

山东城市服务职业学院信息公开指南

根据《高等学校信息公开办法》，为更好地提供学校信息公开服务，编制《山东城市服务职业学院信息公开指南》（以下简称《指南》）。

一、主动公开

（一）公开范围

1. 学校办学宗旨、办学层次、办学规模，内部管理体制、机构设置、学校领导等基本情况；学校制定的各项规章制度；学校发展规划和年度工作计划；
2. 各类招生、考试与录取规定，学籍管理规定，学生申诉途径与处理程序，毕业生就业指导与服务情况等；
3. 专业设置，课程与教学计划，教学与科研成果评选等；
4. 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款与勤工俭学的申请与管理规定等；
5. 教师和其他专业技术人员数量，岗位设置管理与聘用办法，教师争议解决办法等；
6. 各类收费的项目、依据、标准与投诉方式；
7. 财务、资产与财务管理制度，年度经费预算决算方案，受捐赠财产的使用与管理情况，仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标；
8. 自然灾害等突发事件的应急处理预案、处置情况，涉及学

校的重大事件的调查和处理情况;

9. 对外交流与中外合作办学情况,外籍教师与留学生的管理制度;

10. 法律、法规和规章规定需要公开的其他事项。

(二) 公开形式

(1) 通过山东城市服务职业学院官网信息公开专栏、各职能部门网页公开学校信息。

(2) 通过专题会、情况通报会、新闻发布会,校报校刊、会议纪要,以及电视、广播等多种渠道主动公开学校信息。

(3) 根据需要设置公共查阅室、资料索取点或者电子屏幕等场所、设施,方便师生员工和社会公众查询学校信息。

(三) 公开时限

主动公开的学校信息,自信息形成、获取或者变更之日 20 个工作日内予以公开。法律、法规对信息公开的期限另有规定的,从其规定。

二、依申请公开

除主动公开的信息外,公民、法人或者其他组织可以根据自身生产、生活、科研等特殊需要,向学校申请获取相关信息。

(一) 申请受理

办公室负责受理公民、法人或者其他组织向本校提出的信息公开申请。

受理机构: 办公室

办公时间(节假日除外): 周一至周五, 上午 7: 50-11: 40,
下午: 1: 50-5: 20

办公地址: 山东城市服务职业学院诚悦楼 612 室

联系电话: 0535--2246666, 传真: 0535--2246616

通信地址: 山东省烟台市高新区科创西路 60 号

邮政编码: 264670 电子邮箱: sdccxy@126.com

(二) 申请方式

申请人对所需信息的描述需详细、准确, 申请人可以通过以下 3 种方式提出申请:

(1) 书面申请。申请人向山东城市服务职业学院办公室提出书面申请。

(2) 传真申请。申请人下载填写《依申请公开申请表》(附件一) 通过传真方式提出申请。

(3) 发送邮件申请。申请人下载填写《依申请公开申请表》, 填写后发送至: sdccxy@126.com。

(三) 申请处理

办公室收到公民、法人或者其他组织提出的信息公开申请后, 根据需要通过相应方式对申请人身份、申请要件进行审查, 对要件不完备的申请予以退回, 申请人补充相关信息后重新提出申请。对申请人提出的信息公开申请, 受理部门根据不同情况分别作出答复。

(1) 对于能当场答复的申请, 将当场给予答复; 不能当场

答复的，在受理申请之日起 15 个工作日内书面答复申请人。

(2) 根据实际工作，经院信息公开领导小组办公室同意，可延长答复期限，并告知申请人。延长答复的期限最长不超过 15 个工作日。

(3) 属于应当公开的，告知申请人获取信息的方式和途径。

(4) 属于不予公开的，告知不予公开的理由。

(5) 不属于学院公开的，将告知申请人；能够确定公开机关的，将告知该机关的名称、联系方式。

(6) 申请公开的信息不存在的，将告知申请人。

(7) 申请公开的内容不明确的，将告知申请人更改、补充申请。

(8) 申请公开的信息中含有不应当公开的内容，如能作区分处理，将告知申请人。

三、监督保障

公民、法人或者其他组织认为学校信息公开部门未依法履行信息公开义务的，可以向学院纪委或上级教育行政部门投诉。

举报电话：0535-2246611

附件1

信息公开申请表

年 月 日

申请人信息	姓名		性别	
	证件名称		证件号码	
	联系电话		电子邮箱	
	邮政编码		工作单位	
	联系地址			
所需信息情况	信息索引			
	所需信息内容描述			
	所需信息目的和用途			
	所需信息形式要求			
备注				

附件 2

党务公开目录

一级目录	二级目录	公开方式	公开时限	责任部门
一、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻习近平总书记重要指示要求，学习贯彻党中央决策部署，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导情况。	1.党委学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻习近平总书记重要指示要求，学习贯彻党中央决策部署和省委、鲁商集团党委工作要求情况。	文件、OA、校园新闻报道、官网	即时公开	组织人事部 宣传统战部
	2.党委理论学习中心组学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻习近平总书记重要指示要求，学习贯彻党中央决策部署和省委工作要求情况。	会议、文件、OA、校园新闻报道、官网	即时公开	宣传统战部
二、关于全校长期发展规划安排、重大改革事项、重大发展举措等重大决策和推进	1.党委会会议研究部署全院改革发展重大事项，推动高质量发展情况。	文件、OA、校园新闻报道、官网	即时公开	办公室
	2.党委任期工作目标、阶段性工作部署、重点工作任务及落实情况。	文件、OA、校园新闻报道、官网	定期公开	办公室

落实情况，以及重大突发事件应急处置情况。	3.党委对重大突发事件的应急处置情况。	校园新闻报道	即时公开	宣传统战部 学工与保卫处
	4.学院高质量发展绩效考核方案和考核结果。	文件、OA、校园新闻报道、官网	即时公开	质量控制与绩效管理办公室
三、履行全面从严治党主体责任，坚持贯彻民主集中制原则，严肃党内政治生活，全面负责全校党的建设等情况。	1.履行全面从严治党主体责任述职评议、检查考核情况。	会议、文件、OA、官网	即时公开	组织人事部
	2.党委会听取党委成员履行“一岗双责”汇报。	校园新闻报道、官网	即时公开	组织人事部
	3.党委关于全校党的建设的重大决策、重要规划。	文件、OA、官网	即时公开	组织人事部
	4.党委召开民主生活会的情况。	校园新闻报道、官网	即时公开	组织人事部
	5.学院党的代表大会代表有关情况。	文件、OA、官网	即时公开	组织人事部
	6.加强思想政治工作、开展党内学习教育、组织党员教育培训、执行“三会一课”制度等情况。	文件、OA、官网	即时公开	组织人事部
	7.换届选举、党组织设立、发展党员、年终述职、民主评议、召开组织生活会、保障党员权利、党费收缴使用管理以及党组织自身	文件、OA、官网	即时公开	组织人事部

	建设等情况。			
四、加强政治建设，旗帜鲜明讲政治，牢固树立“四个意识”，遵守党章党规，严守政治纪律、政治规矩等情况。	1.党委关于加强政治建设、加强党的领导作出的重要部署安排情况。	文件、OA、会议、校园新闻报道、官网	即时公开	办公室 组织人事部 宣传统战部
	2.党委开展政党协商活动的情况。	文件、OA、校园新闻报道、官网	即时公开	宣传统战部
	3.党委学习宣传贯彻《中国共产党统一战线工作条例》，支持民主党派和无党派人士参政议政和民主监督等开展统一战线工作的情况。	文件、OA、校园新闻报道、官网	即时公开	宣传统战部
	4.查处违反政治纪律、政治规矩案件情况。	文件、OA、官网	即时公开	纪委办公室
	5.党委会听取各党总支、直属党支部工作情况的汇报。	校园新闻报道、官网	即时公开	组织人事部
五、加强思想建设，推进理论学习中心组	1.党委理论中心组学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想等主题教育。	校园新闻报道、官网	即时公开	宣传统战部

学习，开展党内学习研讨，党员干部教育培训等情况。	2.党委学习研讨情况。	校园新闻报道、官网	即时公开	宣传统战部
	3.组织党员干部培训、开展学习研讨等情况。	校园新闻报道、官网	即时公开	组织人事部 宣传统战部
	4.党委关于加强党员干部教育培训的工作部署及开展情况。	文件、校园新闻报道、 官网	即时公开	组织人事部
六、加强组织建设，学院机构设置、主要职能以及党委班子成员职责分工，干部队伍建设，人才工作等情况。	1.学院机构设置、主要职能。	文件、OA、官网	即时公开	组织人事部
	2.党委及班子成员职责分工情况。	文件、OA、官网	即时公开	组织人事部
	3.公开招聘教师、工作人员等情况。	文件、校园新闻报道、 官网	即时公开	组织人事部
	4.各类人才政策制定及活动开展情况。	文件、OA、官网	即时公开	组织人事部
七、加强作风建设，贯彻落实中央八项规定	1.贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神、纠治“四风”情况。	文件、OA、官网	定期公开	纪委办公室

定及其实施细则精神和市委实施办法，防止和纠正“四风”现象等情况。	2.整治群众身边腐败和不正之风情况。	文件、OA、官网	定期公开	纪委办公室
	3.激励干部担当作为、容错纠错工作情况。	文件、OA、官网	定期公开	纪委办公室
八、加强纪律建设，贯彻党风廉政建设和反腐败工作决策部署、制度规定，加强纪律教育，推进反腐败斗争等情况。	1.开展党风廉政建设和反腐败工作的重要举措和有关制度安排。	文件、OA、官网	即时公开	纪委办公室
	2.对党员干部违法违纪给予开除党籍等处置情况。	文件、OA、官网	即时公开	纪委办公室
	3.对党员干部严重失职失责进行问责情况。	文件、OA、官网	即时公开	纪委办公室
	4.加强纪律教育、警示教育等工作部署和开展情况。	文件、OA、官网	即时公开	纪委办公室
九、加强制度建设，建立健全党内法规制度体系，推进党的工作和党的建设制度化、规范化、程序化等情况。	1.党委关于加强制度建设、贯彻落实党内法规作出的重要部署安排情况。	文件、OA、官网	即时公开	办公室 组织人事部
	2.党内规范性文件的立改废释情况。	文件、OA、官网	即时公开	办公室 组织人事部
	3.党委推进党内法规执行和宣传教育情况。	文件、OA、官网	即时公开	办公室 组织人事部

				宣传统战部
十、党委重要会议、活动和重要人事任免情况。	1.学院党的代表大会等重要会议情况。	文件、OA、官网	即时公开	办公室 组织人事部
	2.党委召开的部分专题会、调度会、座谈会、汇报会、征求意见会等重要会议情况。	文件、OA、官网	即时公开	办公室 各职能部门
	3.适合向社会公开的党委重要活动情况。	校园新闻报道、官网	即时公开	宣传统战部
	4.适合向社会公开的党委领导同志参加会议、活动的讲话、有关文件等。	校园新闻报道、官网	即时公开	宣传统战部
	5.干部选拔任用的考察预告、任前公示、职务任免等情况。	文件、OA、官网	即时公开	组织人事部
	6.推荐参加党中央、省委表彰的先进集体和先进个人公示情况。	文件、OA、校园新闻报道、官网	即时公开	组织人事部
	7.党委领导同志参加所在支部组织生活情况。	OA、校园新闻报道、官网	即时公开	党委成员所在支部
十一、党委加强自身建设情况。	1.党委作出的关于加强自身建设的相关制度。	文件、OA、官网	即时公开	办公室

	2.党委决定的关于加强自身建设的相关制度。	文件、OA、官网	即时公开	办公室
十二、中央、省委、市委巡视反馈问题整改落实情况，党委民主生活会查摆问题整改落实情况。	1.各级巡视巡察学院入驻、反馈、问题整改有关情况。	文件、OA、官网	即时公开	办公室 组织人事部
	2.党委民主生活会查摆问题整改落实情况。	文件、会议、官网	定期公开	组织人事部
十三、其他应当公开的党务。	1.全院党务公开工作部署、督查等情况。	文件、OA、官网	即时公开	办公室
	2.党费年度收支情况。	文件、OA、官网	定期公开	组织人事部
	3.党委新闻发言人设置的有关情况。	校园新闻报道、官网	即时公开	宣传统战部

附件 3

政务公开目录

类别	公开事项	责任单位	公开内容
基本信息	(1) 办学规模、领导班子简介及分工、机构设置、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	办公室 组织人事部 教务处	学院简介 领导班子 机构设置 专业设置
	(2) 学院章程及制定的各项规章制度	办公室 各处室	学院章程 规章制度
	(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	工会	教职工代表大会
	(4) 学术委员会相关制度、年度报告	教务处(科研处)	学术委员会
	(5) 学院发展规划、年度工作计划及重点工作安排	办公室	发展规划 年度工作计划
	(6) 信息公开年度报告	办公室	信息公开年度报告

招生考试信息	(7) 招生章程, 分批次、分科类招生计划	职业训练院	高职招生
	(8) 考生个人录取信息查询渠道和办法, 分批次、分科类录取人数和录取最低分		
	(9) 招生咨询及考生申诉渠道, 新生复查期间相关举报、调查及处理结果		
	(10) 招生简章、招生专业目录		
财务、资产及信息	(11) 财务、资产管理制度	财务处	财务管理 资产管理
	(12) 受捐赠财产的使用与管理情况	财务处	捐赠管理
	(13) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	财务处	校办企业
	(14) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大建设工程的招投标	后勤处	招投标管理
	(15) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	财务处	财务管理
	(16) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表		

	(17) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式		
人事师资信息	(18) 领导干部社会兼职情况	组织人事部	校级领导干部社会兼职情况
	(19) 领导干部因公出国(境)情况	职业训练院(国际交流中心)	领导干部因公出国(境)情况
	(20) 岗位设置管理与聘用办法	组织人事部	岗位设置 教职工聘用
	(21) 教职工争议解决办法	组织人事部	教职工争议解决办法
	(22) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	教务处	新增专业 停招专业
教学管理信息	(23) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	职业训练院(招生就业处)	就业指导
	(24) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向		
	(25) 高校毕业生就业质量年度报告		
学生管理服务信息	(26) 学籍管理办法	学工与保卫处	学籍管理
	(27) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	学工与保卫处	奖助政策及处罚规定申诉办法

	(28) 学生奖励处罚办法		
	(29) 学生申诉办法		
学风建设信息	(30) 学风建设机构	教务处	学风建设
	(31) 学术规范制度	教务处(科研处)	学术规范制度
	(32) 学术不端行为查处机制	教务处(科研处)	学术不端查处机制
对外交流与合作信息	(33) 中外合作办学情况	职业训练院(国际交流中心)	中外合作办学
	(34) 来华留学生管理相关规定	职业训练院(国际交流中心)	留学生管理
其他	(35) 巡视巡察反馈意见, 落实反馈意见整改情况	办公室 组织人事部	巡视组意见反馈
	(36) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处理情况, 涉及学院的重大事件的调查和处理情况	学工与保卫处 宣传统战部	应急预案 预警信息及处置情况 重大事件调查处理情况