	1996.05	助理讲师	专任	大数据技术在财务	是



					中的应用、 商务办公 软件应用	
高 凌	女	1997. 11	助理讲师	专任	经济法、业 财管理信 息系统应 用	是
于韶杰	男	1968. 02	正高级 讲师	兼职	大数据相 关课程	是
李岩涛	男	1983. 06	讲师	兼职	ERP 企业经 营沙盘模 拟	是
张京花	女	1986. 11	讲师	兼职	企业财务 会计	是
张 睿	女	1990. 10	讲师	兼职	财经应用 文写作	是
杨则文	男	1964. 05	教授	兼职	财务共享 服务	是
张金涛	男	1963. 9	高级讲师	兼职	管理学原 理	是
孙德坤	男	1974. 09	高级会计 师	兼职	智能化税 费核算与 管理	是
张昭君	女	1992. 11	高级讲师	兼职	业财管理 信息系统 应用	是

注：可将专任教师与兼职教师分开写

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）基本要求

校内实训基地结合理论教学的开展，重点帮助学生建立对有关知识的感性认识，初步培养学生的动手能力和职业技能。



(1) 智能会计综合实训室

实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实训设施对接真实职业场景或工作情境，能够满足实训教学需求，实训指导教师确定，能够满足开展出纳业务、大数据技术应用、云财务会计岗位、智能财会系统应用、智慧化税费申报与管理、数字化管理会计、财务大数据分析、ERP 业财一体信息化应用等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

①智能财会实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、智能化财会实训软件等，用于云财务会计实务、智慧化税费核算与管理等课程实训教学。

②云财务会计岗位综合实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机，云财务会计岗位综合实训软件，用于云财务会计岗位综合实训等课程实训教学。

③数智企业沙盘实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、交换机、沙盘模拟经营交易台、沙盘实训台、企业经营沙盘实训分析软件及用具等。用于企业经营沙盘模拟训练等课程实训教学。

④财务大数据实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、会计信息系统应用软件、财务大数据分析平台，用于大数据基础与实务、财务大数据分析、大数据技术在财务中的应用、大数据技术在财务中的应用等课程实训教学。

⑤业财一体信息化实训室

配备有业财管理信息系统应用实训系统，以及多媒体中控讲台、实训电脑、实训桌椅、投影仪等硬件设施，用于业财管理信息系统应用、财务会计岗位综合实训课程的实践教学。

⑥财务共享服务实训室

配备有智能财务共享服务实训系统，以及多媒体中控讲台、实训电脑、实训桌



椅、投影仪等硬件设施，用于财务共享服务课程的实践教学。

（2）会计竞赛训练室

配备竞赛实训系统，以及多媒体中控讲台、实训电脑、实训桌椅、投影仪等硬件设施，满足专业学生社团及竞赛实训。开设的实训项目有全岗位的会计技能竞赛和分岗位的会计技能竞赛实训等项目。

3. 校外实训基地基本要求

校外的实训基地符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地应能提供企业会计核算、企业内部会计控制、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

5. 信息网络教学条件

校园网络具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过活页式教材等多种方式进行动态更新。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足会计人才培养、大数据与会计专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及



实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教育资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

（四）教学方法

1. 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每一个项目的实施有一个明确的任务，有一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2. 课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3. 任务驱动法

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制定步骤、再到决策和付诸行动、直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4. 情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，引起学生一定的态度体验，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解



和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

5. 案例教学法

教学案例包括讲解型案例和讨论型案例两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

6. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯彻于教学的每一个环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

（五）学习评价

对本专业学生的学习评价兼顾知识、技能、思政等方面，进行综合、全面、系统地考核。具体体现为评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，以过程考核、综合考核、技能抽测、岗位实习、毕业设计、会计职业技能大赛、会计职业资格鉴定等相结合的评价与评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，对本专业学生的学业成绩进行合理的评价。

（六）质量管理

（1）学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

（2）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强



化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(4) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十、毕业要求

1. 本专业学生毕业需修满专业人才培养方案规定的 141 学分，其中公共基础课 43 学分，专业课程（包括岗位实习与毕业设计）91 学分，素质拓展课程 7 学分。

2. 参加规定的毕业实习，提交符合要求的实习鉴定、实习报告并成绩合格。

3. 鼓励学生取得与专业相关领域的职业技能等级证书或职业资格证书，对符合要求的证书可以进行课程的学分置换。学生通过并获得英语四、六级、计算机等级考试、普通话测试（二级乙等以上）、专业相关领域的 1+X 职业技能等级证书等，参与各类专业职业技能竞赛、学科竞赛等大学生竞赛活动并获奖，发表论文、获得发表专利等科研成果，可置换相关专业课程学分或认定素质拓展课、选修课学分奖励，具体置换或奖励政策，按照学校有关办法执行。

1. 《基础会计》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	基础会计				
课程类别	专业基础课	课程代码	05005001		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	48	16
适应对象	第一学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	无				
后继课程	《企业财务会计》、《智能化成本核算与管理》、《业财管理信息系统应用》、《财务管理》				
制订人	李敏	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

《基础会计》是大数据与会计专业的一门专业基础课程，主要讲授会计的基本理论知识和专业实践技能，不仅要与实际工作相对接，又要满足理论考核的需要，让学生既会干又能考，具有理论性强且实践性要求高的特点。通过本课程的学习，使学生熟悉并掌握大数据与会计专业必备的基础理论知识，能够掌握填制和审核会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表等基本核算技能，并结合制造企业的主要经济业务，让学生理解完整的会计工作过程，初步具备基本会计核算能力，为学习专业核心课程奠定扎实的基础。

三、课程设计思路

本课程以学生为主体，以会计实务的基本操作为主线，以会计职业能力培养为核心，本着先立德后树人的育人理念，合理运用信息化技术手段与多媒体设备，采用线上线下混合教学模式，实施了多元化课程评价体系，同时培养学生积极的人生态度、良好的职业道德。通过本课程的学习，学生将掌握会计核算的基本理论与基本操作技能，同时提升综合职业能力。

本课程紧紧围绕若干个会计项目和工作任务完成的需要，精心选择和组织课程内容，突出会计工作任务与知识的联系，让学生在会计工作理论教学的基础上提高实践能力，也让学生在会计实践教学活动的基礎上更加深刻地理解和掌握会计基本知识，增强基础会计课程内容与会计职业岗位能力要求的相关性，最终为提高学生的就业能力奠定良好基础。

四、课程教学目标

（一）总体目标

本课程的总体目标为培养学生的基本专业理论和专业技能，同时培养学生积极的人生态度、良好的职业道德。本课程以掌握大数据与会计专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业会计专业人员职业群，能够从事会计核算工作的高素质技术技能人才为培养目标，通过会计项目和会计任务引领的理实一体化教学，教师重点培养学生恪守会计职业道德，提高会计职业素养，帮助学生学会编制和审核会计凭证，规范地整理和装订会计凭证，熟练登记账簿，熟练编制资产负债表和利润表，从而具备在企业从事会计工作的岗位技能和职业能力。

（二）具体目标

1. 知识目标

- （1）了解会计的工作职责与要求；
- （2）熟悉会计核算工作程序；
- （3）理解会计的基本记账原理；
- （4）掌握会计核算方法体系；
- （5）了解会计基础工作规范要求。

2. 能力目标

- （1）会运用复式记账原理处理简单经济业务和会计事项；
- （2）能结合业务独立完成填制和审核会计凭证；
- （3）能根据经济业务登记会计账簿；
- （4）能根据会计账簿编制报表。

3. 素质目标

- （1）培养学生乐观向上、积极主动、团结协作的职业信念；
- （2）培养学生爱岗敬业、提高技能、参与管理、强化服务、坚持准则、客观公正、廉洁自律的职业道德修养；
- （3）培养学生严谨细致、一丝不苟、精益求精的工作作风；
- （4）培养培养学生遵纪守法、诚实守信的工作品质和实事求是；谦虚好学、踏实肯干、吃苦耐劳的职业行为习惯；
- （5）培养学生良好的信息素养与数据思维。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	会计认知	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 认识会计的概念及其职能 2. 掌握会计基本假设和会计基础 3. 明晰会计信息质量要求 4. 掌握会计核算方法 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能理解会计基本理论 2. 恪守会计职业道德 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自主学习会计发展史 2. 课堂讲授会计理论 3. 通过案例增加职业认同 4. 课堂讨论会计职业道德 	4
2	基于会计对象开设账户	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 确定会计对象 2. 掌握会计要素的概念、分类以及会计要素的关系 3. 掌握会计科目和账户的概念、分类 4. 了解会计科目和账户的关系 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能说出企业资金运动过程 2. 能根据会计等式, 分析经济业务对会计等式的影响 3. 识别会计科目和账户 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 画出资金运动图 2. 课堂讲解会计要素及关系 3. 案例分析经济业务对会计等式的影响 4. 识别会计科目和账户 	4
3	复式记账	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解复式记账的原理和种类 2. 掌握借贷记账法的概念和特点 3. 掌握会计分录的概念、分类和编制 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用借贷记账法编制会计分录 2. 会登记 T 型账户 3. 能编制试算平衡表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂讲授复式记账原理 2. 结合案例编制会计分录 3. 编制试算平衡表 	4
4	主要经济业务的核算	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握企业筹集资金业务的核算 2. 掌握企业供应过程的核算 	<p>分析不同业务涉及的账户</p> <p>结合具体业务编制会计分录</p>	24



		<p>3. 掌握企业生产过程的核算</p> <p>4. 掌握企业销售过程的核算</p> <p>5. 掌握企业利润形成和利润分配业务的核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能进行资金筹集业务的账务处理</p> <p>2. 能进行购买材料和固定资产业务的账务处理</p> <p>3. 能进行生产过程业务的账务处理</p> <p>4. 能进行销售过程业务的账务处理</p> <p>5. 能进行利润形成和分配业务的账务处理</p>		
5	填制和审核会计凭证	<p>知识要求:</p> <p>1. 理解会计凭证的概念和分类</p> <p>2. 掌握原始凭证的概念和分类,</p> <p>3. 掌握记账凭证的概念、分类和编制</p> <p>4. 熟悉会计凭证的传递、装订和保管</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能编制主要原始凭证</p> <p>2. 能区别不同记账凭证的种类</p> <p>3. 能根据经济业务填制记账凭证</p>	<p>1. 会计凭证实物展示</p> <p>2. 课堂讲解会计凭证的概念、操作演示凭证的填制</p> <p>3. 填制支票、增值税专用发票等主要原始凭证</p> <p>4. 填制记账凭证</p>	6
6	设置与登记会计账簿	<p>知识要求:</p> <p>1. 理解会计账簿的概念、种类和构成</p> <p>2. 掌握会计账簿的启用和登记</p> <p>3. 掌握错账的查找与更正</p> <p>4. 掌握对账的内容与结账</p> <p>5. 熟悉会计账簿的保管与更换</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能够熟练登记会计账簿;</p> <p>2. 能够进行错账的查找与更正;</p> <p>3. 能够正确对账和结账</p>	<p>1. 会计账簿实物展示</p> <p>2. 启用会计账簿</p> <p>3. 练习登记日记账</p> <p>4. 练习登记相关明细账</p> <p>5. 练习明细账和总账平行登记</p> <p>6. 进行错账查找与更正</p>	8



7	开展财产清查	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解财产清查的概念和作用 2. 了解财产清查的种类；理解财产物资盘存制度 3. 掌握各种财产的清查方法 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用正确的方法进行财产清查 2. 能进行不同财产清查的账务处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上网搜集出纳违法违纪的案例 2. 结合案例进行库存现金清查的核算 3. 进行银行存款的清查并编制银行存款余额调节表 4. 结合案例进行实物清查的核算 5. 讨论往来款项清查的方法 	4
8	确定账务处理程序	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计核算程序的概念、种类； 2. 熟悉各类会计核算程序的特点、优缺点及使用范围； <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能区别不同账务处理程序的特点 2. 会编制科目汇总表和汇总记账凭证 3. 能根据记账凭证、科目汇总表和汇总记账凭证登记总账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生讨论不同企业规模和会计人员设置 2. 画出不同种类账务处理程序图 3. 结合案例编制科目汇总表登记总账 4. 学生总结不同账务处理程序的优缺点 	4
9	编制财务报表	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解财务会计报告的概念、内容和种类 2. 掌握资产负债表的概念、格式、结构和编制方法 3. 掌握利润表的内容、格式、结构和编制方法 4. 了解现金流量表的内容、结构和编制方法 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够根据会计账簿资料正确编制资产负债表 2. 能够根据会计账簿资料正确编制利润表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回顾会计目标和账务处理程序图，引出财务报告 2. 学生自主学习相关理论 3. 课堂讲授报表编制方法 4. 结合案例编制资产负债表 5. 结合案例编制利润表 	6

六、教学建议

（一）教学方法

1. 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。本课程包括设置科目和账户、填制凭证、登记账簿和编制会计报表等项目，每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2. 课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教學方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3. 任务驱动法

任务驱动的教与学的方式，能围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程等，改变学生的学习状态，使学生主动建构探究、实践、思考、运用、解决高智慧的学习体系。在教师提供的实务案例中，学生置身于企业工作情境中，自主学习、讨论交流，通过不同观点的交锋，补充、修正和加深对当前问题的解决方案。

4. 案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

5. 线上线下混合教学法

鉴于《基础会计》知识枯燥乏味、学生自主学习能力较差的特点，在本课程教学过程的各环节中，在“学习通”、云班课等学习平台为学生提供丰富、优质且有效、有趣的学习资源，帮助学生完成课前预习、课上巩固、随堂练习与测验、课后作业等，充分调动学生的学习兴趣，融入职业信念态度、职业道德修养、职业知识技能和职业行为习惯的培养。

6. 分工协作教学法

在各经济业务管理的学习阶段，可以按工作内容将学生分组，也可以按工作流程将学生分理，比如原始凭证处理、记账凭证处理、总账处理、明细账处理等。通过分组学习，培养分工协作能力。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 40%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 30%；素质目标主要通过对线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 30%。

总评成绩主要由理论知识部分、技能考核部分和素质考核部分组成：

总评成绩=理论知识（40%）+技能考核（30%）+素质考核（30%）

（三）教学条件

1. 师资队伍

本课程的授课教师应具备下列基本条件：

- （1）应具有扎实的会计相关基础知识，同时具备会计基本操作技能，熟悉相关的法律法规；
- （2）应持有本课程相关职业资格证书或者“1+X”职业技能等级证书；
- （3）了解企业会计账务处理基本流程，能够完成相关业务的账务处理；
- （4）具备较强的教学组织和设计能力，能够根据教学内容、教学对象的不同制定教学实施方案。

2. 实践教学条件

（1）理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。实训室要能满足基本的数字化技术软件安装网络环境。

（2）智能化会计实训平台

让学生能结合平台完成凭证填制、账簿登记、报表编制等主要账务处理工作。

（3）实训工具设备

配备日常账务处理所需的会计凭证、会计账簿和会计报表以及所需的办公文具，如裁纸刀、胶棒、装订机、打印机、扫描仪，计算器，文件柜及各种日用耗材。

3. 教学资源及平台

（1）线上教学资源

支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源，为实施线上线下混合教学提供

条件。

(2) 线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

(四) 教材编选

1. 教材选用建议

(1) 教材选用

本课程理论教材选用大连理工大学出版社的《基础会计》（第十版），主编任延冬，景冬梅。ISBN：978-7-5685-3741-4。

本课程实践教材选用大连理工大学出版社的《基础会计实训》（第10版）。

(2) 参考教材选用

1. 《基础会计（附微课视频 第4版）》，湫建红、郝福锦，人民邮电出版社。
2. 《会计基础》，赵丽生，高等教育出版社
3. 《基础会计》，李占国，高等教育出版社

2. 教材编写原则与要求

教材编写应以本课程标准为基本依据，教材应体现思想性、科学性、趣味性和灵活性相结合的原则。

教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。教材以完成任务的典型活动项目来驱动，通过视频、实际案例、情景模拟等多种手段，以会计账务处理流程为主线，以完成实际工作任务为目标，依照基本工作过程和程序以及岗位需求，贯穿以案例剖析和模拟平台，以活动内容、活动要求、活动提示和活动体验为中心整合理论与实践教学内容，探索使用新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源。配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时地得到相应的技能训练。

七、说明

《基础会计》课程是一门专业基础课，本课程将会计基础理论知识与基本实践技能相结合，面向会计工作全过程和各岗位，对学生进行基本会计核算能力的培养。基于职业院校推行的“1+X”技能等级证书制度，本课程又是职业技能等级证书与职业资格证书考试课程的基础，因此，本课程教学不仅要与实际工作相对接，又要满足理论考核的需要。

2. 《经济学原理》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	经济学原理				
课程类别	专业基础课程	课程代码	05005002		
课程学分	2	学时	总学时	理论学时	实践学时
			32	28	4
适应对象	第一学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	无				
后继课程	《企业财务会计》、《应用统计》				
制订人	刘洁琼	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

《经济学原理》为大数据与会计专业的专业基础课程。经济在我国占有重要的地位，是国家治理的支柱和重要基础，学习经济学对学生专业素质的提高以及现实社会问题的认识都有着重要的意义。

课程以中国现实经济实践为对象，基本任务是培养学生认识和掌握经济学的基本理论和方法，对经济运行有一个比较全面的了解，建立起对经济运行的基本思维框架，学会运用经济学基本理论和分析方法来解释经济现象、分析经济领域的相关问题，了解政府对国民经济进行宏观调控的理论依据与方法、手段，具备思考并提出解决经济问题对策的能力，培养学生对于市场经济运行具有较好的宏观分析和判断能力，使学生具备成为高素质的劳动者和专门经济管理人才所必需的基本经济理论知识和基本技能，并为将来学习后续专业课奠定坚实的基础。

三、课程设计思路

该课程设计的思路为：

(1) 寻求一种最好的办法实现“工学结合”。在课程教学设计中，除了常规性的设计了“互动训练”、“学以致用”这样的教学单元外，引入“情景教学活动”单元，并把它作为我们整个教学活动的重点，具体做法就是大量地使用现实经济生活案例，把社会经济现象平移到课堂，并融入到教学活动中。

(2) 把握两条主线，对课程内容分模块组合。经济学原理分为微观和宏观两大部分，微观部分可以分为供求均衡理论、消费者行为分析、生产者行为分析、市场分析和微观经济政策等小模块，而所有这些模块可以用一条主线把它串联起来——如何使资源的配置最有效率。宏观经济学可以分为国民收入的决定、失业、通货膨胀、经济周期、经济增长和宏观经济政策等模块，国家为什么干预经济、如何干预经济则是贯穿这些知识结构的主线(见表 1)。

表 1 课程内容模块

模块名称		主线
微观经济学部分	均衡价格理论	如何使资源的配置最有效率
	消费者行为理论	
	生产者行为理论	
	市场结构理论	
宏观经济学部分	国民收入决定理论	国家为什么干预经济，如何干预经济
	失业、通货膨胀	
	经济周期、经济增长	
	宏观经济政策	

(3) 课程整体设计不脱离经济学内在的逻辑联系，在此基础上，强调经济学的实用性，综合概括，突出重点，结合学生实际情况，尽量少用复杂的数学推导，理论教学设计把握必需、够用为原则，避免过分注重理论分析和数学模型的分析。

(4) 课程设计既要满足专业教师教学需求，也要能满足各种专业学生自己学习经济学有关知识的需求，因此，课程内容既要设计的完整，又要力求简洁明快，通俗易懂，使经济学的教学和学习都不再感到深奥。

四、课程教学目标

(一) 总体目标

学生通过本课程的学习，既可以学会经济学的基本经济理论，认识社会经济现象，又可以利用所学理论知识简要分析社会经济的问题，达到从经济角度认识世界、解决经济问题的目的。

(二) 具体目标

1. 知识目标

- (1) 掌握市场上商品的供求规律、均衡价格理论、弹性原理；
- (2) 理解消费者均衡的条件；
- (3) 理解生产理论和成本理论；
- (4) 掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；
- (5) 基本了解分配理论；
- (6) 掌握国民收入指标的核算方法及决定理论；
- (7) 掌握货币需求、供给与利率的决定理论；
- (8) 理解失业与通货膨胀、经济周期与经济增长等基本的宏观经理论；
- (9) 掌握财政政策和货币政策的种类及其手段。

2. 能力目标

- (1) 能运用价格理论、边际效用理论、生产最优组合理论、规模经济理论、生产成本理论、生产要素理论等分析简单的微观经济现象和处理现实经济问题的能力；
- (2) 能运用国民收入理论、消费与投资理论、失业与通货膨胀理论、总供给与总需求理论等分析

简单的宏观经济现象；

(3) 能够根据经济学的基本理论知识和技能，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，对市场供求发展趋势做出科学合理的预测。

3. 素质目标

- (1) 培养学生经济学思维方式，锻炼学生的解决问题的实际能力和创新能力；
- (2) 帮助学生直接参与社会经济生活，增强社会综合适应能力；
- (3) 更好地理解个体差异，具有一定的沟通能力和团队合作能力；
- (4) 树立只有遵循市场经济规律才能办好事情的观念。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	项目一 认识经济学	<p>知识要求： 了解经济学产生的客观必然性； 理解经济学研究的对象及其解决的问题； 了解经济学的主要研究方法。</p> <p>技能要求： 学会用机会成本的视角进行决策； 树立资源稀缺的意识。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经济学案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 章节归纳总结 	4
2	项目二 需求、供给——进入经济学殿堂的钥匙	<p>知识要求： 了解需求与供给的含义及规律； 理解市场均衡价格原理，掌握价格分析方法； 了解弹性的含义，掌握简单的弹性计算。</p> <p>技能要求： 能基本准确地利用价格理论分析简单的经济现象；</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务 	6



		能准确分析厂家控制产量的原因，能分析定价应该考虑的因素，能准确分析产品定位时应该考虑的因素。	中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结	
3	项目三 学会理性消费——消费者行为理论	知识要求： 掌握边际效用分析方法和无差异曲线分析方法，培养学生分析消费者消费心理和消费行为的能力。 技能要求： 能基本准确地利用消费理论推动产品创新。	1. 消费者理论案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结	4
4	项目四 透视厂商行为	知识要求： 了解生产函数的概念；了解单一可变生产要素条件下的产量变化规律；理解生产的合理区域；掌握两种生产要素合理组合的无差异曲线分析法。 理解成本的含义；了解短期总成本、平均成本和边际成本的关系；掌握短期成本的计算；了解长期成本与短期成本的区别；理解厂商利润最大化目标。 技能要求： 要求学生在短期生产中会判断和决策可变生产要素的投入数量区间；会判断长期生产中两种生产要素投入比例的规律；理解生产结构调整的含义。	1. 生产者案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析。 7. 分析总结	4



		能准确地进行企业的各种成本界定；能基本准确的确定企业合理的生产规模。		
5	项目五 洞悉市场机构与厂商均衡	<p>知识要求： 了解四种市场结构及其特点；理解完全竞争厂商的特点；掌握完全竞争市场商品价格的决定及厂商如何决定其产量；理解完全垄断厂商的特点；掌握完全垄断市场商品价格的决定及厂商如何决定其产量。</p> <p>技能要求： 结合实例分析市场的类型，要求学生会根据市场的类型能够分析企业实现利润最大化的途径。 能基本准确地进行产品的营销定位。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市场类型案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析。 7. 分析总结 	2
6	项目六 开启宏观经济之门——国民收入核算与决定	<p>知识要求： 重点掌握国内生产总值的含义；理解用支出法计算GDP；区分名义GDP和实际GDP；掌握国民收入核算中五个总量的关系。 消费函数、平均消费函数和边际消费函数的函义；乘数的含义与计算</p> <p>技能要求： 能利用国民收入决定模型、乘数模型分析我国的经济基本状况。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国内生产总值案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析。 7. 分析总结 	6
7	项目七 直面失	<p>知识要求： 失业与通货膨胀对经济的影</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 失业案例导入，提出问题确立项目工作任务 	4

	业与通货膨胀	<p>响分析，要求学生判断失业与通货膨胀对经济发展的影响。理解治理失业与通货膨胀的措施。</p> <p>技能要求： 能分析我国失业状况；能基本准确地进行我国通货膨胀现状的分析。</p>	<p>2. 操作演示</p> <p>3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力</p> <p>4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6. 任务完成情况评价分析。</p> <p>7. 分析总结</p>	
8	项目八 认知经济增长和经济周期	<p>知识要求： 经济周期的波动特点分析。</p> <p>技能要求： 掌握可持续发展的目标与途径</p>	<p>1. 经济增长案例导入，提出问题确立项目工作任务</p> <p>2. 操作演示</p> <p>3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力</p> <p>4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6. 任务完成情况评价分析。</p> <p>7. 分析总结</p>	2

六、教学建议

（一）教学方法

在教学中遵循“工学结合”的人才培养模式，按照“以教师为主导，以学生为中心，面向岗位，培养解决实际问题的能力”的教学理念，坚持以“任务驱动，项目导向”为主的“提出问题——分析问题——解决问题”的路径展开教学活动，以调动学生积极性为核心，以职业能力培养为主线，对不同的知

识点运用各种恰当、有效的教学方法，着眼于突出学生解决实际问题能力的培养，采用灵活多样的教学方法相结合。让学生学中做和做中学，容“教、学、做”为一体。教学中使用的教学方法有：

把社会经济现象平移 to 课堂，强调课程的实用性，把理论教学与社会实践活动有机地结合起来。为了加强对学生能力的培养，还认真安排并组织好学生的“课前的财经新闻点评”、“互动训练”和“学以致用”三个教学环节，使学生在校学习与解决实际问题的能力一致性大大加强，再通过有针对性的工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式改革，为灵活运用各种教学方法提供了良好环境。

1. 故事导入法、问题引导法和案例分析法的综合运用

故事导入的目的是为了吸引学生的注意力，再通过问题引导，提高学生学习经济学问题的学习兴趣。以问题为出发点，围绕问题探讨知识点，通过思考问题——分析问题——解决问题，步步为营，从而有效解决教学难点，这样既加强了学生对理论的理解，同时教会了学生用经济理论思考问题的方法。最后通过教师引导学生对典型的案例进行分析，强化学生对基本理论知识的理解，提高对知识的运用能力，为学生独立思考、独立分析、解决问题打下了基础。

2. 模拟教学法、角色扮演法、互动教学法

在教学活动中，大量采用情景模拟教学、角色扮演法、互动教学方法，通过把教室演变为社会经济环境，让学生和老师一同融入社会经济环境中，让学生重新以经济的方式来思考，如每次上课前让学生先进行“财经新闻点评”，让学生尝试从经济学的视角分析经济现象、解读国家的经济政策，让学生以探究者的身份去探寻经济社会的经济规律，变学生被动学习为主动学习。模拟教学法、角色扮演法、互动教学法的教学方法，对学生的技能训练非常有效。

3. 实践训练教学法

把学生从教师带入社会，让学生走入销售企业、金融企业等经济实体，融入到社会大市场当中，亲身体验经济现象，感受经济魅力。让学生在社会经济环境中锻炼“看”、“听”、“读”、“说”社会经济问题的技能，这种教学非常有效。

4. 课堂实验教学法

将经济学实验引入课堂，让学生亲身参与经济活动，培养学生的学习兴趣和思维能力，实验要与理论教学相结合，每学期做2—3个重要实验，如货币创造过程的课堂实验。

5. 善于循循善诱、设问解疑，诱导学生发现主要矛盾，激发学生的求知欲望，调动学生积极的思维活动，使学生在教师的讲解过程中，边听讲、边思考、边探究。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的60%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的30%；素质目标主要通过线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的10%。

总评成绩主要由理论知识、技能目标、素质目标三部分组成：

总评成绩=理论知识*60%+技能目标*30%+素质目标 10%

（三）教学条件

1. 师资队伍

校内应有一支“双师”结构合理、专兼结合的教学团队。

主讲教师：应具有本科及以上学历，具有企业工作经验即实习经历，能运用企业案例进行教学过程设计，能够正确分析学源情况，根据学生具体情况、教学内容选择适合的教学方法开展教学；具有较强信息化教学能力。。

兼职教师：在企业担任从事基层主管以上职务，主要提供专业指导和小组项目考核。

2. 实践教学条件

（1）理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。实训室要能满足基本的数字化技术软件安装网络环境。

（2）实训工具设备

配备撰写分析决策报告所需的办公文具，如办公设施、打印机、扫描仪，计算器，文件柜及各种日用耗材。

（3）仿真实训资料

依据课程标准、财务管理平台设计编写实训案例，案例流程清晰准确，使用数据和案例贴近实际，体现智能化工具在财务管理中的应用场景。

3. 教学资源及平台

（1）线上教学资源

支持混合教学和MOOC开放的公共教学资源库或自建教学资源，为实施线上线下混合教学提供条件。

（2）线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用学习通实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

（四）教材编选

1. 教材选用建议

（1）教材选用

《经济学基础》，刘华，大连理工大学出版社，2022年第六版，普通高等教育“十三五”国家级规划教材。

（目前正在进行新时代教育部马工程重点教材建设规划职业教育教材的评审工作。

根据教育部《关于拟入选首批“十四五”职业教育国家规划教材名单的公示》的通知：拟列入新时代教育部马工程重点教材建设规划的职业教育教材，将在后续发布的新时代教育部马工程重点教材建设目录中公布。）

(2) 参考教材选用

《经济学基础理论与实务》，俞林，北京交通大学出版社，2023年9月

《微观经济学——原理、案例与应用（第三版）》，陈建萍，中国人民大学出版社，2019年

《西方经济学》，高鸿业，中国人民大学出版社，2011年

《西方经济学（微观部分）》，高鸿业，中国人民大学出版社，2011年

《经济学原理》，曼昆，机械工业出版社，2005年

2. 教材编写原则与要求

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领实践导向的设计思想，教材内容应体现新技术、新工艺新规范。教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行编写。

教材编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要深入浅出，适度、够用，突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时地得到相应的技能训练。

教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，要将最新的行业知识及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。教材内容应基于企业调研和税务岗位分析，既有“工作内容教学化”，也有“教学内容工作化”。

七、说明

本课程为专业基础课程，为学生在校学习专业课程和毕业后在专业的各个领域继续学习提供坚实的基础。培养目标为培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，适应山东半岛蓝色经济区企事业单位及会计中介机构等发展需要，具有大数据与会计专业必备的基础理论知识、专门知识及职业素质。

3. 《管理学原理》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	管理学原理				
课程类别	专业基础课	课程代码	05005003		
课程学分	2	学时	总学时	理论学时	实践学时
			32	28	4
适应对象	第一学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	无				
后继课程	《ERP 企业经营沙盘模拟》《业财管理信息系统应用》《财务管理》				
制订人	杨雪莹	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是大数据与会计专业所必修的专业基础课程，主要学习管理理论的发展、时间管理、分析决策、管理环境分析等内容，在课程体系中具有重要的地位。通过本课程的学习，使学生对管理学的基本知识、基本原理及管理职能有一个比较全面地、概括地了解 and 掌握，帮助学生树立团队协作精神，学会并养成运用管理学思维去发现问题、思考问题并解决问题。

三、课程设计思路

本课程设计基于项目课程的教学理念，以典型岗位工作项目为载体，以任务驱动组织教学进程，采用理实一体化的教学理念。课程以企业的管理经营活动为教学情境，将 1+X 数字化管理会计证书内容要求融入其中，将理论知识和实践操作有机结合，在理实一体化教学中强化理论知识，锤炼岗位技能，提升职业素养。

四、课程教学目标

（一）总体目标

通过管理学的学习，使学生系统地掌握管理学的基本概念、理论和方法，并增强学习、研究、应用管理学的的能力。通过理论和案例结合，帮助学生从管理学视角了解国家战略、改革实践，引导学生关注现实问题，培育学生的经世济民、德法兼修的职业素养。

（二）具体目标

1. 知识目标

（1）熟悉国内外管理文化的综述，核心，代表人物，主要作品，主要言论，主要思想观点

等基本常识。

(2) 理解管理环境的含义及其分析的必要性

(3) 理解问题的内涵；理解垂直思考法与水平思考法的基本内涵；掌握 PDCA 循环的含义、四个阶段、八个步骤、三个特点。

(4) 认识情绪及其影响，掌握自我情绪管理的方法；掌握压力、压力管理的含义；熟悉压力的一般来源和方式；掌握自我管理压力和情绪的方法。

(5) 深刻理解决策的内涵；熟悉决策的分类；掌握决策的程序；掌握决策的原则；掌握德尔菲法；掌握头脑风暴法。掌握盈亏平衡分析方法；掌握决策树法；理解非确定型决策方法的运用。

2. 能力目标

(1) 学会理性决策；会运用德尔菲法进行决策；会组织头脑风暴会议集思广益。会运用三种定量决策方法解决现实中的决策问题。

(2) 会根据自己的目标列举工作清单；会根据时间管理四象限法则及 80/20 定律安排行程；学会改善自己的时间管理方法

(3) 会根据不同的人的不清情况判断压力、情绪，明确有效掌控情绪的方法

(4) 善于正确看待问题；善于发现问题；会运用垂直思考法与水平思考法发现问题、分析问题、解决问题；善于运用 PDCA 循环改善自己的工作。

(5) 熟悉运用 PEST 分析法，波特五力竞争模型，SWOT 分析法对管理环境进行分析

3. 素质目标

(1) 学会团队思考与讨论，树立团队意识，培育团队精神，增强集体荣誉感；发挥优势，提高语言表达能力、沟通能力、演讲能力。

(2) 养成运用中西方管理思想、管理理论发现问题、分析问题、解决问题的职业素养。

(3) 养成正确运用 PDCA 循环处理问题的习惯，提升自己的工作水平。

(4) 在知晓压力和情绪的基础上为自己或他人提供建设性的建议。

(5) 养成对现实中的决策问题定量分析与定性分析相结合的习惯，养成良好的理性决策思维习惯。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	管理学概述	了解管理的含义、属性 掌握管理者的类型、素质、技	1. 提问学生企业的建立过程	2



		能 3. 理解学习管理知识对个人的价值 4. 掌握开立注册工商企业的步骤	2. 分组讨论, 若作为公司的 CEO, 将如何运营企业? 3. 介绍管理的概念、职能 4. 通过案例让学生增强职业认同	
2	管理思想的发展	熟悉古典管理理论和现代管理理论的主要思想及最新管理趋势 掌握应用现代管理理论和理念分与处理实际管理问题的能力	介绍管理思想的发展和古典管理理论 结合案例讲解管理思想理论在企业的应用 小组讨论: 结合生活经验谈论管理思想的感受	2
3	管理环境分析	掌握 PEST\波特五力模型分析、swot 分析方法 理解宏观、中观、微观的管理环境分析模式和内容。 能够运用管理环境分析方法分析企业内部的特点	结合生活案例, 讲解管理环境分析理论 小组活动: 自行选择喜欢的企业, 对企业进行管理环境分析 结合会计岗位谈论企业管理环境分析的重要性	8
4	管理问题导向	掌握发现问题、思考问题、解决问题的方法 掌握“六项思考帽”思维模式。 能够理解垂直思考、水平思考的区别, 并能实际应用	结合生活实际情境, 谈论日常生活中如果遇到问题该如何解决 讲解发现问题、思考问题、解决问题的内容和方法。 讲解“六项思考帽”内容 讲解 PDCA 循环法	4
5	心理管理能力	掌握情绪管理、压力管理的方法和途径 能够在实际生活中运用情绪管理、心理管理的调节方法。 掌握时间管理的方法, 并在生活中应用	播放视频案例, 结合生活细节, 讨论生活中如何进行情绪管理 小组讨论: 你生活中是否存在压力? 面对压力时如何排解 以会计专业学生为案例, 讲解如何高效地实现时间管理。 讲解柳比歇夫时间管理法	2



6	决策	理解决策的含义、分类、原则 程序 掌握决策的定性和定量方法 运用决策方法根据掌握的信息进行决策	讲解决策的程序 决策的准则 决策的方法：德尔菲法、 头脑风暴法 讲解定量决策方法。做练习题	8
7	计划与计划工作	理解目标、计划的含义、编制程序 熟悉目标管理、滚动计划法 掌握业务流程再造 掌握 SMART 原则	结合实践案例，讲解计划、目标的内容 讲解 SMART 原则 结合会计专业学生的日常生活，讨论如何制定好计划和目标。	4
8	领导与激励	了解领导的含义、权利，了解领导理论、领导方式 掌握激励的含义、原则 掌握领导教练能力	通过模拟企业案例讲解领导的含义、职责、权利 讲解职权的分类 结合公司案例讲解授权的内容、原则	2

六、教学建议

（一）教学方法

1. 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2. 课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3. 任务驱动法

任务驱动法是以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制订步骤，再到决策和付诸行动，直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程，教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源，给予建

议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4. 情境教学法

在运用情境教学法进行教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学前主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

5. 案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

6. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思号，善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学号兴趣，加深对课程内容的理解。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 40%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 50%；素质目标主要通过对学生出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 50%。

总评成绩=课堂表现*50%+毕业论文*50%

（三）教学条件

电脑、互联网等其他多媒体。

（四）教材编选

1. 教材选用建议

（1）教材选用

肖祥伟《管理基础与实务》（第三版），高等教育出版社，ISBN：978-7-04-052681-3。

2. 教材编写原则与要求

(1) 教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行编写。

(2) 教材编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要深入浅出，适度、够用，突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时得到相应的技能训练。

(3) 教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，结合会计专业学生毕业后所在岗位能力需求，结合所需相关的管理学知识要求，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

七、说明

《管理学管理》课程是一门专业基础课。管理学原理是会计人员参与企业管理的一个重要知识要求，它是根据财经法规制度，按照企业管理的原则帮助领导对企业进行组织、计划、决策等工作，有助于从而帮助公司内部财务工作更高效的进行。

4. 《大数据基础与实务》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	大数据基础与实务				
课程类别	专业基础课	课程代码	05005004		
课程学分	2	学时	总学时	理论学时	实践学时
			32	16	16
适应对象	第一学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《信息技术》				
后继课程	《大数据技术在财务中的应用》《财务大数据分析》				
制订人	高雪梅	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

大数据基础课程，为学生搭建起通向“大数据知识空间”的桥梁和纽带，以“构建知识体系、阐明基本原理、引导初级实践、了解相关应用”为原则，为大数据领域“深耕细作”奠定基础、指明方向。课程将系统讲授大数据的基本概念、大数据处理架构 Hadoop、分布式文件系统 HDFS、分布式数据库 HBase 数据库、分布式并行编程模型 MapReduce、图计算、数据可视化以及大数据在互联网、会计、财务管理等各个领域的应用。并在 Hadoop、HDFS、HBase 和 MapReduce 等章节，安排了入门级的实践操作，让学生更好地学习和了解大数据关键技术。

三、课程设计思路

在工学结合课程建设模式的指导下，首先校企合作分析财务分析专员工作过程和工作任务，共同开发岗位职业标准；然后依据职业标准，以职业能力为本位，开发课程标准，设计项目活动载体，编写项目教材；同时，建设双元主体的课程教学团队，在校内外实训基地开展以学生为主体、融“教、学、做、考、创业”为一体、以工作任务驱动的项目教学；最后，实施过程考核与结果考核相结合、校内考核与企业考核相结合、课程考核与创业考核相结合的多样化课程评价体系。

四、课程教学目标

（一）总体目标

通过在校内机房和实训室的全真操作，根据项目教学要求，让学生掌握六项基本业务操作技能，即数据表操作、数据库操作、窗体操作、报表操作、宏操作、查询操作等业务操作，培养学生踏实肯干、吃苦耐劳、严谨负责的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质，为学生走上数据分析

工作岗位和互联网+行业创业打下坚实的基础。

（二）具体目标

1. 知识目标

（1）能够建立对大数据知识体系的轮廓性认识，了解大数据发展历程、基本概念、主要影响、应用领域、关键技术、计算模式和产业发展，并了解云计算、物联网的概念及其与大数据之间的紧密关系；

（2）能够了解Hadoop的发展历史、重要特性和应用现状，Hadoop项目结构及其各个组件作用；

（3）能够了解数据处理的基本概念、流程和方法；

（4）能够了解分布式数据库HBase的访问接口、数据模型、实现原理和运行机制；

（5）能够了解云数据库的概念、基本原理和代表性产品的使用方法；

（6）能够了解数据存储与管理的基本原理；

（7）能够了解数据可视化的概念和相关工具；

（8）能够了解大数据在互联网等领域的典型应用。

2. 能力目标

（1）熟练掌握 Hadoop 平台的安装和使用方法；

（2）熟练掌握分布式文件系统 HDFS 的使用方法；

（3）熟练掌握 HBase 的使用方法；

（4）掌握 Hadoop 分布式文件系统 HDFS 的存储原理和读写过程；

（5）熟练掌握分布式编程框架 MapReduce 的基本原理和编程方法。

3. 素质目标

（1）具备大数据访问和管理的基本职业道德。

（2）对与客户沟通有一定了解，并能合理应对各种工作状况。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	大数据概述	知识要求： 1. 熟悉数据的概念 2. 了解大数据时代到来的背景 3. 掌握大数据的发展历程 4. 了解世界各国的大数据发展战略 5. 掌握大数据的概念与影响 6. 了解大数据的应用以及大数据	1. 说课：介绍大数据基础课程的学习意义、整体设计； 2. 多媒体讲授大数据技术的发展概况和应用场景； 3. 分组讨论，实际生活中大数据的体现和应用的	2



		<p>产业</p> <p>技能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能利用网络搜索关于大数据的相关知识 2. 能讲出大数据的发展历程和前景 	<p>实例；</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 总结归纳。 	
2	大数据与其他新兴技术的关系	<p>知识要求</p> <p>物联网的概念和应用</p> <p>云计算的概念和应用</p> <p>大数据和云计算以及物联网的相互关系</p> <p>人工智能的概念与关键技术</p> <p>大数据与人工智能的关系</p> <p>区块链的概念与技术原理、大数据与区块链的关系</p> <p>技能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过 PPT 展示大数据与其他新技术的关系 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提问大数据的定义，引出课程； 2. 布置任务，让学生浏览国内外 IT 业相关前沿内容介绍，给出其和大数据的关系总结； 3. 在哔哩哔哩网站搜索相关视频了解基本内容和前沿技术。 	4
3	大数据基础知识	<p>知识要求</p> <p>大数据安全</p> <p>大数据思维</p> <p>大数据伦理</p> <p>数据共享</p> <p>数据开放</p> <p>大数据交易</p> <p>技能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉大数据安全和思维 2. PPT 制作大数据相关知识点 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 导入：问题提出如何进行数据的共享，引起大家对数据安全和数据开放的兴趣。 2. 过程：多媒体讲授大数据安全和数据交易等数据思维。 3. 分组讨论：实际生活中大数据应用的实例。 4. 总结归纳。 	4
4	大数据的应用	<p>知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握报表的类型 2. 使用报表生成向导 3. 使用设计视图 4. 在报表中进行计算的操作方法。 <p>能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉大数据在各行各业的主要应用 2. 会用简单软件分析数据 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务：问题提出如何在将表中找到的符合要求的数据输出，引起大家对数据报表输出形式的兴趣。 2. 操作演示：多媒体讲授报表的类型、使用报表生成向导、使用设计视图、在报表中进行计算的操作方法。 3. 分组讨论：实际生活中 	4



			数据在各行业应用的实例。 4. 总结归纳。	
5	数据采集与预处理	<p>知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会用简单软件分析数据数据采集 2. 会使用软件进行数据清洗 3. 会使用软件进行数据转换 4. 会使用软件进行数据脱敏 <p>能力要求</p> <p>会访问平台数据 会操作使用软件进行数据采集 会进行数据清洗和转换、脱敏</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务：问题提出如何进行数据访问，引起大家对数据采集和预处理的兴趣。 2. 操作演示：讲授数据采集和数据清洗、数据转换、数据脱敏的原理和操作步骤。 3. 分组操作：平台数据访问实例。 4. 完成任务，考核评价。 	4
6	数据存储与管理	<p>知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解传统的数据存储与管理技术 2. 大数据时代的数据存储与管理技术 3. 大数据时代的数据存储与管理技术 4. 大数据处理架构 Hadoop 5. 分布式文件系统 HDFS 6. 分布式数据库 HBase <p>能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会访问云数据库数据 2. 会操作使用 Hadoop 软件进行数据存储和管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务：问题提出如何进行复杂的数据存储，引起大家对数据管理的兴趣。 2. 操作演示：讲授大数据处理架构 Hadoop、分布式文件系统 HDFS、云数据库、分布式数据库 HBase 的访问方法。 3. 分组讨论：自己熟悉的实际生活中对于大数据的管理。 4. 完成任务，考核评价。 	4
7	数据处理与分析	<p>知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据处理与分析的概念 2. 机器学习和数据挖掘算法 3. 大数据处理与分析技术 4. 大数据处理与分析代表性产品 <p>技能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解数据分析软件 2. 学会简单的数据分析软件的使用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务：提出问题实际操作过程中遇到功能性的问题怎么解决，引起大家对数据分析的兴趣。 2. 操作演示：讲解数据处理的过程，大数据处理与分析技术、大数据处理与分析代表性产品。 3. 分组讨论：还有什么方式可以进行数据处理和分析。 	6



			4. 完成任务，考核评价。	
8	数据可视化	<p>知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可视化概述 2. 可视化图表 3. 可视化工具 4. 可视化典型案例 <p>技能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握数据可视化的运用场景 2. 能简单使用软件进行数据可视化分析 	<p>4. 完成任务，考核评价。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务：如何解决实际问题，数据可视化如何实现，难不难？一起讨论一下。 2. 操作演示：理论和计算机实现是有区别的，要在可视化工具中实现需要理解执行顺序和实现的方法步骤。实例展示。启发学生自主完成。 3. 完成任务，考核评价。 	4

六、教学建议

（一）教学方法

在教学方法的选择上要从学生现有的能力和水平出发，注重“从实际出发，因材施教”，模拟数据应用真实场景，采用讨论式教学法、案例教学法、启发式教学法等多种教学方法，并积极探索新的教学模式，提高学生分析问题、解决问题的能力。

1. 讨论式教学法

讨论式讲授法是以学生为中心的教学方法，强调学生的主动性与参与性，通过交流与合作促进学生的学习与发展。讨论式教学相比较传统的讲授式，更加注重学生的思考和表达能力，更能激发学生的学习兴趣 and 积极性。

2. 案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

3. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考，善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

（二）评价方法

本课程为考试课。期末考核方式为理论考试。在教学考核评价方面，建议围绕知识目标、能力目标和素质目标的实现程度，着力构建多元化考核评价体系。评价要素主要包括平时表现与素养、作业完成情况、技能水平以及期末考试成绩，尽量全面客观地评价学生的成长与发展水平。

总评成绩主要由三部分组成：

总评成绩=平时成绩（20%）+技能考核（40%）+期末考成绩（40%）

（三）教学条件

电脑、互联网、等其他多媒体。

（四）教材编选

1. 教材选用建议

（1）教材选用

《大数据基础》，大连理工大学出版社，周晴红，2019年10月。

（2）参考教材选用

《大数据导论》，人民邮电出版社，林子雨，2020年9月。

2. 教材编写原则与要求

（1）教材是达到教学目标的手段，编写要体现项目导向、任务驱动教学模式的思想，与传统的学科教材的区别在于，教材内容由若干个学习情境（项目主题）构成，内容展开以工作任务完成为主线，以课程标准、项目设计为依据，在按工作程序化内容的同时，强调学习情境、工作任务的设计和知识的相对系统性，力争较好地完成理论实践一体化。

（2）教材应以课程资深教师和行业一线专家为主体，合理分工，以期教材既便于教学和职业能力的培养，又能与实际会计活动紧密衔接，及时将会计实务的新问题、新方法和新工具及时纳入教材。教材表达应通俗易懂、文字表达与图表结合，使教材兼具知识传授、实践指导与技能操练。

七、说明

本课程标准是为大数据与会计专业制定，在授课过程中，可以根据各专业需求不同降低理论和实操内容讲解的深度。

5. 《应用统计》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	应用统计				
课程类别	专业基础课	课程代码	05005005		
课程学分	2	学时	总学时	理论学时	实践学时
			32	16	16
适应对象	第三学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《经济学原理》、《高等数学》				
后继课程	《财务大数据分析》				
制订人	刘玉杰	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

《应用统计》课程是大数据与会计专业学生的一门专业基础课程，通过学习能够使使学生能够深入、系统地掌握统计分析的专业基础知识，学会运用科学的理论观念、现实的手段及方法，考虑对市场变化的特点，对市场的的数据搜集和分析进行可行性分析和优选判断，从而客观而现实地设计数据的变化。

三、课程设计思路

在课程设计以企业需求、学生认知规律、多年的教学积累为依据，打破以知识传授为主要特征的传授学科课程模式，转变为以工作任务为中心组织课程内容。围绕“校企合作和工学结合”，与企业合作，贴近社会实际需要进行课程开发。采用项目教学，每个项目都按工作任务为载体设计的活动来进行，以工作任务为中心。

四、课程教学目标

（一）总体目标

熟悉统计学的基本概念、基本原理和基本术语；掌握统计数据的收集、整理、描述和展示的方法和技巧；掌握统计数据的概括性度量、参数估计、假设检验、方差分析、回归分析等常用的统计分析方法和技术；掌握时间序列分析、统计指数、抽样调查等统计应用领域的基本知识和方法；能够运用 Excel 等统计软件进行数据处理和分析；能够运用统计学方法解决经济管理中的实际问题，撰写统计分析报告。

（二）具体目标

1. 知识目标

（1）掌握统计学的基本概念、原理和方法，包括描述统计、推断统计、统计模型等

- (2) 了解统计学的发展史，明确统计学的学科体系，掌握统计学的基本概念
- (3) 了解统计工作的四个阶段，即统计设计、统计调查、统计整理、统计分析
- (4) 掌握统计分析阶段常使用的基本分析方法

2. 能力目标

- (1) 熟悉统计研究对象的特点
- (2) 了解统计学产生与发展的历史进程，统计工作的职能以及统计学的应用领域
- (3) 熟悉统计工作过程的各个环节
- (4) 能够运用统计学知识进行数据分析、预测和决策
- (5) 具备解决实际问题的能力

3. 素质目标

- (1) 培养学生的逻辑思维、创新思维
- (2) 提高其分析问题和解决问题的能力
- (2) 培养学生团队合作精神

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	项目一 统计学 概念	1. 了解统计学的产生和发展； 2. 掌握统计研究的特点、方法和作用。	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 1. 布置任务，学生分组讨论； 2. 学生上机操作； 3. 教师引导答疑； 4. 学生完善答案和作业。	2
2	项目二 统计数据 的收集与 整理	1. 了解统计调查方案设计方法、统计数据收集、统计数据整理、统计数据表现形式； 2. 掌握统计数据特征描述。	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 1. 布置任务，学生分组讨论； 2. 学生上机操作； 3. 教师引导答疑； 4. 学生完善答案和作业。	2
3	项目三 抽样分 布	1. 握随机抽样的概念； 2. 抽样分布的概念； 3. 描述统计与抽样分布的实现方法。	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 1. 布置任务，学生分组讨论； 2. 学生上机操作； 3. 教师引导答疑；	2



			4. 学生完善答案和作业。	
4	项目四 统计推断	<ol style="list-style-type: none"> 1. 握参数估计的方法; 2. 握假设检验的方法; 3. 解假设检验中的两个问题; 4. 参数估计与假设检验的 Minitab 实现方法。 	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 <ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务，学生分组讨论; 2. 学生上机操作; 3. 教师引导答疑; 4. 学生完善答案和作业。 	4
5	项目五 方差分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握单因素方差分析的方法; 2. 双因素试验的方差分析的方法; 3. 掌握方差分析的 Minitab 实现方法。 	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 <ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务，学生分组讨论; 2. 学生上机操作; 3. 教师引导答疑; 4. 学生完善答案和作业。 	4
6	项目六 回归分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握一元线性回归模型的建立方法; 2. 了解多元线性回归模型的概念; 3. 掌握回归分析的实现。 	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 <ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务，学生分组讨论; 2. 学生上机操作; 3. 教师引导答疑; 4. 学生完善答案和作业。 	4
7	项目七 时间序列分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解时间序列的种类和编制、时间序列的基本分析指标; 2. 掌握时间序列变动趋势分析的方法。 	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 <ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务，学生分组讨论; 2. 学生上机操作; 3. 教师引导答疑; 4. 学生完善答案和作业。 	4
8	项目八 统计指数	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解统计指数的概念、综合指数的编制方法。 	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 <ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务，学生分组讨论; 2. 学生上机操作; 3. 教师引导答疑; 4. 学生完善答案和作业。 	4
9	项目九 统计决策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解统计决策的相关概念; 2. 了解不同问题的决策方法。 	讲授、提问、小组讨论、演示等教学方法和手段 <ol style="list-style-type: none"> 1. 布置任务，学生分组讨 	6

			论； 2. 学生上机操作； 3. 教师引导答疑； 4. 学生完善答案和作业。	
--	--	--	---	--

六、教学建议

（一）教学方法

本课程设计遵循以职业能力培养为核心，采用理论与案例相结合的方法，充分利用在线教育资源与课程思政，采用在讲授、案例分析、小组讨论等教学方法，适应学生个性化学习需要，并将社会主义核心价值观、职业教育、创新精神等思政元素融入理论教学和实践教学中，增强学生学习的主动性，提高课程的实践性，使知识、技能和素养培育“三位一体”，实现全过程、全方位育人。

（二）评价方法

本课程为考试课。期末考核方式为闭卷考试。在教学考核评价方面，建议围绕知识目标、能力目标和素质目标的实现程度，着力构建多元化考核评价体系。评价要素主要包括平时表现与素养、作业完成情况、技能水平以及期末考试成绩，尽量全面客观地评价学生的成长与发展水平。

总评成绩主要由理论知识、技能目标、素质目标三部分组成：

总评成绩=理论知识*60%+技能目标*30%+素质目标 10%

（三）教学条件

1. 师资队伍

校内应有一支“双师”结构合理、专兼结合的教学团队。

主讲教师：应具有本科及以上学历，具有企业工作经验即实习经历，能运用企业案例进行教学过程设计，能够正确分析学源情况，根据学生具体情况、教学内容选择适合的教学方法开展教学；具有较强信息化教学能力。

兼职教师：在企业担任从事基层主管以上职务，主要提供专业指导和小组项目考核。

2. 实践教学条件

（1）理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。实训室要能满足基本的数字化技术软件安装网络环境。

（2）实训工具设备

配备撰写分析决策报告所需的办公文具，如办公设施、打印机、扫描仪，计算器，文件柜及各种日用耗材。

3. 教学资源及平台

（1）线上教学资源

支持混合教学和MOOC开放的公共教学资源库或自建教学资源，为实施线上线下混合教学提供条件。

（2）线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用学习通实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

（四）教材编选

1. 教材选用建议

《统计学》（第六版），陈希孺等编著，高等教育出版社，2019年

2. 教材编写原则与要求

教材是达到教学目标的手段，必须依据本课程标准以及项目设计编写教材，教材应充分体现会计岗位的实际工作思想。教材应将会计工作，按照工作过程或工作内容的逻辑顺序分解成典型的工作项目，按完成工作项目的需要和现行岗位操作规程，结合助理会计师考核标准组织教材内容，相关的法律知识和操作规程应分解到相应的操作模块中。

教材应与经济法教学软件相结合，与教学场所的设备所能提供的业务种类相匹配。教材表达应通俗易懂、图文并茂、精炼、准确、科学，教材既是教科书又是软件操作说明书，还是指导教学过程的脚本。

教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将现行会计业务岗位涉及的新业务、新方法和新工具及时地纳入教材，教材内容应包括会计法律主要事务，教材必须贴近会计工作岗位发展的实际需要。

七、说明

本课程为专业基础课程，为提高学生学习兴趣，可以让学生结合历年所学专业知识和生活中的一些法律问题，采用讲授法、实例分析法、讨论法、案例分析法、启发式提问法，调动学生学习和学好本课程的积极性，为学生在校学习专业课程和毕业后在专业的各个领域继续学习提供坚实的基础。

6. 《财经应用文写作》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	财经应用文写作				
课程类别	专业基础课	课程代码	05005006		
课程学分	2	学时	总学时	理论学时	实践学时
			32	24	8
适应对象	第四学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《经济学原理》《管理学原理》《基础会计》				
后继课程	《毕业设计（论文）》				
制订人	张睿	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是大数据与会计的一门专业基础课程，是在学习了《管理学原理》《基础会计》等课程、具备了基本的阅读和写作能力以及财经历史文化发展的基础上开设的一门融理论和实践一体的课程，其功能是对接学院专业人才培养目标，面向会计、财务管理等工作岗位，以具体工作任务为导向，通过对常用财经应用文体的基础知识、特点、写作格式、技能技巧运用等内容的学习，培养学生具备基本的应用写作理论知识、较强的财经写作能力及分析和解决问题的能力，以适应将来在专业岗位上实际运用能力的需要，实现培养应用型人才的目标。为后续《岗位实习》《毕业设计（论文）》等学习奠定基础。

三、课程设计思路

本课程的总体设计思路是：以专业人才培养方案为依据，以模块化的形式对教学内容进行整合，根据学生生活与职业岗位的能力需求安排教学内容。在教学环节上，一般是以“情境导入”或“案例分析”启发学生对某一文体的认识和思考，再以“知识介绍”让学生掌握这种应用文体的写作知识和写作要领，然后以“相关链接”拓展学生的知识面，最后以“技能训练”有效提炼学生的写作技能。通过案例分析、病文修改、模拟写作训练等实践教学环节，构建起全新的“教、学、做”一体、理论与实践一体的课程教学模式。通过真实的岗位工作和其实工作任务的完成，实现教学过程工作化和工作过程。

四、课程教学目标

（一）总体目标

本课程的培养目标是使大数据与会计专业学生受到较系统的财经应用文写作的训练，掌握必要的写作技能技巧，获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识，提高专业写作的实际能力，以适应今后在学习、工作、生活的写作需要。增强学生的职业写作能力和就业竞争力，为学生未来职业生涯和实现职业能力的可持续发展奠定基础。具体包括知识目标、能力目标和素质目标。

（二）具体目标

1. 知识目标

- （1）了解财经应用文写作基础知识：基本概念、特点、类别和作用，领会写作要求；
- （2）掌握财经应用文写作的语体以及语言要求；
- （3）熟悉掌握常用财经工作应用文种的写作格式、写作要求，掌握其写作方法和技巧；
- （4）理解相似财经文种的区别，能够选择恰当文种进行写作。

2. 能力目标

（1）能够根据现实财经工作和生活中碰到的实际情况，结合所学财经文种知识，选择相应的财经文种进行写作；

（2）能够达到财经应用写作的基本要求：主题正确集中，材料充实有针对性、结构符合文种体式、语言表达简洁明确、严谨得体，能对给定材料进行分析、提炼、运用；

（3）能够独立处理日常事务，撰写相关的财经工作常用的文书（启事、声明、海报、书信、条据等）；

（4）能够借用网络、报刊等媒体手段收集资料，处理一般信息，能正确提出问题、分析问题、解决问题；

（5）能够运用访问调查法、观察调查法、统计调查法等多种调查手段进行财经调查研究，对给定材料进行分析、提炼、运用从而制定出科学合理的财经市场调查报告、市场预测报告、经济活动分析报告等财经类文体的写作；

（6）能够运用财经应用文写作的知识，解决当下校园生活、未来职场遇到的问题。

3. 素质目标

（1）具备较强的语言表达能力，具备较强的材料归纳、总结能力，全面提升学生的财经应用文写作的能力和写作素养；

（2）培养学生财经工作领域分析处理信息、加工素材的能力。

（3）具备良好的规则意识、法律意识、市场意识、竞争意识，增强就业竞争力；

(4) 具备独立思考的能力和自主学习的能力。

(5) 具备较强的团队合作和协作精神，学会与人沟通，善于协调，能够参与或组织团队开展的实践活动；

(6) 培养学生从事财经类专业工作必需的职业态度、职业情感、职业意识和职业素养。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	项目一 企业日常事务运营	<p>任务1 发布日常会议通知</p> <p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握通知的写法，了解通知的种类及其写法； 2. 重点掌握会议通知的写作； 3. 掌握不同情景下会议通知的拟定； <p>教学要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 结合学院和系部的通知，了解通知的构成； 2. 根据要求，发布常用会议通知。 	<p>线上学习：</p> <p>学生通过智能课堂网络平台进行预习。了解通知的分类、结构和写作要素。</p> <p>课堂讲授：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讲授通知的结构要素、写作步骤； 2. 重点讲解会议通知写作的注意事项，提供正例与反例以讨论与分析。 3. 会议通知错例修改。 	2
2	项目一 企业日常事务运营	<p>任务2 财经工作计划的制定（企业周计划、月计划等）</p> <p>教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解财经工作计划的种类和不同； 2. 掌握财经工作计划写作的结构要领和格式要求 <p>教学要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据自己的实际情况和所学专业，撰写一份学期计划。 2. 能够进行计划例文分析，指出其优点与不足。 	<p>线上学习：</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解计划的分类和各类计划写作的不同，形成初步印象。</p> <p>课堂讲授：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 详细讲授主要计划种类的结构、内容、语体、语言等； 2. 详细讲授撰写财经工作计划的写作技巧和注意事项； 3. 学生以小组为单位，制定活动计划，互相点评。 	2
3	项目一 企业日	<p>任务3 电子邮件的写作，完成对内对外的的工作事务。</p>	<p>线上学习：</p> <p>学生通过网络平台进行</p>	4



	常事务运营	<p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 电子邮件的含义、种类和特点。 2. 电子邮件的基本写法。 3. 电子邮件的语体风格、语言标准和结构要素。 <p>教学要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据现实要求, 撰写电子邮件; 2. 能合理地分析所撰写的电子邮件的优缺点。 	<p>预习。了解电子邮件的不同语言、语体和结构特点。</p> <p>课堂讲授:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 详细讲授电子邮件的种类、格式、语言、语体和撰写步骤; 2. 详细讲授撰写电子邮件的注意事项, 以及投递电子简历的注意事项。 3. 现场写作邮件并相互修改。 	
4	项目一 企业日常事务运营	<p>任务4 招聘启事拟定, 为企业招纳贤才</p> <p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 启事的含义、种类和特点 2. 常用招聘启事的基本写法 3. 找寻类启事的文体特点、语言标准和结构层次 <p>教学要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据实际情况写相应启事; 2. 能合理地分析所写启事的优缺点。 	<p>线上学习:</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解不同启事的适用范围、结构要求和内容要素。</p> <p>课堂讲授:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讲授启事的结构要素、写作步骤与取事原则; 2. 强调启事写作的注意事项, 提供正例与反例以讨论与分析。 	2
5	项目一 企业日常事务运营	<p>任务5 撰写求职材料, 参加求职招聘会</p> <p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 求职材料的含义、种类和特点; 2. 求职材料的基本写法; 3. 求职材料的语体规范、语言标准、结构要素与内容详略要求。 <p>教学要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据自己的实际情况和所学专业, 撰写求职材料; 2. 能合理地分析所制作的求职材料优缺点。 	<p>线上学习:</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解求职简历的结构要素; 总结提炼自己的优势, 并作出职业方向与适应性分析。</p> <p>课堂授课:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 详细讲授求职简历的结构、内容、语言、取事与阅读特点。 2. 详细讲授求职简历的封面装帧与排版格式。 3. 设计制作求职简历, 并且作为作业上交, 高标准严格要求此项作业。 	2



6	项目一 企业日常事务运营	<p>任务6 经济合同的制定,与新招聘人员订立契约</p> <p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 经济合同的含义、种类和特点。 2. 经济合同的基本写法。 3. 了解契约类文书的相关规定。 <p>教学要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够根据需要撰写简单的规范的经济合同; 2. 能够在阅读时判断经济合同的要素是否齐全,用语是否规范。 	<p>线上学习:</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解合同的签订流程和各类不同合同,形成初步印象。</p> <p>课堂讲授:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 详细讲授主要合同种类的结构、内容、语体、语言等; 2. 详细讲授撰写合同的规定原则和注意事项; 3. 学生修改经济合同,并点评。 	2
7	项目二 企业年会的召开	<p>任务1 党政机关公文格式</p> <p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解公文的组成部分; 2. 掌握公文的版头、主体和版记每一部分的要素; 3. 掌握公文的基本写作要领。 	<p>线上学习:</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解公文的几种不同格式和基本要素,分析范文。</p> <p>课堂授课:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讲解公文的结构体式、突出重点; 2. 结合案例,反复练习,熟练掌握。 	2
8	项目二 企业年会的召开	<p>任务2 年会各项事务的请示</p> <p>教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解请示的种类、特点; 2. 重点掌握请示的结构和写作方式; 3. 掌握请示的写作要领; 4. 了解公文中上行文的注意事项。 	<p>线上学习:</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解请示的分类,写作特点。</p> <p>课堂讲授:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 举例说明,体会辨析:请示和(请批)函的区别 2. 详细讲授撰写请示的写作技巧和注意事项; 3. 学生撰写请示,并点评。 	2
9	项目二 企业年会的召开	<p>任务3 企业工作汇报——报告(调查报告)</p> <p>教学内容:</p>	<p>线上学习:</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解报告的特点、</p>	2



	开	<p>1. 了解报告的种类及写作要点。</p> <p>2. 掌握调查问卷的设计方法和技巧。</p> <p>3. 掌握市场调查报告的写作方法。</p> <p>4. 了解财经类市场预测报告、经济活动分析报告等的写作方法。</p> <p>教学要求：</p> <p>1. 熟悉不同的财经类报告内容；</p> <p>2. 能简单写作自己的学习报告。</p>	<p>种类。</p> <p>课堂讲授：</p> <p>1. 详细讲授报告的结构、内容、语体、语言等；</p> <p>2. 详细讲授撰写调查报告的写作技巧和注意事项；</p> <p>3. 以小组为单位，制作调查报告。</p>	
10	项目二 企业年会的召开	<p>任务4 年会表彰和批评及情况汇报——通报</p> <p>教学内容：</p> <p>1. 了解通报的特点、种类；</p> <p>2. 掌握表彰性通报、批评性通报和情况通报的写照格式。</p> <p>教学要求：</p> <p>1. 了解身边的通报（批评性通报）；</p> <p>2. 把握通报的要素。</p>	<p>线上学习：</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解通报的分类结构和写作要求。</p> <p>课堂讲授：</p> <p>1. 重点讲授通报的种类及结构和写作内容等；</p> <p>2. 详细讲授撰写通报的写作技巧和注意事项；</p> <p>3. 学生修改通报错例。</p>	2
11	项目二 企业年会的召开	<p>任务5 企业内部和对外的交流沟通——函件的写作</p> <p>教学内容：</p> <p>1. 了解函的种类；</p> <p>2. 掌握常见商务用函的写法；</p> <p>3. 重点掌握商洽函的基本写法；</p> <p>4. 错例分析。</p>	<p>线上学习：</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解函的分类、结构和写法。</p> <p>课堂讲授：</p> <p>1. 重点讲授商务函的结构；</p> <p>2. 详细讲授撰写函的写作技巧；</p> <p>3. 学生撰写函，并点评。</p>	2
12	项目二 企业年会的召开	<p>任务6 公司阶段性总结</p> <p>教学内容：</p> <p>1. 了解财经工作总结的种类和特点。</p>	<p>线上学习：</p> <p>学生通过网络平台进行线上学习。</p> <p>课堂讲授：</p>	2



		<p>2. 掌握财经工作总结的格式和语言特色。</p> <p>3. 把握总结和报告的区别。</p>	<p>1. 重点讲授阶段性总结的结构和写法。</p> <p>2. 老师进行指导和讲评学习习作。</p>	
13	项目三 举办产品推介会	<p>任务1 企业策划书（活动方案）</p> <p>教学内容</p> <p>1. 了解企业策划书的种类；</p> <p>2. 掌握常见企业活动方案的制定；</p> <p>3. 把握策划书的写作技巧。</p>	<p>线上学习：</p> <p>学生通过网络平台进行预习。了解策划书的分类、结构和写法。</p> <p>课堂讲授：</p> <p>1. 重点讲授活动方案的结构和写作方法；</p> <p>2. 讲解策划书的写作技巧；</p> <p>3. 学生以小组为单位，撰写班级活动方案。</p>	2
14	项目三 举办产品推介会	<p>任务2 宣传海报</p> <p>教学内容：</p> <p>1. 了解常见的海报类型；</p> <p>2. 掌握宣传类海报的制作；</p> <p>3. 为企业活动制作海报。</p>	<p>线上学习：</p> <p>1. 学生通过网络平台进行线上学习。</p> <p>2. 了解各类海报的结构和写法。</p> <p>3. 老师在线指导和讲评学习习作。</p> <p>4. 以小组为单位，进行宣传海报评比。</p>	2
15	项目三 企业新品发布会	<p>任务3 请柬、邀请书</p> <p>教学内容：</p> <p>1. 了解请柬和邀请函的概念、特点、形式和基本内容；</p> <p>2. 掌握邀请函、请柬的写作格式与技巧；</p> <p>3. 运用所学知识，制作出比较规范的邀请函、请柬。</p>	<p>线上学习：学生通过网络平台进行预习。了解邀请函的分类、结构和写法。</p> <p>课堂讲授：</p> <p>1. 重点讲授邀请函的结构和写作方法；</p> <p>2. 讲解邀请函和请柬的区别；</p> <p>3. 学生以小组为单位，设计产品发布会的邀请函。</p>	2
16	项目三 企业新品发布会	<p>任务4 新产品投放——财经工作广告制作</p> <p>教学内容：</p> <p>1. 了解广告文案的含义、种类和特点。</p>	<p>线上学习：学生通过网络平台进行预习。了解广告的分类、结构和写法。</p> <p>活动建议：</p> <p>1. 小组为产品拍摄广告</p>	2

		2. 掌握广告文案的基本写法。 3. 能根据自己的实际情况和所学专业，制作出比较规范的广告文案；并能合理地分析所制作的广告文案优缺点；并能根据要求提出合理的改进意见与方案。	视频； 2. 撰写文案，并且根据文案内容拍摄小广告； 3. 小组广告作品赏析。	
合计				32

六、教学建议

（一）教学方法

1. 混合式项目化教学模式

课程采取“线下+线上”混合式教学，以项目任务为驱动，线下为主导、线上为辅助，形成合力，从而真正实现课程目标。课前，学生利用线上教学资源库、网络等平台，通过学习、线上讨论、在线自测等形式，自主学习应用文写作有关的基础知识。课中，师生分享学习感悟，解答困惑，澄清相关概念，完成课堂练习，促进知识的吸收和内化。在课后，学生运用所学知识，完成作业，做到融会贯通，学以致用。

2. 案例教学

根据职业调查收集的企业真实案例，贯穿教学过程，由于案例有鲜明的岗位针对性，对学生完成项目任务有很强的指导性。有效缩短课堂教学与实际工作之间的距离，做到理论与实践的相一致，激发学生对工作的渴望和写作的提升，力争在今后的实际工作中能学以致用，触类旁通，提升工作能力和工作效果。

3. 任务驱动教学

财经应用写作课程内容按照大数据与会计专业人才培养方案总体要求，突破传统写作教学的模式，以企业工作为线索，以职场情境为导入，以项目和任务为载体，对课程内容进行整体改革，形成了多个项目，并在每一个项目下又设计了若干个小任务，从而构筑了理实一体、虚实结合的项目化教学模式。

4. 情景模拟教学

创设近于职业环境的情景，进行角色扮演训练，是进入真实环境写作的必要前提步骤，让学生充分体验自主学习的乐趣，能够顺利快捷地完成某种应用文的写作。

5. 小组讨论法

启发引导学生积极思考，小组成员分工协作，协商交流，这种形式既调动了学生的积极性，又

培养了其协作交流能力与团队协作精神。

6. 线上线下混合教学法

本课程课时量不能完全满足理实一体化的教学需要，应充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外线上解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成岗位工作任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，为学生打造便利的移动课堂，以满足教学需要。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 50%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 25%；素质目标主要通过对学生出勤与课堂表现线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 25%。

总评成绩主要由理论知识部分、技能考核部分和素质考核部分组成：

总评成绩=理论知识（50%）+技能考核（25%）+素质考核（25%）

（三）教学条件

1. 师资队伍

（1）专任教师。要求具有扎实的财务会计理论功底和一定的财务会计岗位经历，熟悉工作流程、内容和岗位职责；对于财经应用文写作有一定的理论知识；能够在任务驱动下，采用案例教学法、角色扮演法、启发式教学法和工作经验分享等进行财经应用文写作的教学。

（2）兼职教师。具有一定的教学能力和教学素养，能够结合企业实际业务完成财经应用文写作的实践教学；具有丰富的实践工作经验，能进行业务操作的示范教学。

2. 实践教学条件

（1）教学场所。本课程需要使用网络接入、移动互联网信号畅通理实一体化实训室。

实训室应配置电脑、文具盒、打印机、扫描仪、计算器等工具。

（2）教学软件平台。利用线上教学资源库、网络等平台，通过学习、线上讨论、在线自测等形式，自主学习应用文写作有关的基础知识。

（3）实训材料。真实的企业案例资料和业务单据。

（4）实训指导资料。配备岗位工作手册、考核评分表等文档。

3. 教材选用与编写

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式、工作手册式教材并配套信息化教学资源。具体如下：

（1）教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领、工作导向的设计思想。

(2) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性。

(3) 教材中的案例采用企业真实案例，提高业务操作的仿真度，增强学生真实的岗位认知。

(4) 教材应配备完备的教学资源，形成课程教学资源库，实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

4. 教学资源及平台

(1) 线上教学资源。利用智慧职教等平台建设课程教学资源库和在线开放课程，教学资源包括教学视频、操作视频、实训案例、题库等，为实现线上线下混合教学提供条件。

(2) 线上教学平台。使用智慧职教等教学平台，利用“学习通”等在线开放课程，设计课程教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助线上平台的学习活动分析功能及时了解学生的学习情况，进而及时解决学生学习中的问题，并通过建立答疑区、讨论区、分享区等，促使学生的交互式学习，进而取得较好的学习效果。

(四) 教材编选

1. 教材选用建议

教材编写应以本课程标准为基础依据，合理安排教材内容，突出实践性；同时顺应社会发展，需要不断更新教学内容，及时反映应用文写作领域的新情况和新事物。按照学生的学习基础与认识规律，将专业知识与现实经贸现象相结合，做到教学做结合，理实一体。搭建教学平台，丰富数字资源，采用或编写立体化教材。

参考教材如下：

刘常宝主编，财经应用文写作，机械工业出版社，2020

杨文丰主编，高职应用文写作，高等教育出版社，2018

钟德玲主编，应用文写作项目化实训教程，中国轻工业出版社，2018

2. 教材编写原则与要求

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领实践导向的设计思想，将会计综合实训工作分解成若干典型的工作项目，按岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺新规范，贴近核算与管理需求。

教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行编写。

教材编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要深入浅出，适度、够用，突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时地得到相应的技能训练。

教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，要将最新的会计准则及最新税收法律法规知识及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

教材中的活动设计内容要具体，并在实训室环境下具有可操作性。教材中的案例可以采用企业真实案例，提高业务操作的仿真度。

七、说明

本课程具有较强的实践性和技术性，教学中应联系实际工作多举案例，由浅入深，循序渐进。让学生多做练习，增强学生的感性认识和动手能力，培养学生分析和解决问题的能力。

7. 《企业财务会计》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	企业财务会计				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005007		
课程学分	8	学时	总学时	理论学时	实践学时
			128	96	32
适应对象	第二学期、第三学期				
适用专业	大数据与会计				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《管理学原理》《基础会计》				
后继课程	《业财管理信息系统应用》《智能化成本核算与管理》				
制订人	李敏	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是大数据与会计专业学生的一门专业核心课程，主要学习企业日常经济业务的会计核算技能，提供财务信息，为企业利益相关者和企业经营管理层、业务层提供决策支持，助力企业改善经营和有效规避经营风险。通过本课程的教学，使学生熟悉财务会计的基本理论知识，能够掌握会计要素的确认、计量和报告，初步具备会计业务处理基本技能，增强学生实际会计核算的能力、会计职业判断能力和会计信息处理能力，培养具有较强会计核算能力、扎实的专业知识和良好职业素质的专业人才，为未来的职业发展奠定一定的基础。

三、课程设计思路

(1) 本课程设计基于项目课程的教学理念，以典型岗位工作项目为载体，以任务驱动组织教学进程，采用理实一体化的教学理念。课程以工业企业的生产经营活动为教学情境，将初级会计专业技术资格考试内容要求融入其中，将理论知识和实践操作有机结合，在理实一体化教学中强化理论知识，锤炼岗位技能，提升职业素养。

(2) 本课程借鉴初级会计专业技术资格证书考试要求，以就业为导向，以能力为本位，以适应会计岗位为目标，形成模块化课程体系，实现课证融通，增强学生职业技能。

(3) 课程设计注重会计职业道德建设,将“诚信为本,操守为重,坚持准则,不做假账”贯彻始奏;结合课程各项目的工作任务,在学习和实践中,引导学生建立职业认同感,循序渐进,到树立积极主动、吃苦耐劳的职业态度,再到形成精益求精、严谨专注的职业精神,确立明确的职业理想。

四、课程教学目标

(一) 总体目标

课程旨在培养学生胜任企业会计核算岗位的能力,培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质,具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

(二) 具体目标

1. 知识目标

- (1) 理解会计的职能和业务财务的岗位职责;
- (2) 熟悉《会计法》《企业会计准则》《会计基础工作规范》和《管理会计应用指引第 801 号-企业管理会计报告》《会计人员职业道德规范》等法律法规和工作规范;
- (3) 掌握各会计要素的确认、计量、记录和报告的方法;
- (4) 熟悉企业筹资、投资、采购、生产、销售、费用报销和利润分配等业务流程;
- (5) 熟悉资产负债表,利润表、现金流量表的结构和编制方法;
- (6) 为学习后续《成本核算与管理》、《业财管理信息系统应用》、《企业财务会计》等课程打下坚实的基础。

2. 能力目标

- (1) 能熟练运用会计职业判断能力分析企业日常经济业务;
- (2) 能够完成会计要素的确认、计量、记录和报告;
- (3) 能够在深刻理解业务流程的基础上准确把握会计信息的处理流程,确保会计信息相关、可靠、及时、可理解;

3. 素质目标

- (1) 能树立“诚实守信,不做假账”的职业操守;
- (2) 能保持“爱岗敬业,谨慎细心”的工作态度;
- (3) 能弘扬“精益求精,追求卓越”的工匠精神;
- (4) 能遵守“协作共进,和而不同”的合作原则;

(5) 能贯彻“勤俭节约，提高效益”的管理思想。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	认知企业财务会计	<p>知识要求：</p> <p>1. 了解财务会计的概念和目标2. 掌握会计的基本假设、会计基础和会计信息质量要求</p> <p>3. 回顾会计要素和会计计量属性</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能理解会计基本理论</p> <p>2. 能熟练说出会计要素及其关系</p>	<p>1. 提问学生企业的资金运动过程</p> <p>2. 分组讨论企业主要经济业务和会计岗位</p> <p>3. 介绍企业财务会计的特点</p> <p>4. 通过案例让学生增强职业认同</p>	4
2	货币资金	<p>知识要求：</p> <p>1. 掌握库存现金的核算</p> <p>2. 掌握银行存款的核算</p> <p>3. 掌握其他货币资金的内容及核算</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能识别并规范填写票据和结算凭证</p> <p>2. 能办理结算业务</p> <p>3. 能进行货币资金的日常账务处理</p>	<p>1. 填制支票等结算单据</p> <p>2. 结合日常业务登记日记账</p> <p>3. 根据库存现金盘点报告表进行长短款的核算</p> <p>4. 识别未达账项，编制银行存款余额调节表</p> <p>5. 结合业务进行货币资金的账务处理</p> <p>（结合出纳岗位的要求）</p>	6
3	应收及预付款项	<p>知识要求：</p> <p>1. 理解应收账款的确认、入账价值和核算账户</p> <p>2. 掌握应收票据的种类、核算</p> <p>3. 掌握预付账款和其他应收款的内容和核算</p> <p>4. 掌握应收款项减值的核算</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能进行往来账明细账的登记</p> <p>2. 能理解商业折扣和现金折扣</p> <p>3. 能进行应收及预付款项的账务处理</p> <p>会计核算</p>	<p>1. 熟悉有关原始凭证</p> <p>2. 讨论应收及预付款项的内容</p> <p>3. 结合练习进行相关账务处理</p> <p>4. 结合坏账强调信用的重要性</p> <p>（结合往来岗的要求）</p>	8
4	存货	<p>知识要求：</p>	<p>1. 让学生搜索材料采购流</p>	18



		<p>1. 理解存货的概念及种类，掌握存货的价值构成</p> <p>2. 掌握实际成本计价下材料收发的核算</p> <p>3. 掌握计划成本法下材料收发的核算</p> <p>4. 掌握周转材料的核算</p> <p>5. 掌握委托加工物资和库存商品的核算</p> <p>6. 掌握存货清查和期末计价的核算</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能进行材料收发存的计算</p> <p>2. 能登记存货明细账、总账，进行存货收发的日常核算</p> <p>3. 能进行财产清查和存货期末计价的核算</p>	<p>程，了解采购业务</p> <p>2. 采购结算业务核算与核算与管理，介绍不同结算业务特点</p> <p>3. 练习材料收发成本的计算</p> <p>4. 结合案例登记明细账</p> <p>5. 结合案例进行存货日常核算</p> <p>（结合材料岗的要求）</p>	
5	金融资产	<p>知识要求：</p> <p>1. 掌握交易性金融资产的内容、核算</p> <p>2. 掌握债权投资的特点、核算</p> <p>3. 理解其他债权投资的内容、核算</p> <p>4. 掌握其他权益工具投资的特点、核算</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能进行交易性金融资产的取得、持有处置的核算</p> <p>2. 能进行债权投资的核算</p> <p>3. 能进行其他债权投资和其他权益工具投资的取得、持有和处置的核算</p>	<p>1. 通过比较法讲述四种金融资产的取得、后续计量和处置，使学生在比较中加深理解</p> <p>2. 通过练习掌握金融资产的核算</p> <p>3. 树立学生的风险意识，增强底线思维</p>	12
6	长期股权投资	<p>知识要求：</p> <p>1. 掌握长期股权投资成本法的核算</p> <p>2. 掌握长期股权投资权益法的核算</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能理解长期股权投资的初始计量</p> <p>2. 能进行长期股权投资成本法的核算</p> <p>3. 能进行长期股权投资权益法的核算</p> <p>4. 能与业务部门建立良好关系，具备沟通技巧、协作能力，有效传递信息</p>	<p>1. 介绍长期股权投资的案例</p> <p>2. 学生讨论长期股权投资几种核算方法的区别及适用范围</p> <p>3. 结合例子练习长期股权投资的核算</p>	6
7	固定资产	<p>知识要求：</p> <p>1. 理解固定资产的概念、种类以及价</p>	<p>1. 布置任务，学生搜索投资性房地产和固定资产的</p>	16



	和 投 资 性 房 地 产	<p>值构成</p> <p>2.掌握固定资产的核算</p> <p>3.理解投资性房地产的含义及计量</p> <p>4.掌握投资性房地产的计量模式和核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能熟练进行固定资产增减的核算</p> <p>2.能运用年限平均法、工作量法、双倍余额递减法和年数总和法进行折旧计算和账务处理</p> <p>3.能熟练进行固定资产后续支出、处置、清查和减值的核算</p> <p>4.能掌握投资性房地产的核算</p>	<p>区别</p> <p>2.整理总结固定资产核算相应账户</p> <p>3.结合案例练习固定资产增加、折旧、后续支出、处置等业务的核算</p> <p>4.结合案例练习投资性房地产两种计量方式的核算</p>	
8	无 形 资 产 和 其 他 资 产	<p>知识要求:</p> <p>1.理解无形资产的概念、特征、种类</p> <p>2.掌握无形资产的核算</p> <p>3.了解其他资产的内容,掌握长期待摊费用的核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能进行无形资产取得、后续支出、摊销、减值、处置业务的账务处理</p> <p>2.能正确区分长期待摊费用和当期费用,进行长期待摊费用等其他资产的账务处理</p>	<p>1.学生搜索无形资产相关案例,通过案例培养学生科技创新及产权保护意识</p> <p>2.结合案例练习无形资产相关业务的核算</p> <p>3.结合案例练习长期待摊费用的核算</p>	6
9	负 债	<p>知识要求:</p> <p>1.掌握短期借款、应付票据、应付账款、合同负债、其他应付款的核算</p> <p>2.掌握应付职工薪酬的核算</p> <p>3.掌握应交税费的核算</p> <p>4.掌握长期借款的核算</p> <p>技能要求:</p> <p>1.会办理借款、往来负债账、税务、职工薪酬等会计核算岗位的各项 工作</p> <p>2.能根据业务资料计算并分配职工薪酬费用、确定企业应交税费的种类和数额</p> <p>3.能熟练进行负债相关业务的核</p>	<p>1.让学生探索借款业务的核算,通过案例进行练习短期借款和长期借款核算</p> <p>2.按照规范流程和方法进行短期借款、应付款项、应付职工薪酬及应交税费等流动负债业务的账务处理</p>	18

		算		
10	所有者权益	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握所有者权益的构成内容 2. 掌握实收资本的内容及核算 3. 掌握资本公积的来源及核算 4. 掌握盈余公积的种类及核算 5. 掌握未分配利润的核算 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解企业注入资金、验资、增资等引起工商登记相关业务的办理 2. 能熟练进行企业收到投入资本和股本的核算 3. 能熟练进行资本公积的核算 4. 能熟练进行盈余公积的核算 5. 能熟练进行未分配利润的计算与核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 结合案例了解筹资业务，分组讨论筹资渠道 2. 比较权益性投资和债务性投资的区别 3. 让学生探索并写出权益性筹资涉及的会计科目，练习权益性筹资的核算 4. 讨论学习所有者权益其他内容的特点及核算 5. 结合业务练习所有者权益相关业务的核算 	8
11	收入和利润	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解收入的概念，掌握收入的确认和计量的方法及账务处理 2. 了解费用的概念，熟悉费用发生的业务场景，理解费用管控流程，掌握经营费用和期间费用的核算 3. 理解利润的构成内容，掌握营业利润、利润总额和净利润的计算方法， 4. 掌握营业外收支的核算、利润结转的账结法和表结法 5. 掌握所得税费用的核算 6. 掌握利润分配的顺序和利润分配的核算 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本会办理收入、费用等会计核算岗位的各项工作 2. 能准确判断企业收入、费用的性质、类别和主次 3. 能正确计算企业当期实现的利润或发生的亏损 4. 能按照规范流程和方法根据业务资料完成收入、费用及利润业务的账务处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 让学生介绍销售案例，了解销售业务 2. 搜索收入核算涉及到的会计科目，结合案例，了解销售结算业务，比较不同结算方式销售特点 3. 熟悉不同销售模式下收入、成本确认标准与计量 4. 让学生讨论三种期间费用的核算内容，练习期间费用业务的核算 5. 让学生列出销售过程涉及到的税金及附加，并介绍核算方法 6. 写出三个利润指标的计算公式 7. 所得税业务核算与管理，介绍所得税计提与结转的核算 8. 讨论学习企业的利润分配政策，学生自学利润分配的账户、老师介绍利润分配的账务处理 	18



12	财务报告	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解会计报告的含义、种类、作用 2. 掌握资产负债表的结构编制 3. 掌握利润表的结构和编制 4. 掌握现金流量表的结构和内容 5. 掌握所有者权益变动表的结构和内容 6. 掌握财务报表附注的内容 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练地编制资产负债表 2. 能熟练地编制利润表 3. 能熟悉现金流量表的结构和内容 4. 能熟悉所有者权益变动表的结构和内容 5. 能解读资产负债表等基本财务报表所蕴涵的财务和经营信息 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 复习提问财务报告的概念、作用、种类 2. 练习编制资产负债表 3. 练习编制利润表 4. 学习现金流量表的编制 5. 结合案例简单进行财务分析 	6
13	期末复习	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够熟知重点知识 2. 能够熟记主要经济业务的账务处理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师引导学生，对整门课程的知识框架进行梳理，回顾主要的知识点和技能操作要领 2. 学生自主复习 	2

六、教学建议

（一）教学方法

1. 项目教学法

项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。本课程设计了包括筹资管理、项目投资管理、往来账款管理、存货管理、资金管理、财务风险管理和可视化管理七个项目，每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2. 案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，

也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

3. 情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

4. 线上线下混合教学法

本课程课时量不能完全满足理论与实践同步推进的一体化教学需要，应充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用云课堂布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 40%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 30%；素质目标主要通过对线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 30%。

总评成绩主要由理论知识部分、技能考核部分和素质考核部分组成：

总评成绩=理论知识（40%）+技能考核（30%）+素质考核（30%）

（三）教学条件

1. 师资队伍

（1）专任教师

专任教师应具有高校教师资格证书；具有扎实的理论和实务功底，熟悉企业企业财务会计工作业务和 workflows；能够熟练进行实务操作；能够正确分析学源情况，根据学生具体情况、教学内容选择适合的教学方法开展教学；具有较强信息化教学能力。

（2）兼职教师

现任企业融资管理岗位工作人员，要求能够分析企业资金需求，熟悉传统融资渠道和开拓新融资渠道，跟进资金专项任务制订融资方案及实施，能进行融资报告分析并提出融资解决方案；现任企业投资管理岗位工作人员，要求能够研究项目前期分析数据，筛选、评估投资项目，对项

目进行可行性分析并出具项目投资可行性分析报告；③现任企业营运资本管理岗位工作人员，要求能够对企业应收账款、存货、现金等营运资本进行日常管理，熟悉信用政策、存货批量采购、日常现金管理的业务工作。

2. 实践教学条件

（1）理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。实训室要能满足基本的数字化技术软件安装网络环境。

（2）智能化会计平台

平台内嵌配套智能化技术的相关软件，如 Excel、RPA 机器人软件、Python 软件、Power BI 软件、智能化企业财务会计平台等，能实现信息化技术在的企业财务会计场景下的应用操作。

（3）实训工具设备

配备撰写分析决策报告所需的办公文具，如办公设施、打印机、扫描仪，计算器，文件柜及各种日用耗材。

（4）仿真实训资料

依据课程标准、智能化企业财务会计平台设计编写实训案例，案例流程清晰准确，使用数据和案例贴近实际，体现智能化工具在企业财务会计中的应用场景。

3. 教学资源及平台

（1）线上教学资源

支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源，为实施线上线下混合教学提供条件。

（2）线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

（四）教材编选

1. 教材选用建议

（1）教材选用

李玉英、熊晴海。《财务会计》（第 10 版），大连理工大学出版社，ISBN：978-7-5685-3321-8。

（2）参考教材选用

1. 戴德明。《财务会计学》（第 12 版），中国人民大学出版社，2019 年 8 月。

2. 刘永泽 陈立军.《中级财务会计》(第6版),东北财经大学出版社,2018年8月(2019.6重印)。

3. 财政部注册会计师考试委员会办公室,《会计》,中国财政经济出版社,最新版。

2. 教材编写原则与要求

教材编写应以本课程标准为依据,充分体现任务引领、实践导向的设计思想,将企业数字化技术在企业财务会计中的应用工作分解成若干典型的工作项目,按岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺、新规范,满足企业在新技术下财务变革的整体解决方案。探索使用新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源。

七、说明

《企业财务会计》课程是一门专业核心课。作为一门实践性和技能性较强的课程,其教学目的主要是使学生在掌握财务会计基本理论的基础上,能熟练运用财务会计的方法处理实际业务中的财务会计问题,为他们将来走上社会打下良好的基础。

8. 《智能化税费核算与管理》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	智能化税费核算与管理				
课程类别	专业核心课程	课程代码	05005008		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	48	16
适应对象	第二学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》《应用统计》				
后继课程	《财务共享服务》《智能化成本核算与管理》				
制订人	刘洁琼	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是大数据与会计专业学生的一门《智能化税费核算与管理》课程。该课程主要依据税费核算和管理会计岗位对会计人员的专业能力要求开设，主要学习现行税收法律制度下，如何正确利用智能化平台对企业的税源信息进行管理和税务业务核算，完成纳税申报；利用智能化平台进行纳税评估，针对评估结果进行自查和纠错，以规避税务风险；利用智能平台提供的税务数据，结合税务政策分析纳税筹划方法，为企业管理层管控税费成本，防范税务风险，进行纳税筹划提供依据，从而帮助企业提高市场竞争力。

三、课程设计思路

本课程的总体设计思路是：以学习现行税收法律法规，利用智能平台进行税源信息管理和税务业务核算、计算应纳税额并纳税申报作为主要教学内容，以确定各税种会计核算主体，对其税务业务进行智能核算，计算应纳税额，分析纳税筹划点、税收风险防控点，利用税务机器人进行网上纳税申报及缴纳税款的工作过程为依据组织教学过程，以配置安装有智能财务核算系统、智能纳税申报教学平台的实训室作为教学场所，主要采用行动导向、项目教学、线上线下混合教学及“教、学、做”一体化的教学模式，基于混合式教学理念组织教学，坚持以学生为中心，真正做到“教、学、做、评”融为一体，并有机融入思政元素，培养学生依法依规核算税务业务、进行纳税申报、纳税筹划、税收征管和税收风险控制的能力。

1. 课岗融合

课程以企业工作项目为载体，根据企业税费核算与管理会计岗位工作任务要求，选取 13 个税种的税源管理、业务核算与纳税申报，整合纳税筹划、税收征管与税收风险控制改革工作项目作为主要教学

内容，每个项目由一个或多个独立的具有典型代表性的完整的工作任务贯穿，当项目结束时，工作任务随之完成并获取相应的标志性工作成果，相关理论知识于工作任务之中。

2. 课证融合

借鉴“智能财税职业技能等级标准”“企业财税顾问职业技能等级标准”“金税财务应用职业技能等级标准”初级、中级、高级考证要求，选取部分内容融入本课程之中。

3. 课政融合

教学过程中强调“不做假账，依法纳税、诚信纳税”的职业操守；通过查核企业税务业务涉及的税收法律法规规定，养成“依法依规，紧跟最新法规”的工作习惯；通过了解各税种的发展历史，树立国家利益观念，培养爱国主义情怀；通过大量实训任务，培养学生“工作认真细致，干一行爱一行”的工匠精神；通过小组任务，培养团队精神，培养沟通能力，能与税务、工商、银行、海关等机构进行有效沟通。

四、课程教学目标

（一）总体目标

本课程旨在培养学生胜任企业税费核算与管理会计岗位的能力，具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

（二）具体目标

1. 知识目标

- （1）理解政府征税的目的及其意义；
- （2）了解智能化条件下税费征管的变化；
- （3）熟悉税费核算与管理会计的岗位工作任务；
- （4）掌握各税种的税收征管规定，明确各税种核算的会计主体、会计期间、计税方法适用税率、核算科目和计税依据；
- （5）了解企业纳税筹划的途径与方式；
- （6）了解数字化时代税收风险防控的方式方法。

2. 能力目标

- （1）能利用智能化平台管理各税种的税源，并对各税种税务业务进行智能核算；
- （2）能利用智能化平台获取或计算各税种应纳税额；
- （3）能通过纳税申报系统进行纳税申报并进行税款缴纳；
- （4）能结合企业实际情况进行各税种的纳税筹划；
- （5）能运用企业税费数据，分析企业税务风险并提出防控要点。

3. 素质目标

- （1）能具备“不做假账，依法纳税，诚信纳税”的职业操守；
- （2）能保持“依法依规，紧跟最新法规”的工作习惯；
- （3）能树立“国家利益观，爱国爱家”的情怀；

(4) 能弘扬“工作认真细致，干一行爱一行”的工匠精神；

(5) 能树立团队精神，培养有效沟通的能力。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	走进智能化税费核算与管理	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智能化税费核算与管理发展历程 2. 智能化税费核算与管理的对象和内容 3. 智能化税费核算与管理岗位与工作任务 4. 我国现行税收制度 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述税费核算与管理的会计岗位职责与任务 2. 能描述我国现行税收制度，能辨识我国税收的分类 3. 能熟练运用智能化税费管理与申报软件，完成纳税准备工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解当代税务科技对税费核算与管理的影响，了解金税工程的发展进程，树立终身学习的态度 2. 认识智能化税费核算与管理的对象，理解政府征税的目的，树立依法纳税意识 3. 了解税费核算与管理的会计岗位职责与任务，初步树立税收风险意识 <p>思政点：了解我国税制体系，了解我国税收的分类，对我国税种有初步的认识，养成关注国家税收政策变化的习惯</p>	2
2	增值税及附加税费的智能化核算与管理	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增值税会计核算基础 2. 增值税的销项与管理 3. 增值税的进项与管理 4. 增值税出口退税的核算与管理 5. 增值税税款减免的核算与管理 6. 城市维护建设税及教育费附加的核算与管理 7. 增值税及附加税费申报缴纳管理 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能依据订单、送货单、合同等，利用增值税发票开具软件 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解增值税核算的会计主体、会计期间、适用税率或征收率、核算科目 2. 掌握增值税的计税方法及其适用范围 3. 掌握一般计税法计税销售额的确定方法 4. 了解企业发票申领、填开政策，了解销项税额与发票的关系 5. 掌握增值税纳税义务发生时间的限定 6. 掌握准予或不得从销项税额中抵扣的进项税额的内容 7. 熟悉简易办法计税适 	12



		<p>申领、填开、汇总销项发票，并能利用智能财务系统进行销项税额的核算</p> <p>2. 能利用智能平台汇总销项数据，利用开票统计信息、收入与开票差异分析等销项报表分析内容，进行纳税评估与税务风险预警，并能进一步自查并纠错，以规避税务风险</p> <p>3. 能利用智能平台采集企业进项票据，判断票据可抵扣或不可抵扣，并能利用智能财务系统进行进项税额核算</p> <p>4. 能利用智能平台汇总进项数据，进行税负测算，利用票种明细分析、发票认证分析等进项报表分析内容，进行纳税评估与税务风险预警</p> <p>5. 能利用智能财务系统进行增值税出口退税的核算</p> <p>6. 能利用智能财务系统进行增值税税款减免的核算</p>	<p>用的对象及适用情况</p> <p>8. 了解增值税出口退税适用范围、退免税办法、退税率</p> <p>9. 了解增值税税款减免形式</p> <p>10. 掌握城市维护建设税及教育费附加的计税依据</p> <p>思政点：了解增值税在我国财政税收收入中的地位，了解国家关于增值税不同时期税收优惠政策的背后原因</p>	
3	消费税的智能化核算与管理	<p>知识要求：</p> <p>1. 消费税会计核算基础</p> <p>2. 一般销售消费税核算与管理</p> <p>3. 视同销售消费税核算与管理</p> <p>4. 委托加工消费税核算与管理</p> <p>5. 进出口消费税核算与管理</p> <p>6. 消费税的申报缴纳管理</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能利用智能平台采集企业的销售单据信息，获取消费税计税依据并进行智能核算</p> <p>2. 能利用智能财务系统处理视同销售业务的核算</p>	<p>1. 了解消费税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目</p> <p>2. 熟悉一般销售税金计税依据的确定方法；掌握计税销售额的确定方法；掌握计税销售数量的确定方法；掌握复合征税计税依据的确定方法</p> <p>3. 熟悉视同销售计税依据的确定方法</p> <p>4. 熟悉委托加工计税销售额的确定方法</p> <p>5. 了解进出口税金消费税计税依据的确定方法</p> <p>思政点：正确理解消费税</p>	8



		<p>3. 能利用智能财务系统处理委托加工业务委托、受托双方税金的核算</p> <p>4. 能利用智能平台生成纳税申报数据并进行纳税申报，并能根据税务中台的智能监控与预警系统进行风险防控</p> <p>5. 能根据业务案例，通过纳税人身份选择、消费税计税依量等角度进行纳税筹划</p> <p>6. 能利用智能平台汇总进项数据，进行税负测算，利用票种明细分析、发票认证分析等进项报表分析内容，进行纳税评估与税务风险预警</p> <p>7. 能利用智能财务系统进行消费税的核算</p>	<p>的功能定位；正确理解消费税“绿色税收”的意义，树立健康、绿色节俭的消费观念</p>	
4	关税的智能化核算与管理	<p>知识要求：</p> <p>1. 关税会计核算基础</p> <p>2. 一般进口货物关税的核算与管理</p> <p>3. 出口货物关税的核算与管理</p> <p>4. 关税的申报缴纳管理</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能利用智能平台采集企业的进口单据信息，获取进口货物关税计税依据并进行智能核算</p> <p>2. 能利用智能平台采集企业的出口单据信息，获取出口货物关税计税依据并进行智能核算</p> <p>3. 能利用智能财务系统处理进出口关税的缴纳及核算</p> <p>4. 能通过原产地，进出口完税价格等角度进行纳税筹划</p>	<p>1. 了解关税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目</p> <p>2. 掌握进口货物关税计税依据的确定方法</p> <p>3. 掌握出口货物关税计税依据的确定方法</p> <p>思政点：了解我国关税历史，理解关税的经济调节和产业保护职能</p>	4
5	企业所	<p>知识要求：</p>	<p>1. 了解企业所得税核算</p>	12



	<p>得税的智能化核算与管理</p>	<p>1. 企业所得税会计核算基础 2. 收入项目的核算与管理 3. 扣除项目的核算与管理 4. 应交税金的核算与管理 5. 所得税费用的核算与管理 6. 企业所得税的申报缴纳管理</p> <p>技能要求： 1. 能利用财务系统的科目余额表，利润表自动匹配生成收入费用明细表，纳税调整表，亏损弥补表，税收优惠表等纳税申报表附表 2. 能利用工资薪金辅助表、折旧表等辅助表格数据对附表进行风险筛查并更正 3. 能根据附表信息，自动生成纳税申报表主表内容 4. 能根据企业所得税税收贡献率异常、营业利润率异常、主营业务收入变动率异常、主营业务成本变动率异常、三项费用变动率异常等指标进行分析，提出异常预警，引出问题指向，进一步检查账务 5. 能通过利润表、增值税申报表、申报表的表间对应关系等对主表进行风险检查和更正，并能利用智能平台完成企业所得税的纳税申报与缴纳 6. 能根据案例业务，通过纳税人身份选择、收入项目、扣除项目、适用税率、税收优惠等角度进行纳税筹划</p>	<p>的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目</p> <p>2. 掌握企业所得税的收入总额，不征税收入、免税收入的确认方法</p> <p>3. 掌握准予扣除项目的内容与扣除金额的确定方法；掌握限定扣除条件项目的内容与扣除金额；掌握不得扣除项目的内容</p> <p>4. 掌握亏损弥补方法；掌握居民企业的全年应纳税额的计算；掌握年终汇算清缴的应纳税所得额的计算方法</p> <p>5. 熟悉永久性差异与暂时性差异；了解应付税款法的核算；掌握资产负债表债务法确定所得税费用的方法</p> <p>6. 熟悉税款缴纳的内容；熟悉所得税减免的内容；能正确处理税款缴纳与减免的核算</p> <p>7. 掌握纳税申报表各表内容及表间关系</p> <p>思政点：深刻理解企业所得税对于促进技术进步和社会和谐的重要意义；具备税收风险意识，严格控制企业所得税扣除范围和标准，依法诚信纳税</p>	
6	<p>个人所得税的智能化核算与管理</p>	<p>知识要求： 1. 个人所得税会计核算基础 2. 居民个人综合所得应纳税额的核算与管理</p>	<p>1. 了解个人所得税核算的会计主体，会计期间、计税方法、适用税率、核算科目</p>	10



		<p>3. 非居民个人代扣代缴业务的核算与管理</p> <p>4. 经营所得应纳税额的核算与管理</p> <p>5. 其他收入的个人所得税核算与管理</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能利用智能平台进行个人所得税源信息的导入和维护</p> <p>2. 能利用智能财务系统对居民个人综合所得应纳税额进行核算</p> <p>3. 能利用智能财务系统进行非居民个人工资薪金、劳务报酬、稿酬和特许权使用费所得应纳税额的核算</p> <p>4. 能利用智能财务系统核算经营所得应纳个人所得税</p> <p>5. 能利用智能财务系统核算其他收入的应纳个人所得税</p>	<p>2. 掌握纳税人身份和纳税义务的判断方法</p> <p>3. 掌握居民个人综合所得的计税方法</p> <p>4. 掌握非居民个人工资薪金、劳务报酬、稿酬和特许权使用费所得的计税方法</p> <p>5. 掌握经营所得应纳税额的计算方法</p> <p>6. 熟悉其他收入的个人所得税计税方法</p> <p>7. 熟悉个人所得税代扣代缴和自行申报的流程及规定</p> <p>思政点: 理解个人所得税法有效调节收入分配、促进收入再分配的功能; 理解新个税法在保障纳税人的教育权、健康权、居住权等方面所起的作用</p>	
7	资源类税收的智能化核算与管理	<p>知识要求:</p> <p>1. 资源税的核算与管理</p> <p>2. 土地增值税的核算与管理</p> <p>3. 城镇土地使用税的核算与管理</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能利用智能平台采集企业的单据信息, 获取资源税税源信息并进行智能核算及申报缴纳</p> <p>2. 能利用智能平台采集企业的单据信息, 获取土地增值税税源信息并进行智能核算及申报缴纳</p> <p>3. 能利用智能平台采集企业的单据信息, 获取城镇土地使用税税源信息并进行智能核</p>	<p>1. 掌握资源税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>2. 掌握土地增值税核算会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>3. 掌握城镇土地使用税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>思政点: 具备爱护环境、珍惜资源的意识, 理解开发与保护的关系, 理解保护耕地、合理使用土地的政策导向</p>	4



		<p>算及申报缴纳</p> <p>4. 能通过分解销售收入、利用税收优惠政策、分开与合并核算、合理控制增值率、对借款费用的扣除方式、利用加计扣除政策等进行土地增值税的税收筹划，能通过选择地段、严格区分用地等方式进行城镇土地使用税的纳税筹划等</p>		
8	财产类税收的智能化核算与管理	<p>知识要求：</p> <p>1. 房产税的核算与管理</p> <p>2. 契税的核算与管理</p> <p>3. 车船税的核算与管理</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能利用智能平台采集企业的单据信息，获取房产税计税依据并进行智能核算及申报缴纳房产税</p> <p>2. 能利用智能平台采集企业的单据信息，获取契税计税依据并进行智能核算及申报缴纳契税</p> <p>3. 能利用智能平台采集企业的单据信息，获取车船税计税依据并进行智能核算及申报缴纳车船税</p> <p>4. 能通过征税范围，计税依据、计证方式、税收优惠等对房产税等进行税收筹划</p>	<p>1. 掌握房产税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>2. 掌握契税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>3. 掌握车船税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>思政点：具备公平正义的价值取向，深刻理解新时期“房住不炒”的政策要求；树立正确的契约意识、安全意识，具备健康的财富观和财产观</p>	4
9	行为目的类税收的智能化核算与管理	<p>知识要求：</p> <p>1. 印花税的会计核算与管理</p> <p>2. 环境保护税的会计核算与管理</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能利用智能平台采集企业的单据信息，获取印花税计税依据并进行智能核算及申报</p>	<p>1. 掌握印花税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>2. 掌握环境保护税核算的会计主体、会计期间、计税方法、适用税率、核算科目和计税方法</p> <p>思政点：培养加强经济合</p>	4



		<p>缴纳印花税</p> <p>2. 能利用智能平台采集企业的单据信息, 获取环境保护税计税依据并进行智能核算及申报缴纳环境保护税</p>	<p>同管理监督的职业精神; 具有爱国情怀、环境保护意识、绿色发展意识</p>	
10	税收征收管理	<p>知识要求:</p> <p>1. 税务管理</p> <p>2. 法律责任</p> <p>3. 纳税担保、税收保全及强制执行</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能收集企业所在地设立、变更、注销情况下税务设立登记信息采集、税务变更、税务注销政策及办理流程</p> <p>2. 能在相关平台上完成税务设立登记信息采集、税务变更、税务注销等资料填报、提交和进除工作</p>	<p>1. 了解税收征收管理立法内容</p> <p>2. 了解税务管理内容, 了解企业设立、变更、注销登记信息采集内容及办理业务流程; 了解企业停业、复业登记政策及办理业务流程; 了解纳税信用管理制度, 了解信用等级对企业纳税的影响, 努力提升纳税信用等级</p> <p>3. 了解纳税担保、税收保全和强制执行的适用范围和流程</p>	4

六、教学建议

(一) 教学方法

1. 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目, 以学生为活动主体实施项目的教学方法, 也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。本课程的教学应以项目课程原理为指引, 采用项目模块式课程结构, 将教学内容分解为典型教学项目, 通过项目教学实现教、学, 练相结合。学生学习每个项目都事先得到一个明确的工作任务, 面对一个需要完成的税务业务, 带着问题学习税法并利用税法解决申报与管理问题, 最终得到一个标志性的成果。通过项目实施完成税法的学习、税务业务操作和职业态度的养成。

2. 课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法, 该方法以教师的语言作为主要媒介系统, 连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程, 帮助学生理解并准确掌握相关知识技能, 特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3. 任务驱动法

以职业能力养成为核心, 通过设计不同场景的项目任务来组织教学, 从获取信息到制订步骤, 再到

决策和付诸行动，直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

4. 情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来从事工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生的职业能力。

5. 案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例，通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

6. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

7. 分工协作教学法

在税务业务核算学习阶段，可以按工作内容将学生分组，比如适用的税法法律法规最新规定查核，适用的核算科目的确定，凭证的制单、审核，涉税账户的登记，申报表的填制等；也可以按工作流程将学生分组，比如原始凭证处理、记账凭证处理、总账处理、明细处理，申报缴纳税款等。通过分组学习，培养学生分工协作能力。

8. 线上线下混合教学法

本课程应充分利用在线课程培养学生自主学习的能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用课堂布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 50%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 30%；素质目标主要通过线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 20%。

总评成绩主要由理论知识、技能目标、素质目标三部分组成：

总评成绩=理论知识*50%+技能目标*30%+素质目标*20%

（三）教学条件

1. 师资队伍

(1) 专任教师

要求具有扎实的税收理论功底和一定的办税业务岗位经历，熟悉国家税收法律法规知识和企业纳税工作流程；能对企业税务业务进行核算与管理，能够熟练计算各税种的应纳税额，掌握企业税收风险的发现与控制方式，掌握企业纳税筹划方式与方法了解现代数字技术的发展进程，了解财务机器人在税务工作中的作用，能熟练操作税收业务软件，能示范演示各税种的纳税申报和税款缴纳流程；能够运用各种教学手段和教学工具指导学生进行税收知识学习和开展企业纳税实践教学。

(2) 兼职教师

兼职教师应主要来自以下人员：现任企业税务会计，要求能进行税务管理、税费计算、纳税申报、税款缴纳、税收风险防控、纳税筹划以及财产损失、亏损弥补、税收优惠事项报批等内容的教学；现任税务师事务所或会计师事务所税务代理人员，要求能够针对中小企业的实际情况进行代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购、纳税申报和税务咨询等内容的教学；现任税务机关税收征管业务工作人员，要求能够进行税务登记管理、账证管理、发票管理、纳税申报、税款征收、欠税管理税务稽查等方面的教学。

2. 实践教学条件

(1) 理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。有条件的情况下应配备与本课程相适应的智能化教学软件。

(2) 教学软件平台

购买或与企业共同开发适合教学的智能税费核算与管理软件平台，模拟智能管理企业税费的电子平台，可在机上进行无纸化纳税实务操作、智能核算、智能风险防控、智能报税。借助教学软件虚拟真实企业的进、销业务及相关单据，帮助学生理解智能化核算和管理企业税费。

(3) 实训工具设备

配备涉税工作所需的办公文具，如办公设施、涉税交易票据、打印机、扫描仪、计算器、文件柜及各种日用耗材，配置具有税费计算与申报功能的网络及计算机设备。

(4) 仿真实训资料

配备仿真的工业企业、服务业企业的涉税经济业务资料及其他相关资料，配备各税种教学仿真空白表样的纳税申报表及附表、各种空白税务处理文书。

(5) 实训指导资料

配备纳税实务操作手册，相关法律、法规、制度等文档。

3. 教学资源及平台

(1) 线上教学资源

支持混合教学和MOOC开放的公共教学资源库或自建教学资源。建议利用中国大学MOOC、智慧职教等平台建设教学资源库和在线开放课程，为实施线上线下混合教学提供条件。

（2）线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用中国大学MOOC或智慧职教建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

（四）教材编选

1. 教材选用建议

（1）教材选用

《税费计算与申报（第五版）》，梁伟样，高等教育出版社，2022年8月

（2）参考教材选用

《税费计算与申报（第三版）》，王荃，高等教育出版社，2022年9月

《税费计算与申报（第4版）》，李志，中国财政经济出版社，2023年

《税费计算与缴纳》，蔡昌，北京理工大学出版社，2020年7月

2. 教材编写原则与要求

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领实践导向的设计思想，将智能化税费核算与管理的工作分解成若干典型的工作项目，按税费算与管理岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺新规范，贴近中小微企业税务会计核算与管理需求。

（1）教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行编写。

（2）教材应按税务会计核算与管理的工作内容、操作流程的先后顺序、理解掌握程度的难易程度等进行编写。

（3）教材编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要深入浅出，适度、够用，突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时地得到相应的技能训练。

（4）教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，要将最新的会计准则及最新税收法律法规知识及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。教材内容应基于企业调研和税务岗位分析，既有“工作内容教学化”，也有“教学内容工作化”。将企业税费核算与管理业务整合成典型工作项目，通过工作内容的项目化改造和税法内容的项目化设计实现基于工作过程的学习。

（5）教材中的活动设计内容要具体，并在实训室环境下具有可操作性。教材中的案例可以采用企业真实案例，提高业务操作的仿真度。

七、说明

本课程为专业基础课程，为学生在校学习专业课程和毕业后在专业的各个领域继续学习提供坚实的基础。培养目标为培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，适应



山东半岛蓝色经济区企事业单位及会计中介机构等发展需要，具有大数据与会计专业必备的基础理论知识、专门知识及职业素质。

9. 《财务管理》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	财务管理				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005009		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	48	16
适应对象	第三学期				
适用专业	大数据与会计				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《管理学原理》《基础会计》				
后继课程	《业财管理信息系统应用》《财务大数据分析》				
制订人	魏来	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

《财务管理》课程是大数据与会计的专业核心课，是以资本市场为背景，以现代公司制企业为对象，系统介绍货币时间价值、风险价值等基本概念，阐述以企业筹资管理、投资管理、营运资金管理和收益分配管理为主要内容的现代企业财务管理理论和方法体系。其教学目的是使学生在熟练掌握企业筹资、投资和收益分配等财务技能的基础上，能够灵活的根据企业特点、资本市场环境、投资对象的风险状况做出正确的财务决策，以实现企业的价值增值。

三、课程设计思路

(1) 本课程以企业财务管理工作中融资管理岗位、投资管理岗位、应收账款管理岗位、库存管理岗位和资金管理岗位等岗位工作内容为载体，以财务管理的资金流动工作流程为线索，将工作流程转化为工作任务，设计了筹资管理、投资管理、往来账款管理、存货管理和资金管理等项目，每个项目由一个或多个独立且具有典型代表性的完整工作任务贯穿，利用案例背景进行决策建模，并利用财务管理平台，帮助企业自动呈现决策结果，撰写分析决策报告。

(2) 借鉴大数据财务分析职业技能等级证书（1+X 证书）课程和 CPA 注册会计师“财务成本管理”课程中“财务管理”的部分，以及财政部直属单位上海国家会计学院的“智能财务师”部分初级和中级考证要求，选取以上考证的部分内容融入本课程之中。

(3) 结合课程背景、教学内容、社会时政、榜样典型案例等多维度融入思政元素，落实“立德树人”根本任务。课程案例选取热点时政及上市公司财务管理案例，通过已学的财务管理知识分析上市公

司在我国社会体系意义、战略发展、可能存在困境和出路，引导学生爱党爱国，树立正确的价值取向，正确处理个人、企业和国家利益，敢于揭露舞弊行为，承担社会责任，践行社会主义核心价值观；树立“诚实守信、坚守准则、独立公正、工匠精神”的职业素养能够实事求是、真实客观、有职业操守、有大局意识地展开对上市公司的财务评价。通过分组学习与实操，培养学生协作共进、和而不同的团队意识。

四、课程教学目标

（一）总体目标

本课程旨在培养学生的财务管理思维，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写大数据财务分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议。具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

（二）具体目标

1. 知识目标

- (1) 了解财务管理的基本概念；
- (2) 了解财务管理数据分析的规律；
- (3) 理解货币时间价值的概念并可以熟练计算现值和终值；
- (4) 掌握证券投资和项目投资的估计原理；
- (5) 掌握企业偿债、盈利、营运、发展能力体系指标；
- (6) 能够计算和分析企业的营运能力相关指标；
- (7) 掌握利润分配的不同模型；
- (8) 掌握杜邦分析模型构建及分析思路、方法；
- (9) 掌握财务分析报告撰写方法、要点。

2. 能力目标

- (1) 能运用分析评价企业的财务管理环境；
- (2) 能熟练分析出企业的偿债能力；
- (3) 能熟练分析出企业的盈利能力；
- (4) 能熟练分析出企业的营运能力；
- (5) 能熟练分析出企业的发展能力；

- (6) 能对企业进行杜邦分析;
- (7) 能对项目投资进行判断;
- (8) 能对证券的价值进行估值;
- (9) 能够针对特定科目从表中取数;
- (10) 能够计算多种财务指标。

3. 素质目标

- (1) 能树立“诚实守信，不做假账”的职业操守;
- (2) 能保持“爱岗敬业，谨慎细心”的工作态度;
- (3) 能弘扬“精益求精，追求卓越”的工匠精神;
- (4) 能遵守“协作共进，和而不同”的合作原则;
- (5) 能贯彻“勤俭节约，提高效益”的管理思想。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	了解财务管理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解财务管理的概念和财务管理的作用 2. 了解财务管理模式: 战略财务、业务财务、共享财务 3. 了解财务组织结构的演变过程: 财会一体阶段; 专业分离阶段; 战略、专业、共享、业财四分离阶段; 外延扩展阶段 4. 了解财务管理的对象是资金的流动过程: 筹资活动、投资活动、营运活动和利润分配活动 5. 了解财务管理人员岗位职责与核心能力 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能绘制集团公司、中大型公司和小公司等不同类型的财务部门组织架构 2. 能绘制工业制造企业和商品流通企 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒体演示: 介绍财务管理的四次革命、财务管理模式、财务结构的演变过程 2. 布置任务, 绘制集团公司、中大型公司和小公司等不同类型的财务部门组织架构 3. 小组讨论企业财务制度的建立及完善 4. 多媒体演示: 财务管理的对象、岗位职责 5. 布置任务, 绘制工业制造企业和商品流通企业的资金流动图 6. 多媒体财务管理原则在具体案例中的规律和创新 7. 能熟悉财务管理平台的基本操作 	4



		<p>业的资金流动图</p> <p>3.能制定简单的企业财务管理制度</p> <p>4.能设置财务管理平台的基本操作</p>	8. 归纳总结	
2	筹 资 管 理	<p>知识要求:</p> <p>1.了解企业筹资的动机、资金需求预测的程序</p> <p>2.掌握预测资金需求常用的两种模型的原理</p> <p>3.掌握权益资金筹集方法和负债资金筹集方法的特点与区别</p> <p>4.了解银行借款中等额本金和等额本息的计算原理</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能建立销售百分比法和资金习性法预测资金需求量的决策模型,并通过智能财务管理平台,设置参数,自动估算企业外部融资金额</p> <p>2.能对比不同融资方法的优缺点</p>	<p>1.筹资管理案例导入,提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.操作演示</p> <p>3.分组讨论项目任务,提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习,强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.章节归纳总结</p>	12
3	项 目 投 资 管 理	<p>知识要求:</p> <p>1.掌握项目现金流量图的绘制方法</p> <p>2.了解现金流量测算方法:初始现金流量、经营期现金流量、终结期现金流量</p> <p>3.掌握项目可行性决策分析的静态分析指标和动态分析指标的含义、适用范围和优缺点</p> <p>4.掌握互斥方案、独立方案选择的原则</p> <p>技能要求:</p> <p>1.能预测项目投资情况并做出决策</p> <p>2.能建立项目现金流量测算模型,并通过财务管理平台设置参数,自动计算初始现金流量、经营现金流量和终结现金流量</p> <p>3.能通过财务管理平台,自动计算投资回收期和平均会计收益率、净现值、现值指数、内涵报酬率并进行项目优劣决策</p> <p>4.能撰写项目投资可行性分析报告</p>	<p>1.项目案例导入,提出问题确立项目工作任务</p> <p>2.操作演示</p> <p>3.分组讨论项目任务,提高学生的合作能力</p> <p>4.利用项目工作任务驱动学生自主学习,强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5.课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6.任务完成情况评价分析</p> <p>7.分析总结</p>	12



4	往 来 账 款 管 理	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握应收账款事前管理方法，了解信用标准、信用条件、收账政策以及是否放款信用政策条件的决策判断 2. 掌握应收账款事中管理方法，了解账龄分析和周转天数分析的原理，了解应收账款机会成本的计算方法 3. 掌握应收账款事后管理的方法、保理的原理 4. 掌握应收应付天数关系分析模型的原理 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能建立应收账款客户的信用评价模型，包括应收账款账龄、客户 5C 分值等，并通过财务管理平台，收集往来账款合同等客户数据，设置分值范围，自动判断客户信用级别，并做出是否放宽信用政策的决策 2. 能建立企业应收、应付、现金和存货周转天数关系图和应收应付周转天数关系图模型，并通过财务管理平台，自动抓取报表数据，绘制往来账关系图 3. 能撰写企业往来账款管理评价报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 往来账款管理案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析。 7. 分析总结 	10
5	存 货 管 理	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握存货的定义和存货管理的意义 2. 掌握经济进货批量法确定存 3. 理解 ABC 分类法的分类标准 4. 理解 JIT 存货管理的内涵 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能建立经济进货批量模型，根据生产计划，判断存货成本类型，并通过财务管理平台收集存货成本数据，自动计算经济进货批量 2. 能通过财务管理平台对企业存货类型进行 ABC 分类，自动绘制存货 ABC 管理的帕累托曲线 3. 能撰写企业存货管理分析报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存货管理案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	8
6	现 金	知识要求：	1. 现金管理案例导入，提	6

	管 理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解财务管理中现金的界定 2. 掌握持有现金的动机 3. 理解持有现金的成本构成 4. 掌握成本模型和存货模型确定最佳现金持有量的原理 5. 了解现金等价物的概念 6. 了解短期金融资产、商业票据的收益率计算方法 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能建立最佳现金持有量模型，判断现金有关的成本类型，并通过财务管理平台收集现金成本数据，自动计算最佳现金持有量 2. 能通过财务管理平台，收集企业数据，自动计算有价证券的收益率 3. 能撰写企业现金管理分析报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	
7	利 润 分 配 管 理	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解利润分配的流程 2. 了解股利分配的基本理论 3. 了解股利分配四种政策的内容、应用范围以及对企业的影响 4. 了解利润对赌协议条款的估值调整条款、业绩补偿条款与股权回购条款 5. 了解股权激励手段 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能通过企业不同的生命周期，选择适合的股利分配政策 2. 能通过财务管理平台，结合案例背景选择适合企业的股利分配方案，并说明理由 3. 能撰写利润分配方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利润分配管理案例导入，出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	4
8	财 务 风 险 管 理	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解企业风险管理的基本类型和衡量指标 2. 了解企业面临的八大风险及其影响：信用风险、市场风险、流动性风险、操作风险、法律风险、国家风险、声誉风险和战略风险 3. 掌握杠杆原理和三种杠杆系数的计 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务风险案例导入，出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务重 	4

		<p>算与原理：经营杠杆、财务杠杆、复合杠杆，以及杠杆系数对风险解释的经济含义</p> <p>4. 掌握风险调整折现率决策模型的原理及对不确定投资项目分析的决策树法和敏感性分析的原理</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能建立企业杠杆系数风险评价模型，并通过财务管理平台，自动抓取公司报表数据计算三种杠杆系数</p> <p>2. 能建立投资项目的风险等级折现率模型，并通过平台，设置投资项目评分分值，按照评价自动确定风险等级，在根据风险等级自动调整项目折现率</p>	<p>复出现的问题及解决方法</p> <p>6. 任务完成情况评价分析</p> <p>7. 分析总结</p>	
9	利润分配管理	<p>知识要求：</p> <p>1. 掌握股利理论、股利分配政策的基本形式和分配程序</p> <p>2. 掌握股利政策的决策、股票分割和股票回购</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 了解利润分配的基本原则，理解股利理论，掌握股利分配政策的基本形式和分配程序</p> <p>2. 能够在对股利政策的影响因素进行综合分析的基础上，根据具体情况制定相应的股利政策，了解股票分割和股票回购的含义</p>	<p>1. 利润分配案例导入，提出问题确立项目任务</p> <p>2. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力</p> <p>3. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>4. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>5. 任务完成情况评价分析</p> <p>6. 分析总结</p>	4

六、教学建议

（一）教学方法

1. 项目教学法

项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。本课程设计了包括筹资管理、项目投资管理、往来账款管理、存货管理、资金管理、财务风险管理和可视化管理七个项目，每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2. 案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

3. 情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

4. 线上线下混合教学法

本课程课时量不能完全满足理论与实践同步推进的一体化教学需要，应充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用云课堂布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 40%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 30%；素质目标主要通过对线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 30%。

总评成绩主要由理论知识部分、技能考核部分和素质考核部分组成：

总评成绩=理论知识（40%）+技能考核（30%）+素质考核（30%）

（三）教学条件

1. 师资队伍

（1）专任教师

专任教师应具有高校教师资格证书；具有扎实的财务管理理论和实务功底，熟悉企业财务管理工作业务和 workflows；能够熟练运用智能化工具帮助企业进行资金筹集业务、投资业务、营运资金管理业务、收入与分配等业务过程；能够正确分析学源情况，根据学生具体情况、教学内容选择适合的教学方法开展教学；具有较强信息化教学能力。

（2）兼职教师

现任企业融资管理岗位工作人员，要求能够分析企业资金需求，熟悉传统融资渠道和开拓新融资渠道，跟进资金专项任务制订融资方案及实施，能进行融资报告分析并提出融资解决方案；现任企业投资管理岗位工作人员，要求能够研究项目前期分析数据，筛选、评估投资项目，对项目进行可行性分析并出具项目投资可行性分析报告；③现任企业营运资本管理岗位工作人员，要求能够对企业应收账款、存货、现金等营运资本进行日常管理，熟悉信用政策、存货批量采购、日常现金管理的业务工作。

2. 实践教学条件

（1）理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。实训室要能满足基本的数字化技术软件安装网络环境。

（2）财务管理平台

平台内嵌配套智能化技术的相关软件，如 Excel、RPA 机器人软件、Python 软件、Power BI 软件、财务管理平台等，能实现信息化技术在的财务管理场景下的应用操作。

（3）实训工具设备

配备撰写分析决策报告所需的办公文具，如办公设施、打印机、扫描仪，计算器，文件柜及各种日用耗材。

（4）仿真实训资料

依据课程标准、财务管理平台设计编写实训案例，案例流程清晰准确，使用数据和案例贴近实际，体现智能化工具在财务管理中的应用场景。

3. 教学资源及平台

（1）线上教学资源

支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源，为实施线上线下混合教学提供条件。

（2）线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

（四）教材编选

1. 教材选用建议

（1）教材选用

赵晓丽, 赵咏梅, 裴更生.《财务管理》(第七版), 大连理工大学出版社, ISBN: 978-7-5685-3735-3。

(2) 参考教材选用

1. 荆新、王化成.《财务管理学》(第8版), 中国人民大学出版社, 2018年05月。
2. 财政部会计资格评价中心.《财务管理》, 中国财政经济出版社, 最新版。

2. 教材编写原则与要求

教材编写应以本课程标准为依据, 充分体现任务引领、实践导向的设计思想, 将企业数字化技术在财务管理中的应用工作分解成若干典型的工作项目, 按岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺、新规范, 满足企业在新技术下财务变革的整体解决方案。探索使用新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源。

七、说明

《财务管理》课程是一门专业核心课。财务管理是企业管理的一个重要组成部分, 它是根据财经法规制度, 按照财务管理的原则组织企业财务活动、处理财务关系的一项经济管理工作。财务管理是在会计的基础上, 强调对资金在经营活动、筹资活动、投资活动以及分配活动中的运用。

10. 《业财管理信息系统应用》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	业财管理信息系统应用				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005010		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	16	48
适应对象	第四学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》《企业财务会计》《大数据技术在财务中的应用》				
后继课程	《岗位实习》				
制订人	高凌	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是大数据与会计专业学生的一门专业必修课课程，主要讲授如何利用业财管理信息系统对中小企业的日常经济业务进行核算和处理。通过本课程的教学，使学生了解企业业务与财务的内在有机联系，了解业务流、资金流和信息流之间的关系，掌握业财管理信息系统的规范操作。

学习掌握《业财管理信息系统应用》的基础理论与专业技能，能够为社会输送具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的会计专员。具体来说，一是进行职业能力的培养，包括学生对会计软件的应用能力、会计信息系统的管理和维护能力；二是进行可持续发展能力的培养，包括自主学习能力、分析问题和解决问题的能力；三是进行职业素养的培养，包括一丝不苟的敬业精神和团结互助的合作精神。

三、课程思路

(1) 课程以业财管理系统工作项目为载体，根据企业财务会计岗的实际业务流程和信息管理需要，选取了11个工作项目作为主要教学内容。这11个工作项目包含了从系统管理、初始化、日常业务处理、期末处理到编制报表的业财信息管理全过程。教学项目的设计遵循任务导向原则，以解决任务为目标，以熟练掌握企业不同业务的信息化处理为出发点，通过创设工作情境和完成学习任务，实现教学做一体化。

(2) 在主要的日常业务处理中,提供完整的业务数据,业务系统的单据可以关联生成财务单据,可以进行全流程业务的跟踪处理,同时通过对财务指标、财务数据的解读,可以用于指导业务工作的开展,充分体现了业财融合的思维。

(3) 教学过程中始终贯穿“诚实守信,不做假账”的职业底线;通过正向业务操作,培养学生求真务实、脚踏实地的工作态度;通过反向业务操作,培养学生谨慎细心、一丝不苟的工作作风;通过小组分岗操作,培养学生团结协作、互帮互助的团队意识;通过权限控制、交叉审核,培养学生坚持原则、相互监督的职业精神。

四、课程教学目标

(一) 总体目标

通过在校内会计一体化实训室的全真操作,根据项目教学要求,让学生具备组织和实施会计信息化的能力,在了解和掌握系统管理、基础设置、系统初始化等知识的基础上,掌握八个项基本业务的操作技能,即总账管理的操作、付款业务模块的操作、收款业务模块的操作、固定资产管理模块的操作、薪资管理模块的操作、供应链管理操作、期末处理业务的操作、财务报表管理的操作,树立学生全面系统的知识架构体系,培养学生踏实严谨的工作作风,为学生熟练应用软件处理会计业务打下坚实的基础。

(二) 具体目标

1. 知识目标

- (1) 理解业财管理信息系统的基本构成;
- (2) 熟悉各个子系统的常用功能模块;
- (3) 掌握系统管理维护的基本方法;
- (4) 掌握系统初始化流程与方法;
- (5) 掌握凭证与账表操作的基本方法;
- (6) 掌握采购与付款业务的流程与方法;
- (7) 掌握销售与收款业务的流程与方法;
- (8) 掌握固定资产管理的流程与方法;
- (9) 掌握出纳资金管理的流程与方法;
- (10) 掌握供应链管理的流程与方法;
- (11) 掌握会计期末业务处理的主要流程与方法;

(12) 掌握财务报表的编制方法。

2. 技能目标

- (1) 能够进行基本的系统管理操作；
- (2) 能够熟练进行基础资料设置；
- (3) 能够熟练进行系统初始化操作；
- (4) 能够进行总账系统的凭证操作和账表查询；
- (5) 能够熟练处理集中采购、一般采购、定金采购、采购退料及相关的付款业务；
- (6) 能够熟练处理集中销售、一般销售、定金销售、委托销售及相关收款业务；
- (7) 能够熟练处理固定资产的采购、调拨、变更、盘点以及折旧业务；
- (8) 能够熟练处理资金的收付、上拨下划、资金清查等业务；
- (9) 能够熟练处理领料、报销、借款、纳税等其他日常业务；
- (10) 能够熟练进行期末计提、结转以及对账与结账业务；
- (11) 能够熟练进行报表模板设置并编制会计报表。

3. 素质目标

- (1) 能具备“诚实守信，不做假账”的职业操守；
- (2) 能秉承“求真务实，脚踏实地”的工作态度；
- (3) 能保持“谨慎细心，一丝不苟”的工作作风；
- (4) 能发扬“团结协作，互帮互助”的团队精神；
- (5) 能贯彻“坚持原则，互相监督”的做事原则。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	系统管理	知识要求： 1. 了解数据中心的概念 2. 了解组织机构及分类 3. 熟悉组织模式和组织关系 4. 掌握基础资料控制类型 5. 掌握基础资料控制的基本策略 6. 了解用户、角色、权限的基本概念 7. 熟悉角色的类型与属性	1. 说课：介绍《业财管理信息系统应用》课程的学习意义、整体设计 2. 多媒体讲授跨境信息系统的发展概况 3. 流程图展示业财管理系统的组成模块及各模块之间的关系 4. 操作演示	4



		<p>8. 掌握角色的授权方法</p> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据相关参数新建数据中心 2. 能依据管理需要进行数据中心的备份、恢复、删除与优化 3. 能依据组织结构图新建组织机构, 并设置组织业务关系 4. 能依据公司内控制度设置基础资料控制 5. 能依据角色功能信息表新增角色, 并完成角色的授权 6. 能依据用户信息表进行新建用户、修改用户、禁用用户, 并分配角色 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 分组讨论, 实际生活中信息系统与手工会计有哪些不同 6. 多媒体讲授系统管理的操作注意事项及操作步骤 7. 分组讨论, 系统管理员与账套主管操作权限有哪些不同 8. 总结归纳 	
2	基础设置	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握币别、存货类别、费用项目、计量单位设置的要求 2. 掌握物料、供应商、客户、部门、员工设置的要求 3. 掌握银行账号、内部账户、汇率体系、会计核算体系、税务规则的设置要求 4. 掌握仓库、组织间结算关系的设置要求 <p>技能要求:</p> <p>能熟练设置币别、存货类别费用项目、计量单位等公共资料</p> <p>能熟练设置物料、供应商、客户、部门、员工等主数据资料</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒体讲授公共资料的设置、主数据资料的设置、财税资料的设置、供应链资料的设置 2. 流程图演示基础设置各步骤之间的关系 3. 操作演示 4. 布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习基础设置的设置 5. 分组讨论, 系统管理与基础设置之间的关联关系 	4
3	系统初始化	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握总账初始化要求 2. 掌握出纳管理初始化要求 3. 掌握应收应付初始化要求 4. 掌握费用报销初始化要求 5. 掌握固定资产初始化要求 6. 掌握库存管理初始化要求 7. 掌握库存核算初始化要求 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练进行总账启用、系统参数 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒体讲授总账系统初始化、出纳管理初始化、应收应付初始化、费用报销初始化、固定资产初始化、库存管理初始化、库存核算初始化等内容 2. 流程图演示系统管理初始化的操作步骤及各步骤之间的关系 3. 操作演示 	14



		<p>设置、明细权限设置、期初余额录入、结束初始化操作</p> <p>2. 能熟练进行出纳系统启用现金期初录入、银行存款期初录入、结束初始化操作</p> <p>3. 能熟练进行应收应付系统的启用、期初应收单、期初收款单、期初应付单、期初付款单等数据录入、结束初始化操作</p> <p>4. 能熟练进行费用报销系统的启用、历借款余额录入、结束初始化操作</p> <p>5. 能熟练进行固定资产系统的启用、初始卡片录入、结束初始化操作</p>	<p>4. 布置任务，让学生应用业财管理信息平台练习系统初始化的设置</p> <p>5. 分组讨论，系统初始化设置各步骤之间的关联关系；探讨取消操作的最优化步骤</p> <p>6. 分组讨论，系统初始化与财务会计知识的关联关系</p> <p>7. 归纳总结</p>	
4	总账管理	<p>知识要求：</p> <p>1. 了解总账系统与其他业务系统的关系</p> <p>2. 掌握记账凭证填制、删除、作废的基本方法</p> <p>3. 掌握凭证审核及记账的方法</p> <p>4. 掌握账簿及报表查询与输出的基本方法</p> <p>技能要求：</p> <p>1. 能够熟练进行凭证处理</p> <p>2. 能熟练进行凭证的审核与记账</p> <p>3. 能熟练进行出纳凭证复核与指定现金流量</p> <p>4. 能熟练地查询账簿及报表并输出</p>	<p>1. 多媒体讲授记账凭证的填制、出纳审核及指定现金流量、凭证审核和记账、错账的更正、账表的查询与输出</p> <p>2. 流程图演示总账管理的操作步骤及各步骤之间的关系</p> <p>3. 操作演示</p> <p>4. 布置任务，让学生应用业财管理信息平台练习填制记账凭证、指定现金流量、出纳审核、凭证审核、记账</p> <p>5. 分组讨论财税设置对总账管理的关联及影响，探讨总账各种出错提示的应对措施</p> <p>6. 布置任务，让学生应用业财管理信息平台探讨错账的更正方法</p> <p>7. 分组讨论，凭证、账簿的数据来源有何不同，分析账簿查询的注意事项有</p>	4



			哪些。 8. 归纳总结	
5	采购与付款业务	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解集中采购业务的概念 2. 熟悉集中采购的业务模式 3. 熟悉采购业务的常用单据 4. 掌握集中采购的操作方法 5. 掌握一般采购的标准流程 6. 掌握预付单与采购订单的关联方法 7. 掌握应付与付款的核销方法 8. 熟悉采购退料的方式 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练发起采购申请 2. 能熟练进行采购申请关联生成采购订单操作 3. 能熟练进行采购订单关联生成收料通知单或采购人库单的操作 4. 能熟练进行收料通知单关联生成退货单的操作 	<p>1. 多媒体讲授集中采购业务、一般采购业务、定金采购业务、采购退料、支付货款业务的操作</p> <p>2. 流程图演示采购与应付业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系</p> <p>3. 操作演示</p> <p>4. 布置任务，让学生应用业财管理信息平台练习集中采购业务、一般采购业务、定金采购业务、采购退料、支付货款业务的操作</p>	6
6	销售与收款业务	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解集中销售业务的概念 2. 熟悉集中销售的业务模式 3. 熟悉销售业务的常用单据 4. 掌握集中销售的操作方法 5. 掌握一般销售的标准流程 6. 掌握预收单与销售订单的关联方法 7. 掌握应收与收款的核销方法 8. 熟悉销售退货的方式 <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练录入销售订单 2. 能熟练进行销售订单关联生成发货通知单操作 3. 能熟练进行发货通知单关联生成销售出库单的操作 4. 能熟练进行出库成本核算 	<p>1. 多媒体讲授集中销售业务、一般销售业务、定金销售业务、委托销售业务、销售退货业务的操作</p> <p>2. 流程图演示销售与应收业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系</p> <p>3. 操作演示</p> <p>4. 布置任务，让学生应用业财管理信息平台练习集中销售业务、一般销售业务、定金销售业务、委托销售业务、销售退货业务的操作</p>	6
7	固定资产	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解固定资产基本知识 	<p>1. 多媒体讲授固定资产采购、调拨、变更、盘点和</p>	6

	管理	<p>2. 熟悉固定资产的处理流程</p> <p>3. 掌握固定资产日常业务处理</p> <p>4. 掌握计提折旧的方法</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 熟练进行固定资产采购的业务操作</p> <p>2. 熟练进行固定资产的跨组织调拨操作</p> <p>3. 能熟练进行固定资产卡片的变更</p> <p>4. 能熟练进行固定资产的盘点</p> <p>5. 能熟练计提固定资产折旧</p> <p>6. 能熟练生成固定资产相关凭证</p>	<p>计提折旧的操作</p> <p>2. 流程图演示固定资产业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系</p> <p>3. 布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习固定资产采购、调拨、变更、盘点和计提折旧的操作</p> <p>4. 分组讨论固定资产操作过程中的各种出错原因, 探讨纠错措施</p> <p>5. 归纳总结</p>	
8	薪资管理	<p>知识要求:</p> <p>1. 了解出纳工作的基本内容</p> <p>2. 熟悉出纳业务处理的基本流程</p> <p>3. 掌握出纳日常业务处理的方法</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能熟练办理取现业务操作</p> <p>2. 能熟练办理收付款业务</p> <p>3. 能熟练办理票据贴现业务</p> <p>4. 能熟练办理资金上划和下拨</p> <p>5. 能熟练进行银行对账操作</p> <p>6. 能熟练进行资金相关凭证的复核</p>	<p>1. 多媒体讲授提现业务、应收票据业务、应付票据业务、资金下拨业务、资金上划业务、银行对账业务的操作</p> <p>2. 操作演示出纳资金业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系</p> <p>3. 布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习提现业、应收票据业务、应付票据业务、资金下拨业务、资金上划业务、银行对账业务操作</p>	6
9	供应链管理	<p>知识要求:</p> <p>1. 了解供应链管理的流程</p> <p>2. 掌握各个模块的系统信息的设置, 以及各个功能的作用</p> <p>3. 掌握期初数据录入和单据填写的方法</p> <p>4. 掌握库存业务处理操作流程</p> <p>5. 掌握存货核算处理操作流程</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能熟练办理调拨业务操作</p> <p>2. 能熟练办理收盘点业务操作</p> <p>3. 能熟练掌握与总账对账的方法</p> <p>4. 能熟练办理资金上划和下拨</p>	<p>1. 多媒体讲授简单库存业务业务、数据录入业务的操作</p> <p>2. 操作演示</p> <p>3. 流程图演示其他日常业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系</p> <p>4. 布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习简单、库存业务业务、数据录入业务的操作的操作</p> <p>5. 分组讨论供应链业务可能出现的错误及纠错方法</p>	4



		5. 能熟练进行银行对账操作 6. 能熟练进行资金相关凭证的复核	6. 归纳总结	
10	期末处理	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解自定义转账设置流程 2. 掌握自定义转账的设置方法 3. 掌握入库成本维护的方法 4. 掌握未交税金的处理原则 5. 掌握税金及附加的计提方法 6. 掌握期末调汇的方法 7. 掌握损益结转的基本要求 8. 掌握对账和结账的方法 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练计提工资福利费 2. 能熟练结转制造费用 3. 能熟练结转入库产品成本 4. 能熟练结转未交增值税 5. 能熟练计提税金及附加 6. 能熟练进行期末调汇 7. 能熟练结转损益 8. 能熟练进行对账与结账 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒体讲授计提工资福利费、结转制造费用、结转入库产品成本、结转未交增值税、计提附加税、期末调汇、结转损益、对账与结账的操作 2. 操作演示 3. 流程图演示期末业务的操作步骤 4. 布置任务, 让学生应用业财管理信息平台练习计提工资福利费、结转制造费用、结转入库产品成本、结转未交增值税、结转损益、对账与结账的操作 5. 分组讨论期末处理各业务之间的操作顺序, 探讨如果不按照正确的顺序操作可能出现的后果 	12
11	编制财务报表	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握财务报表基本知识 2. 掌握报表模板的设置方法及报表处理流程 3. 掌握报表公式和数据处理相关规定 <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能创建自定义会计报表 2. 能利用报表模板生成资产负债表、利润表和现金流量表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒体讲授自定义会计报表的编制、利用模板生成报表的操作 2. 操作演示 3. 流程图演示固定资产业务的操作步骤及各步骤之间的关联关系 4. 布置任务, 让学生应用平台练习自定义报表的编制、利用模板生成报表 	6

六、教学建议

(一) 教学方法

1. 项目教学法

以企业实际业务财务管理的典型工作任务为依据, 设计系统管理、系统初始化等 11 个教学项目, 将教学内容融入项目的实施过程。学生是课堂活动的中心主体, 是主动的学习者, 教师是学

生学习的指导者。每一个项目的实施都有明确的情境任务，是一个完整的过程，能够取得一个标志性成果（凭证、账簿或报表等）。

2. 课堂讲授法

在教学过程中，对于业财管理信息系统应用中涉及的概念、流程和方法可通过教师口头语言向学生进行讲授，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3. 操作演示法

对于一些关键步骤或难点内容，可以通过操作演示法进行教学，由教师进行操作步骤和操作方法的演示，配以适当的理论讲授。注意教学过程中切不可把演示法简单处理为满堂灌，把演示法理解成一味的教师演示，从而忽略学生的主体地位。

4. 流程图法

在教学过程中，教师引导学生绘制重点、难点业务的流程图。通过流程图能够直观掌握

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过平时作业、课堂表现的评价，占总成绩的 10%；技能目标的考核分为两个部分，其中对学生提交的工作成果的完成情况进行考核占总成绩的 20%，期末闭卷考试上机操作占 40%；素质目标主要通过线下出勤与课堂表现、线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 30%。

总评成绩主要由理论知识部分、技能考核部分和素质考核部分组成：

总评成绩=理论知识（10%）+技能考核（60%）+素质考核（30%）

（三）教学条件

1. 师资队伍

（1）专任教师

要求具有扎实的会计理论功底，具有企业业财管理信息系统实际应用或顶岗学习经历，熟悉企业业务流程和会计信息系统的财务工作流程；能够熟练完成业财管理信息系统的系统管理维护、初始化处理、日常业务处理和期末业务处理，并熟练编制财务报表；能够正确分析学源情况，根据学生具体情况、教学内容选择适合的教学方法开展教学活动。

（2）兼职教师

现任企业财务会计核算岗位工作人员，要求具有较强的信息化处理能力，能进行销售、采购、固定资产、资金等日常业务处理以及期末编制报表等内容的教学；现任业财管理信息系统的生产厂商、关联企业及其加盟代理商的 ERP 实施顾问、ERP 培训教师等岗位工作人员，要求能够进行系

统维护管理、系统初始化设置等方面内容的日常教学。

2. 实践教学条件

(1) 理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。

(2) 业财管理信息系统软件

配备业财管理信息系统软件（如：金蝶 K3 Cloud 或用友 U8 Cloud），至少包括财务、供应链、成本核算等子系统。可在软件平台上进行业财管理的模拟实务操作。借助教学软件虚拟真实企业的生产环境、生产工艺流程及相关单据，帮助学生学习业财管理信息系统的具体应用。有条件的可配备对应的教考系统，可实现业财管理信息系统的具体应用，满足课程的日常教学考核要求。

(3) 实训工具设备

配备业财信息管理工作所需的办公文具，如打印机、扫描仪、计算器、文件柜及各种日用耗材。

3. 教学资源及平台

(1) 线上教学资源

支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源。建议利用智慧职教等平台建设教学资源库和在线开放课程，为实施线上线下混合教学提供条件。

(2) 线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用职教云建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

(四) 教材编选

1. 教材选用建议

(1) 教材选用

新道科技股份有限公司。《业财一体信息化应用》，高等教育出版社，ISBN：978-7-04-054307-0。

(2) 参考教材选用

陆培中，赵红，方春龙。《业财一体信息化应用》，大连理工大学出版社，2023年8月。

2. 教材编写原则与要求

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求，探索使用新型活页式工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领实践导向的设计思想，将企业的业财管理信息应用操作分解成若干典型的工作项目，按企业财务会计岗位职责和工作项目完成过程来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺新规范，贴近中小微企业会计核算与管理需求。

(1) 教材是完成教学过程、达到教学目标的手段和媒介，在编写过程中应充分体现本课程项目设计的理念，依据本课程标准采用任务驱动型模式进行编写。(2) 教材应按业财管理信息系统实际的工作内容、操作流程的先后顺序、理解掌握的难易程度等进行编写。

(2) 教材编写应根据高职高专学生的特点，从培养技能型人才出发，内容安排上要汤人浅出，适度、够用，突出实用，语言组织要简明扼要、科学准确、通俗易懂，形式上应图文并茂、可操作性强，配备大量的实务题，使学生能够在学习完理论知识后及时得到相应的技能训练。

(3) 教材内容应体现先进性、准确性、通用性和实用性，要将最新的会计准则、会计制度及税收法规知识及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

(4) 教材中的活动设计内容要具体，并在实训室环境下具有可操作性。教材中的案例可以采用企业真实案例，提高业务操作的仿真度。

七、说明

本课程以培养学习者职业能力为主线构建教学案例，基于最新用友 U8+ 信息系统，将基础信息设置、期初数据维护、典型财务处理、合同业务处理、采购与应付业务处理、销售与应收业务处理、月末处理的最新财务业务内容、课程思政和行业最新、产业主流技术融入教材和实训中，为学习者胜任企业相关业财岗位提供技能支撑。

11. 《岗位实习》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	岗位实习				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005011		
课程学分	20	学时	总学时	理论学时	实践学时
			600	0	600
适应对象	第六学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	实践				
先修课程	《基础会计》《企业财务会计》《业财管理信息系统应用》《大数据技术在财务中的应用》《智能税费核算与管理》《财务管理》《财务大数据分析》				
后继课程	无				
制订人	孟崇彦	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

岗位实习是在完成系统的专业课程学习后，让具有一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。岗位实习是培养高质量技术技能人才有效手段，是其教学管理的重要环节。

岗位实习，每一个学生均是一个实实在在的工作者，也是一个真正的认知主体。学生可以通过真实的业务处理，把死板的理论变成灵活的应用，经过教师的引导、点拨，将会使专业知识理解得更深刻、掌握得更扎实；并且岗位实习过程中深度的参与能够充分调动学生学习的积极性、主动性，有利于真正培养学生的创新能力、实践能力和解决问题能力，增长学生独立意识和协作精神，促使学生从不同角度得到全面训练。

三、岗位实习设计思路

- (1) 涵盖大数据与会计专业所对应岗位（群）的典型工作任务；
- (2) 企业与学校共同制定培养方案、培养计划，共同指导考核；
- (3) 采用分组、分岗、轮岗形式；
- (4) 过程性考核与结果性考核相结合；

(5) 坚持以学生为中心，真正做到教、学、做、评融为一体；

(6) 实习过程中强调“诚实守信，不做假账”的职业底线。

四、课程教学目标

(一) 总体目标

通过岗位实习，促使学生快速地将课堂学习的理论知识转化为实际操作中的工作技能，在专业教师的指导下，使学生能更好、更快的适应企业需要，为其职业生涯的良性发展打下坚实基础。

(二) 具体目标

1. 知识目标

- (1) 掌握会计核算方法和账务处理技巧；
- (2) 掌握工业企业日常业务的核算；
- (3) 掌握点钞、速算、速录、互联网办公软件等财经必备技能；
- (4) 掌握业财信息系统管理的基本操作；
- (5) 掌握 Excel 的常用功能；
- (6) 掌握税费核算和管理的方法；
- (7) 掌握成本核算的一般程序和方法；
- (8) 掌握财务管理的基本知识；
- (9) 掌握财务机器人的基本原理和方法。

2. 能力目标

- (1) 具备企业日常经济业务的会计核算和业财管控能力；
- (2) 能够应用管理会计方法解决实际问题；
- (3) 能够应用业财管理信息系统对企业日常经济业务进行核算和处理；
- (4) 能够运用 Excel 对财务工作中的数据进行整理、运算、汇总和分析；
- (5) 能够利用智能化平台计算产品成本、分析和控制企业成本费用；
- (6) 能够利用智能化平台的数据建模能力，为分析与决策提供依据；
- (7) 能够利用财务机器人处理会计业务；
- (8) 能够进行简单的财务机器人开发；
- (9) 具备一定的大数据抓取和分析能力，能够撰写实习报告。

3. 素质目标

- (1) 能遵守职业道德规范、保守秘密；
- (2) 能形成遵守财经纪律，工作积极主动，有较强的责任心，做到工作尽职尽责；
- (3) 能树立积极主动、吃苦耐劳的职业态度；
- (4) 能树立明确的职业理想；
- (5) 具有大局意识及团结互助的协作精神。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	实习要求	活动设计	参考学时
1	岗前培训	<p>知识和素养要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大数据会计教研室根据人才培养方案，与企业专业人员协商制定实习计划、实习方案 2. 岗前培训为期一周（5天），每天按照6课时进行考核 3. 培训内容由企业专业人员与校内专职老师共同协商 4. 培训方式可以采用线上、线下相结合的方式 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业概况：公司业务范围、创业历史、企业现状以及在行业中的地位未来前景、经营理念与企业文化、组织机构及各部门的功能设置、人员结构、培训制度等 2. 员工守则：企业规章制度、奖惩条例、行为规范等 3. 财务制度：费用报销程序及相关手续办理流程以及办公设备的申领使用 4. 实地参观：参观企业各部门以及工作娱乐等公共场所 5. 上岗培训：岗位职责、业务知识与技能、业务流程、部门业务周边关系等 	30
2	出纳岗	<p>知识和素养要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务 2. 能明辨现金和各种银行结算票据的真伪 3. 能按照规定保管现金和各种结算票 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT集中学习《岗位指导手册》，了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法 2. PPT集中学习岗位具体要求和注意事项 	



		<p>据</p> <ol style="list-style-type: none"> 能按照规定登记现金、银行存款日记账 能按照规定核对现金和银行存款 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错 能友好地与单位内部、外部的相关办理业务的人员相处 能充分预见货币资金收付过程可能出现的矛盾和风险，并能化解矛盾和风险 <p>能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 能通过了解我国 5 套人民币的发展历史及特点 掌握准确辨别真伪货币的技巧，预防假币侵害 能通过银行转账结算的学习与训练，总结出银行转账结算的流程、主体、手续，为掌握未来出现的新结算方式打下基础。 	<ol style="list-style-type: none"> 专业知识的辅导 讨论和分享学习心得 撰写实习总结、实习报告 	100
3	会计核算岗	<p>知识和素养要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型 能按照会计规范正确处理各种经济业务 能结合企业经营管理的特点和要求，采用不同的核算方法 能进行债权债务、资金的核算 能正确进行存货进、销、存的核算和管理 能正确进行薪资、往来账、固定资产的核算和管理 能按照规定程序及时、完整正确编制财务报表，提供会计信息 <p>能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 能通过对企业各种经济业务的分析判断，总结出会计确认与计量的原则 	<ol style="list-style-type: none"> PPT 集中学习《岗位指导手册》，了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法 PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项 专业知识的辅导 讨论和分享学习心得 撰写实习总结、实习报告 	150



		<p>和理论依据，为不断出现的新经济业务的确认与计量储备知识</p> <p>2. 能通过核算总结出会计六要素的内容、特点，便于对新的经济业务进行归类核算</p> <p>3. 能够熟练操作信息管理系统</p>		
4	成本岗	<p>知识和素养能力：</p> <p>1. 能严格按照成本开支范围计算成本，不虚列成本</p> <p>2. 能熟悉产品成本与产品数量、体积、面积、重量之间的内在联系会通过各种渠道了解产品成本项目构成和产品材料消耗量、产品工时消耗，以判断成本资料的正确与否</p> <p>3. 能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本</p> <p>4. 能正确编制成本报表</p> <p>5. 能根据成本报表分析成本升降的原因</p> <p>能力要求：</p> <p>1. 能通过各类产品和劳务成本的计算，总结产品工艺特点、企业管理模式和要求与成本计算方法的内在联系，以应对各种新产品的成本计算</p> <p>2. 能通过各项要素费用的归集和分配，总结其程序和方法，以应对增加的成本项目的归集与分配</p>	<p>1. PPT 集中学习《岗位指导手册》，了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法</p> <p>2. PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项</p> <p>3. 专业知识的辅导</p> <p>4. 讨论和分享学习心得</p> <p>5. 撰写实习总结、实习报告</p>	100
5	税务岗	<p>知识和素养能力：</p> <p>1. 能顺利地办理企业登记、发票申购等涉税业务</p> <p>2. 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费</p> <p>3. 能熟练进行应交税费、所得税费用、营业税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对</p> <p>4. 能熟悉国家各种税费项目的政策规定</p> <p>5. 能按照国家税收法规及其他相关政</p>	<p>1. PPT 集中学习《岗位指导手册》，了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法</p> <p>2. PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项</p> <p>3. 专业知识的辅导</p> <p>4. 讨论和分享学习心得</p> <p>5. 撰写实习总结、实习报告</p>	100



		<p>策正确计算应纳的各种税费</p> <p>6. 了解税费的征管正确解读违反税法的法律责任</p> <p>7. 能进行纳税申报</p> <p>能力要求:</p> <p>1. 正确解读税收法律法规计缴税费</p> <p>2. 能通过现有税种的计算、账务处理,总结出税款计算的影响因素,以应对新增税种的计算、账务处理</p> <p>3. 能通过现有税种申报的训,总结税款申报的流程和手续,为新税的申报打下知识与技能基础</p>		
6	财务分析岗	<p>知识和素养能力:</p> <p>1. 掌握大数据基础与实务知识</p> <p>2. 掌握大数据分析知识</p> <p>3. 掌握财务机器人应用知识</p> <p>4. 掌握财务机器人开发基础知识</p> <p>5. 熟悉 Excel、Power BI 的常用功能、函数、图表等内容</p> <p>能力要求:</p> <p>1. 能够进行数据抓取与分析</p> <p>2. 能够根据企业实际需求进行简单的财务机器人设计</p> <p>3. 能够利用财务机器人处理企业业务能够利用常见的管理会计工具帮助企业进行相应的会计处理</p> <p>4. 能够进行基本的纳税筹划和纳税风险规避</p> <p>5. 能够进行中小型企业筹资、投资及营运的分析</p> <p>6. 熟悉常见的办公软件,具备文字、表格、图像的计算机处理能力</p>	<p>1. PPT 集中学习《岗位指导手册》,了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法</p> <p>2. PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项</p> <p>3. 专业知识的辅导</p> <p>4. 讨论和分享学习心得</p> <p>5. 撰写实习总结、实习报告</p> <p>1. PPT 集中学习《岗位指导手册》,了解岗位职责、岗位流程、工作程序和方法</p> <p>2. PPT 集中学习岗位具体要求和注意事项</p> <p>3. 专业知识的辅导</p> <p>4. 讨论和分享学习心得</p> <p>5. 撰写实习总结、实习报告</p>	120

六、教学建议

（一）实习指导方法

1. 任务驱动法

以职业能力的培养为核心，根据会计岗位的组织结构、工作职责及工作流程，采用分组、分岗、轮岗的模式，设置工作任务并提出具体考核标准。任务驱动法有效地锻炼了学生之间的集体荣誉感和团队合作精神，同时通过任务驱动让学生获得了职业成就感，增强了职业自信。

2. “流动巡回式”指导法

学生实习过程中存在的问题并加以指导。“流动巡回式”指导法将学生和老师的角色进行了主体置换，老师不再是教学的主体，学习变成了学生自己的事。

同时，“流动巡回式”辅导也是岗位实习过程性考核的重要依据。

3. 线上线下相结合

岗位实习过程中会遇到很多问题，除了现场指导外，实习指导老师也可以利用好线上课堂，强化专业理论知识，解决实习过程中存在的问题。

（二）评价方法

岗位实习的考核办法由大数据与会计专业协同实习单位根据实习目标、学生实习岗位职责要求制订具体考核方式和标准，共同实施考核。学生实习考核要纳入学业评价，考核成绩作为毕业的重要依据。

考核项目	标准分	企业指导老师评价得分	专业教师评价得分
职业道德、职业素养	10		
专业操作技能	20		
实习工作态度	10		
执行制度、遵守纪律情况	10		
合计	50		

总成绩=企业指导老师评价得分合计+专业指导教师评价得分合计

（三）岗位实习条件

岗位实习单位必须满足的条件：

1. 合法经营，无违法失信记录；



2. 管理规范，近3年无违反安全生产相关法律法规记录；
3. 实习条件完备，符合专业培养要求，符合产业发展实际；
4. 与学院有稳定合作关系的企（事）业单位优先。

七、说明

本课程标准是为大数据与会计专业制定，在岗位实习过程中，可以根据各专业需求和企业的实际情况确定具体的实习内容，但是最终的实习内容必须基本覆盖大数据与会计专业所对应岗位（群）的典型工作任务，不得仅安排学生从事简单重复劳动。



12. 《毕业设计（论文）》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	毕业设计（论文）				
课程类别	专业核心课	课程代码	05005012		
课程学分	2	学时	总学时	理论学时	实践学时
			60	30	30
适应对象	第六学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》、《企业财务会计》、《财务管理》、《财务大数据分析》、《大数据技术在财务中的应用》等				
后继课程	无				
制订人	杨雪莹	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是是一项综合性的教学环节，是培养学生综合运用本专业基础理论、基础知识和基本技能解决社会实际问题的能力，提高学生分析问题、解决问题和初步进行科学研究能力，提高综合素质的重要环节。通过本课程的教学，培养学生树立理论联系实际的工作作风，培养学生初步掌握独立调查研究企业实际问题的技能，初步掌握解决企业、事业单位财务管理、会计核算、审计等方面问题的方法步骤；培育学生对所学专业理论知识的理解和运用能力。

三、课程设计思路

该课程综合培养学生运用财经基本原理、会计准则、审计准则、税收法律政策、会计制度、财务管理原理、财务软件开发及操作要点，结合具体经济实体或具体工作任务进行相关财经及控制制度设计、财务数据处理及分析、财务管理决策、税务处理及筹划、财务软件开发和运用等专业能力；学生通过资料收集、阅读、整理和分析，做到理论有效结合实践，原理上有实践的突破。同时综合培养学生的良好的职业素养，脚踏实地、勤于思考、严谨写作的治学态度，发现问题、分析问题和解决问题的能力，写作能力以及语言表达能力。

四、课程教学目标



（一）总体目标

该课程培养学生综合运用本专业基础理论、基础知识和基本技能解决社会实际问题的能力，从而提高学生分析问题、解决问题和初步进行学科研究的能力，提高综合专业素养。

（二）具体目标

1. 素质目标

- （1）语言表达和沟通能力
- （2）培养良好的职业素养和团队合作精神
- （3）培养吃苦耐劳、独立思考的能力
- （4）创新精神、创新能力、创业意识与创业能力

2. 知识目标

- （1）了解企业会计工作的基本内容
- （2）市场调研与分析业务的能力
- （3）了解方案设计的基本内容与框架

3. 能力目标

- （1）具备在实践中发现问题、解决问题的能力
- （2）熟练进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用等专业方法和技能
- （3）理论与实践相结合的能力
- （4）计算机操作能力

五、考核内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	设计选题	<p>设计要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 毕业设计选题符合本专业培养目标；设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用等专业能力和创新协作意识的培养，突出大数据特色。 2. 毕业设计选题切合实际、贴近生产生活；设计任务具有一 	由老师推荐毕业设计可行的相关方向以及应用软件供学生们选择，由学生自行选择方向和相关软件的使用。	16



		<p>定的综合性和典型性，综合运用所学专业知识和技能解决专业</p> <p>3. 最多不能超过3名同学同时使用，每个学生独立完成1个设计项目</p>		
2	设计实施	<p>设计要求：</p> <p>1. 毕业设计方案完整、规范，科学规划毕业设计任务的实施，能确保方案顺利完成；毕业设计所选择的技术原理、理论依据和规范选择合理。</p> <p>2. 毕业设计项目启动、设计任务规划、资料查阅、参数确定、设计方案的拟定及修订、软件的使用、设计成果成型等基本过程记录完整。</p> <p>3. 中间数据详实、充分、明确、合理；引用的参考资料、参考方案等来源可靠。</p>	学生自主探索设计方案、完成设计任务。	40
3	作品质量	<p>设计要求：</p> <p>1. 毕业设计充分应用了本专业的新知识、新技术、新方法等，突出大数据技术内容，要素完备，表达准确。</p> <p>2. 毕业设计完成体现任务书的规定要求；成果报告书写全面概述毕业设计实施的全过程并总结毕业设计的收获、毕业设计作品特点等；相关文档排版规范、文字通畅，表述符合行业标准要求。</p> <p>3. 毕业设计作品有创意，有实用性，可以有效解决生产生活的实际问题。</p>	由大数据与会计教研室教师组成评委组，针对学生的毕业设计进行点评并给出分数，对不符合要求的设计作品不给予本课程学分。	4

六、教学建议

（一）教学方法

在教学方法的选择上要从学生现有的能力和水平出发，注重“从实际出发，因材施教”，模拟企业真实业务，采用讨论式教学法、案例教学法、启发式教学法等多种教学方法，并积极探索新的教学模式，提高学生分析问题、解决问题的能力。

1. 讨论式教学法

讨论式讲授法是以学生为中心的教学方法，强调学生的主动性与参与性，通过交流与合作促进学生的学习与发展。讨论式教学相比较传统的讲授式，更加注重学生的思考和表达能力，更能激发学生的学习兴趣和积极性。

2. 案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

3. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考，善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

（二）评价方法

毕业设计的评价，从选题、设计实施、作品质量三个方面进行。

1. 选题

以学生毕业设计任务书为主要考察对象，重点评价所选课题与高职目标定位和专业培养目标符合情况、所学专业知识和技能解决综合运用情况、与专业领域的对接情况、综合能力和职业岗位(群)中核心能力的培养情况及课题的难易程度和工作量适度情况。

2. 设计实施

以毕业设计说明书为主要考察对象，重点评价完成毕业设计任务所制定的技术路



线的可行性、步骤合理性和方法的科学性。设计过程的完整性和语言表达的准确性。设计结论得出的可靠性、依据选择的合理性和依据应用的正确性。

3. 作品质量

以学生毕业设计形成的最终作品(方案)为主要考察对象,重点评价作品的规范、要素和技术文件与行业或企业标准规范的符合度。作品的可操作性、可执行性和设计任务的完成情况。作品的创新性和应用前景。

(三) 教学条件

电脑、互联网等其他多媒体。

(四) 教材编选

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件的规定和要求,探索使用新型活页式工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据,充分体现任务引领实践导向的设计思想教材的选择。

参考资料:

- ①中国会计网: <http://www.canet.com.cn/>
- ②中国会计视野: <http://www.esnai.com/>
- ③中国注册会计师协会: <http://www.cicpa.org.cn/>
- ④中华会计网校: <http://www.chinaacc.com/>



13. 《ERP 企业经营沙盘模拟》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	ERP 企业经营沙盘模拟				
课程类别	专业实践课	课程代码	05005013		
课程学分	1	学时	总学时	理论学时	实践学时
			16	2	14
适应对象	第二学期				
适用专业	大数据与会计				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《管理学原理》				
后继课程	《财务管理》《大数据技术在财务中的应用》				
制订人	王正昕	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

《ERP 企业经营沙盘模拟》是大数据与会计专业的一门岗位适应课程，该课程是一种体验式教学形式，融理论和实践于一体，通过 ERP 沙盘模拟企业经营管理和市场竞争，训练学生的管理意识和管理技能，提高学生的综合素质，有助于培养高素质技术技能人才。本课程是会计专业群平台课程。前置课程为《管理学原理》，后续课程为《财务管理》《大数据技术在财务中的应用》。

三、课程设计思路

首先明确教学目标，然后围绕教学目标，明确课程内容。将课程内容模块化，每一个模块分别设定教学目标，并将教学内容按照知识和能力进行有针对性的划分，然后选择适当的教学方法，并为教学和实训配备充分的软硬件条件，把教学内容与实训操作联系起来，在做中教，在做中学，同时建立科学的考核和评价体系。

四、课程教学目标

（一）总体目标

通过《ERP 企业经营沙盘模拟》课程的学习和训练，学生将更加深入地理解企业财务管理、会计核算、物流管理、生产管理和市场营销等企业管理的理念、职能和流程，能够综合运用所学知识和技能进行企业管理，参与市场竞争，有助于学生成长为高素质技术技

能型人才。

（二）具体目标

1. 知识目标

理解企业财务管理、生产管理、物流管理和营销管理等企业管理理念和管理方法。

2. 能力目标

掌握企业战略决策、财务决策和预算、现金流和物流管理、采购决策、生产决策、市场营销、会计核算和报表编制等企业管理相关的决策方法与管理技能。

3. 素质目标

学会团队沟通合作，养成系统的管理思维，具备市场竞争意识和进取创新的精神。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	ERP 沙盘基础	掌握 ERP 沙盘的基本操作和运作规则	1. 了解 ERP 和 ERP 沙盘的含义 2. 理解 ERP 对于企业管理的作用 3. 掌握 ERP 沙盘的基本操作运作规则	1
2	ERP 沙盘的团队建设和战略决策	1. 掌握 ERP 沙盘的决策方法 2. 组建团队并明确分工和职责	1. 组建 ERP 沙盘团队，明确团队分工和职责 2. 掌握 ERP 沙盘战略决策方法	1
3	ERP 沙盘计划	1. 掌握市场预测和开发计划方法 2. 掌握财务计划方法 3. 掌握生产和物流计划方法 4. 掌握预测财务报表的编制方法	1. 市场需求预测和市场开发相关知识 2. 财务计划相关知识 3. 生产和物流管理相关知识 4. 财务报表相关知识	1
4	ERP 沙盘实训	通过 ERP 沙盘对战，熟练掌握 ERP 沙盘的操作方法、运作规则、决策和计划方法	ERP 沙盘的相关综合知识运用	6



5	ERP 沙盘 总结和交 流	1. 对本团队在 ERP 沙盘实训中的经验教训进行总结汇报 2. 针对其他团队的总结汇报进行交流和讨论	通过对 ERP 沙盘实训的总结和交流, 加深对 ERP 和 ERP 沙的理解和掌握	1
6	ERP 沙盘 竞赛	利用 ERP 电子沙盘进行竞赛, 获得尽量高的利润	通过 ERP 沙盘课内竞赛检验学习成果, 深化对企业管理和市场竞争的理解	6

六、教学建议

(一) 教学方法

根据课程的特点, 适用的教学方法有讲授法、演示法、练习法、讨论法和竞赛法。

(二) 评价方法

本课程的考核分为技能和素质两部分。主要考核评价学生对模拟企业经营了解和实操情况, 借助沙盘系统, 自主记录学习过程, 加强过程考核和素质考核。

总评成绩主要由技能考核部分和素质考核部分组成:

总评成绩=技能考核(60%)+素质考核(40%)。

(三) 教学条件

1. 师资队伍

(1) 专任教师

具有扎实的沙盘功底和一定的企业工作经历, 熟悉制造企业业务流程; 能够熟练应用 Excel 完成生产要素日常数据的收集、期末数据的归集和分配; 熟悉企业流程, 能整体把握模拟企业运营过程中的重难点, 引导学生建立全面的团队协作思想和财务管理思想; 会操作沙盘系统进行简单的企业运营流程; 具备一定的教学技巧和课堂组织能力, 掌握启发式、案例式、翻转课堂等教学方法和教学手段的应用。

(2) 兼职教师

制造企业工作人员, 能进行生产要素的收集、费用的归集和分配、报表的编制和分析等内容的示范教学; 会计师事务所从事代账和审计的人员, 能够针对企业的实际情况进行核算企业风险策略的管控等内容的示范教学。

(二) 实践教学条件

1. 实训场所

用于进行场景化教学、小组合作学习的虚拟商业社会环境实训室。



2. 实训工具备

多媒体教室：多功能计算机机房。

3. 实训软件

使用数智沙盘系统。

4. 实训指导资料

配备技术手册，详细规则等文档。

（四）教材编选

1. 教材选用建议

（1）教材选用

《新编 ERP 沙盘模拟企业经营教程》。王泽鹏主编，大连理工大学出版社。

（2）参考教材选用

《ERP 沙盘实训手册——企业经营沙盘模拟实战对抗》。宋健主编，清华大学出版社。

《商战实践平台指导教程（ERP 沙盘模拟实训课程体系）》。何晓岚主编，清华大学出版社。

2. 教材编写原则与要求

（1）可依据本课程标准以及项目设计要求编写教材，教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以统计所设计的各项工作为主线，合理安排教材内容，体现企业经营过程“理论联系实际”从理论中来，到实践中去。

（2）教材可与沙盘教学平台，加深学生团队协作和企业整体流程认知，通过教材的指引达到课程目的。

（3）教材应体现先进性、通用性和实用性，教材内容涉及复杂计算和表格的处理，应借助 Excel 进行，使教材更贴近企业实务和发展需要。

（4）配备课程网络教学资源，形成课程教学资源库，努力实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用率。

七、说明

本课程无专业限制，所有专业均可涉猎。前期了解沙盘规则、经营模式，明确企业整体流程，后续课程是在了解企业整体流程的基础上，进行实践操作。通过本课程的学习，让学生了解企业运营的全部过程，掌握各岗位任务，了解智能时代与传统时代的区别，借助智能系统进行实践操作，将理论变为实践。通过实践操作，养成良好的财务、生产、营销、管理意识和行为习惯，为以后从事各类工作打下基础，培养学生社会责任及碳中和意识。



山东城市服务职业学院
SHANDONG CITY SERVICE INSTITUTE



14. 《商务办公软件应用》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	商务办公软件应用				
课程类别	专业实践课	课程代码	05005014		
课程学分	2	学时	总学时	理论学时	实践学时
			32	8	24
适应对象	第三学期				
适用专业	大数据与会计专业				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《信息技术》				
后继课程	《大数据技术在财务中的应用》《财务大数据分析》《岗位实习》				
制订人	王正昕	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

课程面向财经商贸类专业学生将来所从事的营销策划、电商运营、业务推广、客户服务等就业岗位，选取职业岗位常见的商务办公文档处理、数据处理、演示文稿制作、图像处理、音视频处理等日常办公软件应用工作，并分解为制作销售计划书、制作宣传册、制作销售数据统计表、制作销售数据统计图、制作销售报告演示文稿、制作产品介绍演示文稿、网络商品图片修图处理、制作商业海报、商务活动音频处理、制作产品宣传视频 10 个典型工作任务，通过 Word、Excel、PowerPoint、Photoshop、Audition、Camtasia 等常见商务办公工具软件开展任务操作，让学习者熟练掌握商务办公软件应用。

按照“以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系”的总体设计要求，通过系统学习使学生能做到基本掌握商务办公软件的应用要点，理解不同章节的重点和难点。通过课堂讲解辅导与项目模块化案例练习，使学生熟练掌握该软件操作方法、灵活应用知识技巧。

三、课程设计思路

本课程应体现以立德树人为根本、以服务发展为宗旨、以促进就业为导向，兼顾中高职课程衔接，突出核心素养、必备品格、关键能力的养成，实现职业技能学习和职业精神培养的高度融合。

1. 依据“大数据与会计专人才培养方案”中确定的培养目标、综合素质及职业能力，按照知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个维度，围绕会计商务数据分析工作



岗位要求，结合本课程的性质和以生为本的教学理念，确定课程目标。

2. 根据“大数据与会计专业职业能力分析表”，结合学生职业生涯发展等需要，注重课程内容与职业标准对接，教学过程与工作过程对接，融合商务数据分析的新知识、新技术、新方法，确定课程内容。

3. 以商务数据分析岗位工作过程为导向，遵循学生认知和技能形成规律，根据模块内在的逻辑关系、教学单元间的递进关系，统筹安排模块、单元的顺序，课程内容组织注重理论实践一体化。

四、课程教学目标

（一）总体目标

本课程以生动有趣的职场情景剧形式，将职场新人“小白”在日常办公中会遇到的常见问题一一展示，引导学习者通过使用 Word、Excel、PowerPoint、Photoshop、Audition、Camtasia 等软件，熟练掌握销售计划书、数据统计表、商务演示文稿、修图抠图处理、音视频编辑等 10 个典型的工作任务。

（二）具体目标

1. 知识目标

- （1）了解文档的编辑与美化；
- （2）熟悉制作流程图；
- （3）熟悉数据管理与分析；
- （4）了解应用公式和函数；
- （5）掌握图表的创建与编辑；
- （6）掌握幻灯片中的文字处理和图片处理；
- （7）掌握视频导入及剪辑；

2. 能力目标

- （1）能正确完成页面及目录的设置；
- （2）能制作图文并茂的文档；
- （3）能熟练应用公式和函数；
- （5）能完成制作商务图表工作；
- （4）能熟练操作产品图片抠图处理；
- （6）能够熟练操作多轨道视频编辑及输出；

3. 素质目标



- (1) 能够遵守职业道德规范、保守秘密，具有较强的服务意识；
- (2) 能遵守财经纪律、工作积极主动，有较强的责任心，做到工作尽职尽责；
- (3) 熟悉国家税收法律、财经法规，具有依法诚信纳税意识，做到讲诚信、勇担当、
尽职尽责；
- (4) 具有大局意识及团结互助的协作精神。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	制作销售计划书	知识和素养要求： 1. 了解如何撰写销售计划书 2. 了解 Word 基本介绍 3. 了解文档的编辑与美化 4. 掌握页面及目录的设置	1. 制作销售计划书 2. Word 中分节符的妙用	2
2	制作产品宣传册	知识和素养要求： 1. 掌握制作图文并茂的文档 2. 熟悉制作流程图 3. 掌握应用样式与模板	1. 制作销售宣传册 2. Word 中的形状和模板	2
3	制作销售数据统计表	知识和素养要求： 1. 了解数据管理与分析 2. 掌握应用公式和函数	1. Excel 基本介绍 2. Excel 中格式刷的妙用 3. 制作销售数据统计表	2
4	制作销售数据统计图	知识和素养要求： 1. 掌握数据透视表的应用 2. 掌握图表的创建与编辑 4. 制作商务图表	1. Excel 的基本功能 2. 绘制数据统计图 3. 数据透视图的常用技巧	2
5	制作销售报告演示文稿	知识和素养要求： 1. 掌握幻灯片的设计 2. 掌握幻灯片中的文字处理	1. PowerPoint 基本介绍 2. 制作销售报告演示文稿 3. 运用图形设计来展示数据	4
6	制作产品介绍演示文稿	知识和素养要求： 1. 掌握幻灯片中的图片处理 2. 掌握动画制作与放映输出	1. PPT 动画、视图工具 2. 制作产品报告演示文稿 3. 形状组合填充	4
7	产品图片修图	知识和素养要求： 1. 掌握 Photoshop 图片处理常	1. Photoshop cc 软件介绍	4



	处理	用工具 2. 掌握产品图片修图处理	2. 商品图片修图处理 3. Photoshop 工具快捷调用	
8	产品图片抠图处理	知识和素养要求: 1. 掌握产品图片抠图处理 2. 掌握产品图片的合成	1. Photoshop 常用抠图方法 2. 设计制作商业海报 3. 海报设计策略	4
9	商务活动配音配乐	知识和素养要求: 1. 掌握单音轨编辑 2. 掌握多音轨编辑	1. Audition 基本介绍 2. 编辑、制作暖场音乐; 制作新产品广告宣传视频	4
10	制作产品宣传视频	知识和素养要求: 1. 掌握视频导入及剪辑 2. 掌握多轨道视频编辑及输出	1. Camtasia Studio 软件介绍 2. 制作产品宣传视频 3. 短视频拍摄技巧	4

六、教学建议

(一) 教学方法

1. 贯彻“以学生为中心”的理念，发挥教师的主导作用，突出学生的主体地位，以能力为本位，采用任务驱动教学法、工作过程导向教学法等，做中学、做中教。

2. 对关键技能，教师可先行示范，学生模仿、训练时，教师应适时指导，可将学生的操作用录屏软件记录下来，教师通过广播等方式进行集中点评、指正，使学生养成规范的操作习惯。

3. 教学中可采取小组合作法、问题探究法，促进学生自主学习、独立思考，提高学生分析问题、解决问题的能力。

4. 注重将规范意识、版权意识、服务意识和敬业精神的培养融入到教学活动中。

(二) 评价方法

1. 树立正确的教学质量观，建立评价主体、方式、内容多元化的评价体系，以评促学、以评促教。

2. 针对“Word 文档的图文混排”、“WordSmartArt 功能”等每个教学单元设计评价表，评价表包含专业技能提升、学习方法与行为养成、团队合作与探究意识、安全规范操作等评价指标，用于学生自评、互评、教师评价等。在评价过程中引入信息化手段，可使用即时测试软件，及时了解学生对知识、技能的掌握情况，合理调整教学进程。

3. 将评价结果及时、客观向学生反馈，师生共同商讨改进的途径和方法，调动学生的



学习积极性。对学生的创新思维与实践能力给予肯定，激发学生的自信心。

总评成绩主要由期末考试、工作成果、课堂表现三部分组成：

总评成绩=理论知识（40%）+技能考核（40%）+素质考核（20%）

（三）教学条件

1. 师资队伍

（1）专任教师。要求具有扎实的财务会计理论功底和一定的商务应用软件应用能力，能够在任务驱动下，采用案例教学法、角色扮演法、启发式教学法和工作经验分享等进行共享财务会计的教学。

（2）兼职教师。企业财务会计相关岗位工作人员，要求具有较强的业务能力；具有一定的教学能力和教学素养。

2. 实践教学条件

（1）教学场所。本课程需要使用网络接人、移动互联网信号畅通理实一体化实训室。

实训室应配置电脑、文具盒、打印机、扫描仪、计算器等财务共享服务工具，能够营造云化的财务共享业务处理工作环境。

（2）教学软件平台。商务办公软件系统。

（3）实训材料。真实的企业案例资料和业务单据。

（4）实训指导资料。配备岗位工作手册、标准化的业务处理工作规范、考核评分表等文档。

（四）教材编选

1. 教材编写与选用必须依据本课程标准。

2. 教材编写应体现职场情景，过程导向、任务引领，突出职业能力的培养。

3. 根据办公自动化领域典型工作任务结合计算机操作员国家职业资格标准选取内容，办公自动化的新知识、新技能、新方法应在教材中体现。

4. 教材结构、呈现方式应符合高职生的年龄特征，图文并茂、内容编排新颖、素材齐全（含素材及样张）。每个教学单元后附有练习题，作业和练习题应着眼于学生能力发展，整体设计与统筹安排。

七、说明

《商务办公软件应用》课程是一门专业实践课。是根据大数据与会计专业课程以及大数据信息化处理的特点及需求设计的，努力将专业理论与会计实践相结合，锻炼学生综合运用知识解决问题的能力，为后期的大数据课程的学习奠定基础。



山东城市服务职业学院
SHANDONG CITY SERVICE INSTITUTE



15. 《大数据技术在财务中的应用》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	大数据技术在财务中的应用				
课程类别	专业实践课	课程代码	05005015		
课程学分	32	学时	总学时	理论学时	实践学时
			32	8	24
适应对象	第四学期				
适用专业	大数据与会计				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《基础会计》《企业财务会计》《商务办公软件应用》				
后继课程	《财务大数据分析》				
制订人	王正昕	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程是一门面向财经类专业学生的专业融合课程，旨在从财务人员的视角，用财务语言引导学生了解大数据时代企业财务智能化转型下，通过大数据技术作为新工具产生的工作场景、工作方式、工作结果的变化。该课程财务理论角度涵盖了基础会计、财务管理、管理会计、税务实务等内容，大数据技术角度涵盖了 SQL、Python、可视化等工具。

本课程采用项目化教学、案例化教学模式，将大数据技术与财务工作场景相融合，提高学生的数据思维和数据理解能力。同时依托于 DBE Cloud 智能会计实验实训平台，通过访问产业级软件界面，为学生构建真实的业务场景，使学生获得全面、系统的学习体验。

三、课程设计思路

本课程采用项目化教学、案例化教学模式，将 Excel 技术、大数据技术与财务工作场景相融合，提高学生的数据思维和数据理解能力。与此同时，建立全面的企业业务数据到财务数据的流转链接，使学生深入理解现代企业数据运行规律，培养学生全局观，为学生毕业从事会计核算、财务分析、预算岗位，或企业经营管理的其他岗位，提供了宝贵实训经验。

本课程财务理论角度涵盖了基础会计、财务管理、管理会计、税务实务等内容，通过建立生动的案例场景，使学生有较强的代入感，深入浅出，易学易懂。

大数据技术角度涵盖了 SQL、Python 数据分析、可视化等技术应用，同时使用 Excel

作为操作对照，即使没有编程基础也可以理解技术实现过程。

四、课程教学目标

（一）总体目标

本课程是一门融合 Python 基础知识和财务专业知识的交叉型、应用型课程，学生在完成项目任务的过程中能够了解、熟悉财经大数据分析的基本方法，并能利用 Python 完成数据采集、数据预处理、数据分析、数据可视化等主要任务，在充分理解和掌握实际工作中企业业财数据产生流转过过程的基础上，学会独立分析问题、解决问题，能够帮助企业解决实际财务问题，成为大数据时代各企事业单位所需要的优质财会人才，为将来就业创造竞争优势。

（二）具体目标

1. 知识目标

- (1) 能够利用大数据技术对会计基础核算常见工作场景进行效率优化；
- (2) 能够利用大数据技术对企业财务管理常见问题进行效果优化；
- (3) 能够利用大数据技术对企业经营管理进行分析、预测、报告、诊断；
- (4) 能够利用大数据技术对企业税务问题进行纠察、规范。

2. 技能目标

- (1) 能够熟练应用 SQL 数据库查询语句，查询企业业务数据；
- (2) 能够熟练应用 Python 技术和 Excel 工具，对进行数据清洗、整理和挖掘；
- (3) 能够熟练应用可视化工具对数据进行可视化呈现。

3. 素质目标

- (1) 具有探究学习能力，做到知识、技能举一反三；
- (2) 具有终身学习能力，掌握主动获取知识和技能的渠道；
- (3) 具有可持续发展的能力，洞察技术前沿。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	大数据在	知识要求： 1. 掌握大数据的相关概念	1. 多媒体演示：介绍基础操作	10



	<p>财务中的应用概述</p>	<p>2. 掌握大数据的分类 3. 了解大数据的发展 4. 了解大数据在企业经营管理中的流转过程 5. 会计基础、财务管理、管理会计、税务实操相关基础知识 技能要求： 1. 能描述大数据技术的概念 2. 能分析大数据技术在企业中的实际应用关键点</p>	<p>2. 布置任务，根据案例创建工作簿、SmartArt 图形的编辑与美化、图片的插入及编辑； 3. 小组讨论工作簿建立及完善 4. 多媒体演示：差旅费报销单的编制 5. 布置任务，绘制差旅费报销单 6. 多媒体演示：部门架构图的绘制 7. 布置任务，绘制部门架构图 8. 归纳总结</p>	
2	<p>费用分摊</p>	<p>知识要求： 1. 掌握大数据技术下企业费用分摊方式 技能要求： 1. 能够使用 Excel 和 Python 两种方式实现费用分摊的计算和可视化呈现</p>	<p>1. 案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 归纳总结</p>	2
3	<p>固定资产管理</p>	<p>知识要求： 掌握大数据技术下企业固定资产管理模式 技能要求： 能够使用 Excel 和 Python 两种方式处理固定资产管理数据</p>	<p>1. 项目案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结</p>	2



4	薪酬 测算	<p>知识要求： 1. 掌握大数据技术下企业薪酬测算方法</p> <p>技能要求： 1. 能够使用 Excel 和 Python 两种方式进行企业职工的薪酬测算</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 往来账款管理案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析。 7. 分析总结 	2
5	融资 需求 测算	<p>知识要求： 1. 掌握大数据技术下企业融资需求测算方法</p> <p>技能要求： 1. 能够使用 Excel 和 Python 两种方式进行企业融资费用测算</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产管理案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	2
6	项目 投资 决策	<p>知识要求： 1. 掌握在大数据支持下进行项目投资决策</p> <p>技能要求： 1. 能够使用大数据技术进行项目投资决策</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计报表案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	4



7	销售业绩评价	<p>知识要求： 1. 掌握大数据技术下企业销售与收入管理模式，能够进行销售业绩评价</p> <p>技能要求： 1. 能够使用 Excel 和 Python 进行销售业绩评价</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进销存案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	2
8	存货管理	<p>知识要求： 1. 掌握大数据技术下存货管理模式</p> <p>技能要求： 1. 能够使用 Excel 和 Python 进行存货管理和采购预测</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹资与投资案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 操作演示 3. 分组讨论项目任务 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上重点分析任务重复出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	4
9	增值税测算	<p>知识要求： 1. 掌握大数据技术下增值税测算</p> <p>技能要求： 1. 能够使用大数据技术进行增值税测算</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 综合实训案例导入，提出问题确立项目任务 2. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 3. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 4. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 5. 任务完成情况评价分析 6. 分析总结 	4

六、教学建议



（一）教学方法

1. 项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每个项目的实施都有一个明确的任务、一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2. 任务驱动法

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制订步骤，再到决策和付诸行动，直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

3. 线上线下混合教学法

充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用云课堂布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

（二）评价方法

本课程主要考核学生知识目标、技能目标及素质目标的达标情况。理论知识的掌握情况主要通过期末闭卷考试进行考核，占总成绩的 50%；技能目标主要通过对学生提交的工作成果的完成情况进行考核，占总成绩的 25%；素质目标主要通过对学生出勤与课堂表现线上学习、团队合作情况进行考核，占总成绩的 25%。

总评成绩主要由理论知识部分、技能考核部分和素质考核部分组成：

总评成绩=理论知识（50%）+技能考核（25%）+素质考核（25%）

（三）教学条件

1. 师资队伍

本课程建议采用专任教师和兼职教师共同组建“双师型”课程教学团队。专任教师应具有大数据、财务等相关专业背景。行业兼职教师配备建议具备两年以上财务大数据工作经验；具有责任心和一定的教育教学能力

2. 实践教学条件

“大数据技术在财务中的应用”课程建议安排在校内实训室上课，实现教学场所与职业场所的一体化，以提高学习效率。建议本课程至少配套一个大数据实训室，实训室内应安装 DBE Cloud 数智实践教学平台，通过平台可以使用 Python、ERP 仿真系统等教学所需组件，实训电



脑应安装 Excel 或 wps 软件。

（四）教材编选

（1）依据本课程标准以及项目任务设计编写教材，教材应充分体现大数据技术在企业管理中应用的任务引领和工作过程导向的设计思想。

（2）教材应贴近企业的实际工作，按照工作过程的逻辑顺序分解成若干典型的工作项目，按完成工作项目的需要和现行岗位操作规程组织教材内容。

（3）教材内容应体现先进性、通用性和实用性，要将新法规、新工艺、新流程和新技术及时纳入教材，使教材更贴近各种类型公司发展和实际需要。

（4）教材应通俗易懂，图文并茂，业务处理流程清晰准确，使用案例贴近实际并具有代表性，使用数据真实可靠。

（5）形成完善的新形态数字化教材。借助现代信息技术开发微课、视频等资源，可使用智能移动终端设备扫描学习，提高学生学习的主动性、积极性和创造性。

（6）配备课程网络教学资源。形成课程教学资源库，努力实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

七、说明

《大数据技术在财务中的应用》课程是一门专业实践课。是根据会计专业课程以及大数据信息化处理的特点及需求设计的，努力将专业理论与会计实践相结合，锻炼学生综合运用知识解决问题的能力，为后期的大数据课程的学习奠定基础。



16. 《财务大数据分析》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	财务大数据分析				
课程类别	专业实践课	课程代码	05005016		
课程学分	4	学时	总学时	理论学时	实践学时
			64	32	32
适应对象	第四学期				
适用专业	大数据与会计				
授课方式	理论+实践				
先修课程	《企业财务会计》《大数据基础与实务》《大数据技术在财务中的应用》				
后继课程	《岗位实习》				
制订人	王正昕	审核人	李岩涛		

二、课程性质与作用

本课程依据企业咨询与管理岗位对会计人员的专业能力要求开设，主要学习利用 Power BI 展开上市公司业财数据的搜集和整理，分析和对比，构建业财一体化视角下财务分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、经营成果和现金流水平进行评价，编制可视化财务分析报告，为企业经营管理提供决策依据。

本课程是大数据与会计专业职业能力的一门核心课程。前置课程为《企业财务会计》《大数据基础与实务》《大数据技术在财务中的应用》等，后续课程为《岗位实习》等。

三、课程设计思路

(1) 本课程在职业教育教学做一体化、工学结合项目导向的大前提下，采用三级架构设计理念，首先认识大数据运转的方法和概念，其次掌握数据清洗、数据计算和数据可视化等大数据分析的基本规律，最后以真实案例为载体，分别从资金、报表、存货、销售、损益五个方面对 Power BI 的日常使用进行全方位的展示和实践。

(2) 课程建立在“财务大数据分析”初级证书基础上，在学生已经掌握大数据平台运用基础上，面向“财务大数据分析”中级、高级考证要求，培养学生建立业财融合视角的财务分析思维，面向不同行业不同经营模式的上市公司，展开业财大数据搜集、整理和分析，撰写财务分析报告的能力，为学生获取高等级 1+X 证书提供帮助。



(3) 结合课程背景、教学内容、社会时政、榜样典型案例等多维度融入思政元素，落实“立德树人”根本任务。课程案例选取热点时政及上市公司案例，通过技术手段分析评价上市公司在我国社会体系意义、战略发展、可能存在困境和出路，引导学生爱党爱国，树立正确的价值取向，正确处理个人、企业和国家利益，敢于揭露舞弊行为，承担社会责任，践行社会主义核心价值观；树立“诚实守信、坚守准则、独立公正、工匠精神”的职业素养能够实事求是、真实客观、有职业操守、有大局意识地展开对上市公司的财务评价。通过分组学习与实操，培养学生协作共进、和而不同的团队意识。

四、课程教学目标

(一) 总体目标

本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议。具体包括知识目标、技能目标和素质目标。

(二) 具体目标

1. 知识目标

- (1) 了解商业智能的基本概念；
- (2) 了解商业智能数据分析的规律；
- (3) 掌握 Excel 数据分析方法；
- (4) 理解事实表和维度表的具体特征；
- (5) 掌握 Power Query 的数据链接、数据清洗、数据计算和数据加载四大功能；
- (6) 理解 DAX 语言的排版规则和代码结构；
- (7) 熟悉 F 理论，并且学会灵活运用；
- (8) 熟悉信息容量理论，并且对三种 BI 使用场景有一个清晰的认知；
- (9) 理解复杂的星型结构；
- (10) 理解企业财务能力分析框架体系；
- (11) 掌握企业偿债、盈利、营运、发展能力体系指标；
- (12) 掌握杜邦分析模型构建及分析思路、方法；
- (13) 掌握财务大数据分析报告撰写方法、要点。

2. 技能目标

- (1) 能运用数据透视表分类汇总数据；



- (2) 能熟练运用 Excel 中的函数解决实际问题;
- (3) 能利用 Power Query 进行数据链接、数据清洗、数据计算及加载;
- (4) 能熟练运用 CALCULATE 函数、ALL 函数、VALUES 函数、FILTER 函数、RANKX 函数 ;
- (5) 能利用时间智能函数计算同比、环比和累计值;
- (6) 能够掌握排版设计的三大原则, 并且在 BI 中灵活运用;
- (7) 能计算本年累计收款金额、上年同期收款金额, 上月收款金额;
- (8) 能计算应收账款期初、期末和本期发生额;
- (9) 能够针对特定科目从表中取数;
- (10) 能够编制树状图;
- (11) 能够计算多种财务指标;
- (12) 能运用大数据分析平台构建杜邦分析模型, 进行杜邦分析;
- (13) 能运用大数据分析平台, 实现可视化大数据分析报告呈现。

3. 素质目标

- (1) 能树立“诚实守信, 不做假账”的职业操守;
- (2) 能保持“爱岗敬业, 谨慎细心”的工作态度;
- (3) 能弘扬“精益求精, 追求卓越”的工匠精神;
- (4) 能遵守“协作共进, 和而不同”的合作原则;
- (5) 能贯彻“勤俭节约, 提高效益”的管理思想。

五、课程内容和要求

序号	学习项目	学习要求	活动设计	参考学时
1	商业智能的基本概念和初步体验	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 了解 Power BI 的发展过程和各工具的优缺点 了解数据分析流程和基本规律 <p>思政点: 思考健康码背后的数字变革, 顺应时代要求, 勇于创新; 理解数据运行的基本规律, 培养数据思维</p> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 能够导入数据源 能够辨事实表和维度表 掌握深化钻取功能的使用方法和交互功能中的突出显示 	<ol style="list-style-type: none"> 说课: 认知数字化与商业智能 布置任务, 课前线上的课程学习 多媒体讲授大数据数据分析的规律 制作一个综合汇报项目 多媒体演示综合汇报项目的制作流程 	4



		4. 能够发布网页报表，形成链接或二维码		
2	从 Excel 过渡到 Power BI	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解字段的层次关系和计算逻辑 2. 理解星型模型的基本特征 <p>理解筛选和聚合的关系</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 掌握事实表和维度表的具体特征 <p>思政点：培养数字化思维，思考数字化给财务工作带来的意义</p> <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行数据智能拆分 2. 能够进行固定文长度文本拆分 3. 能够运用 VLOOKUP 函数合并多张表格 4. 能够使用数据透视表分类汇总数据 5. 能够建立数据模型实现多表链接 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课前在线学习 EXCEL 的数据分析功能 2. 多媒体讲授将单标转化为数据模型 3. 项目引入 4. 布置任务，让学生课前自行学习 EXCEL 数据分析方法 5. 多媒体讲授各环节的重点与难点 6. 多媒体讲授作业中存在的问题 7. 布置云课堂课后作业 8. 归纳总结 	4
3	数据的导入与清洗	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解 Power Query 的使用和应用定位 2. 掌握 Power Query 的数据链接、数据清洗、数据计算和数据加载等功能 <p>认识字段的常用格式和修改方法</p> <p>思政点：锻炼学生用战略视角审视企业、分析和解决问题，培养学生精益求精规范处理数据的习惯</p> <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够使用 Power Query 追加和查询多张表格 2. 能够合并和拆分数据 3. 能够将二维表转换为一维表格式 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课前在线学习 Power Query 2. 项目引入 3. 情景教学 4. 布置任务，让学生课前自行学习数据的清洗、计算、链接和加载 5. 多媒体讲授各环节的重点与难点 6. 多媒体讲授作业中存在的问题 7. 布置云课堂课后作业 8. 归纳总结 	10
4	度量值的编写与计算	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握度量值的几种主要函数 2. 掌握 DAX 语言的各个要素和写法 3. 掌握 DAX 语言的排版规则和代码结构 4. 掌握 CAILULATE 函数的基本准则 <p>思政点：通过度量值的学习，培养习惯使用代码思维解决问题的能力，树立科技强国的爱国心和责任感</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 情景教学，提高学习的现场感，激发学生的情感，能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务，激发学生分析问题、解决问题的能力 3. 分组讨论项目任务，提 	10



		<p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够使用覆盖功能替换筛选条件 2. 能够增加新的内部筛选器条件 3. 能够使用 ALL 函数删除外部筛选条件 4. 能够使用 ALL 函数解决占比问题 5. 能够使用 VALUES 函数新建一张维度表 6. 能够使用 FILTER 函数做度量值的筛选 7. 能够灵活嵌套 RANKX 函数实现排名问题的计算 8. 能够使用时间职能函数计算同比、环比和累计值 	<p>高学生的合作能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考, 活跃学生思维, 重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 	
5	报表的排版与可视化	<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解视觉对象的分类 2. 掌握 F 理论 3. 掌握信息容量理论, 并且对三种 BI 使用场景有一个清晰的认知 <p>思政点: 通过报表的排版和可视化相关知识的学习, 培养学生求真务实的工作作风, 提高视觉审美能力, 力求用简单快捷的方式制作大方美观的 BI 报表</p> <p>技能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够正确使用矩阵视觉对象 2. 能够灵活运用卡片图视觉对象 3. 能够调整视觉对象的格式 4. 能够依据排版设计原则制作费用金额对比分析报表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 案例导入, 提出问题确立项目工作任务 2. 情景教学, 提高学习的现场感, 激发学生的情感, 能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务, 激发学生分析问题、解决问题的能力 3. 分组讨论项目任务, 提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考, 活跃学生思维, 重点分析任务重复出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	6
6		<p>知识要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解中小企业的资金业务流程 2. 理解复杂的星型结构 3. 能够分辨事实表和维度表 4. 了解预算类表格的主要结构 <p>思政点: 养成格局业务数据观察企业</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 案例导入, 提出问题确立项目工作任务 2. 情景教学, 提高学习的现场感, 激发学生的情感, 能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工 	8



		<p>应收账款变化的习惯，形成底层数据逻辑思维</p> <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够掌握建立日期表的技巧 2. 能够掌握科目维度表的数据清洗 3. 能够找到主键，并建立联系 4. 能够计算本年累计收款金额、上年同期收款金额（同比）、上月收款金额（环比） 6. 能够计算应收账款期初、期末和本期发生额 7. 能够进行单位换算 8. 能够比较实际与预算之间的差别 	<p>作任务，激发学生分析问题、解决问题的能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	
7	企业财务报表的计算、呈现与分析	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力指标 2. 理解报表分析数据源的常见结构和格式 <p>思政点：通过偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力分析，引导学生理解资源配置，合理高效运用资源，提高效益，养成勤俭节约的绿色发展理念</p> <p>技能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够使用辅助表排版表格数 2. 能够设置矩阵格式以正确显示表格； 3. 能够编制树状图 4. 能够针对特定科目从表中取数 5. 能够计算多种财务指标 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 情景教学，提高学习的现场感，激发学生的情感，能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务，激发学生分析问题、解决问题的能力 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	6
8	财务综合分析	<p>知识要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解财务综合分析的意义，熟悉财务综合分析内容 2. 理解杜邦分析模型构架和原理 3. 掌握杜邦分析法的大数据收集与分解 4. 掌握杜邦分析报告撰写方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 案例导入，提出问题确立项目工作任务 2. 情景教学，提高学习的现场感，激发学生的情感，能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务，激发学生分析问 	6



		<p>5. 理解沃尔综合评分模型原理</p> <p>6. 掌握沃尔综合评分模型的运用</p> <p>7. 理解雷达图原理</p> <p>8. 雷达图绘制方法</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 运用大数据分析平台构建企业杜邦分析模型, 结合业务数据展开杜邦分析</p> <p>2. 撰写杜邦分析报告, 评价公司综合财务能力</p> <p>3. 能够运用大数据分析平台构建沃尔评分模型, 对上市公司综合财务状况、经营绩效和财务风险做出评价</p>	<p>题、解决问题的能力</p> <p>3. 分组讨论项目任务, 提高学生的合作能力</p> <p>4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5. 课堂上启迪学生思考, 活跃学生思维, 重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6. 任务完成情况评价分析</p> <p>7. 分析总结</p>	
9	财务大数据分析撰写	<p>知识要求:</p> <p>1. 掌握财务大数据分析报告的撰写标准格式及要求</p> <p>2. 掌握报告撰写基本步骤</p> <p>3. 掌握行文表述的方法</p> <p>思政点: 培养学生独立思考、分析解决问题的能力, 诚实守信、严谨细致的工作态度</p> <p>技能要求:</p> <p>1. 能够完成财务大数据分析报告撰写前的准备工作</p> <p>2. 运用大数据分析平台, 完成对公司行业、业务、财务数和非财务信息搜集整理</p> <p>3. 能够撰写财务大数据分析报告</p> <p>4. 能够将业财数据转换绘制成为可视化交互式图表</p>	<p>1. 案例导入, 提出问题确立项目工作任务</p> <p>2. 情景教学, 提高学习的现场感, 激发学生的情感, 能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务, 激发学生分析问题、解决问题的能力</p> <p>3. 分组讨论项目任务, 提高学生的合作能力</p> <p>4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习, 强化学生的理论知识和实践技能</p> <p>5. 课堂上启迪学生思考, 活跃学生思维, 重点分析任务中出现的问题及解决方法</p> <p>6. 任务完成情况评价分析</p> <p>7. 分析总结</p>	4
10	企业综合案例实训	<p>知识要求:</p> <p>1. 事实表与维度表建模的方法</p> <p>2. 了解企业财务分析的基本指标</p> <p>思政点: 培养学生诚实守信、实事求是的职业态度, 树立协调、绿色的发展理念, 并且践行于工作中。</p> <p>技能要求:</p>	<p>1. 案例导入, 提出问题确立项目工作任务</p> <p>2. 情景教学, 提高学习的现场感, 激发学生的情感, 能够让学生尽可能地适应将来从事的工作环境和工作任务, 激发学生分析问</p>	6



	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够汇总合并多表多文件数据 2. 能够使用时间智能函数获得期初、期末数和特定会计期间最早、最晚的数据 3. 能够计算与产品相关的指标和门店运营相关指标 4. 能够建立费用科目的关系模型 能够将不同来源、不同格式的数据源整合在一起，并建立数据模型 	<ol style="list-style-type: none"> 题、解决问题的能力 3. 分组讨论项目任务，提高学生的合作能力 4. 利用项目工作任务驱动学生自主学习，强化学生的理论知识和实践技能 5. 课堂上启迪学生思考，活跃学生思维，重点分析任务中出现的问题及解决方法 6. 任务完成情况评价分析 7. 分析总结 	
--	--	---	--

六、教学建议

（一）教学方法

1. 项目教学法

教材以企业高职学生的认知规律和数据分析课程的特点，将本课程划分若干项目，每个项目设置引导案例提出问题，确立项目工作任务，学生通过项目训练掌握理论知识，训练操作技能，培养分析能力。学习完毕需要亲自动手实战演练，每个项目得到一个标志性成果。最终学生能够独立撰写一份完整的财务大数据分析报告，实现课程目标。

2. 任务驱动法

以职业能力养成为核心，各项目以真实上市公司案例为引导，给予学生明确工作任务组织教学。学生独立展开企业行业数据、业务信息和财务数据整合与重构，展开分析。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，强化学生对理论知识和实践技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

3. 情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来从事工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

4. 案例教学法

案例教学法包括讲解案例法和讨论案例法两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲



授教学法之中的一种方法，教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

5. 启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

6. 分工协作教学法

在撰写财务大数据分析报告阶段，可以按工作内容将学生分组，如行业经营管理分析、业务领域指标计算与分析、企业财务能力分析指标计算与分析、杜邦分析模型构建与分析等。通过分组学习，培养学生分工协作能力。

7. 线上线下混合教学法

本课程课时量不能完全满足理论与实践同步推进的一体化教学需要，应充分利用在线课程培养学生自主学习能力，把基本理论知识的学习放在课外解决，课堂主要解决关键知识点存在的问题，完成实训任务。教师要利用好线上课程，设计课前、课中、课后环节，利用云课堂布置和批改、评讲作业，为学生打造移动课堂。

（二）评价方法

依据全过程教学数据分析进行教学评价，分为期末考核、形成性成果考核和平时性考核，注重形成性成果考核，学生学完本课程，提交一份独立完成的上市公司财务大数据分析报告，完成学习成果转化。其中：

1. 知识目标通过期末理论知识测验进行考核，占总成绩的 40%；
2. 技能目标通过学生提交的工作成果的完成情况进行考核，包括课程阶段性作业和最终提交上市公司财务大数据分析报告，占总成绩的 40%；
3. 素养目标通过对出勤、课堂团队协作、讨论、网上学习情况等方面进行考核，占总成绩的 20%。

总评成绩主要由理论知识、技能考核和素质考核三部分组成：

总评成绩=理论知识（40%）+技能考核（40%）+素质考核（20%）。

（三）教学条件

1. 师资队伍

（1）专任教师

要求具备企业经营业务流程、财务流程、财务管理与内部控制等方面功底，拥有一定的财务管理岗位经历；能够结合不同企业所属行业和经营特点，熟练掌握各业务领域和财务能力分



析体系指标计算，展开业财一体化财务分析；熟练操作大数据分析平台搜集、整理企业所属行业数据、经营业务数据和财务报表数据，灵活编制各类可视化动态图表；能够运用各种信息化教学手段和教学工具指导学生进行财务大数据分析知识学习，展开对上市公司财务大数据分析实训。

(2) 兼职教师

要求现任企业财务主管、财务经理，能够进行企业行业经营管理特点分析，企业供、产、销、存业务管理分析，企业财务报表分析，企业财务能力分析，财务分析报告撰写等内容教学。

2. 实践教学条件

(1) 理实一体化实训室

建议在一体化专业实训室或智慧教室进行教学，需要每个座位配置一台电脑，网络应流畅，能播放在线教学视频。应配备与本课程相适应的大数据分析平台。

(3) 教学软件平台

(利用 Wind 万得金融终端、Deep 大数据分析等平台，展开企业行业、业务、财务大数据搜集整理与可视化图表编制等。借助教学软件获取真实企业的各项数据，展开真实公司财务大数据分析，撰写财务大数据分析报告，帮助学生掌握技能。

3. 教学资源及平台

(1) 线上教学资源

支持混合教学和 MOOC 开放的公共教学资源库或自建教学资源。建议利用中国大学 MOOC、智慧职教等平台建设教学资源库和在线开放课程，为实施线上线下混合教学提供条件。

(2) 线上教学平台

采用符合国家有关互联网平台条件的公共教学平台。建议使用智慧职教等教学平台，利用中国大学 MOOC 或智慧职教建设在线课程，设计教学活动；利用云课堂实施课堂教学。借助职教云强大的学习活动分析功能关注和分析学生的学习情况，及时解决学生学习中的短板问题。

(四) 教材编选

教材应符合《职业院校教材管理办法》等文件规定和要求，探索使用立体化数字化新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源。教材编写应以本课程标准为依据，充分体现任务引领、实践导向的设计思想，将企业财务分析工作分解成若干典型的工作项目，按财务管理、会计监督岗位的财务分析工作职责、流程和内容来组织教材内容。教材内容应体现新技术、新工艺、新规范，贴近企业对财务数据和分析的实际需求。教材中的案例采用模拟上市公司案例，提高学生对业务操作的仿真度。