附件1

院长办公会议案格式模板

1.标题：方正小标宋简体，二号

2.正文：仿宋\_GB2312，三号

3.一级标题：黑体，三号

4.二级标题：楷体\_GB2312，三号

5.行距：28.95磅

6.各种议案参考模板

传达类议案模板

关于贯彻落实\*\*\*\*\*会议精神的议案

学院行政：

一、传达会议精神

……

二、贯彻落实意见

……

三、提请会议研究解决的问题和决策备选方案

……

妥否，请院长办公会研究。

提请部门（负责人签字）

××年×月×日（阿拉伯数字）

合作类议案模板

\*\*（议题申请部门）关于与\*\*合作的议案

学院行政：

为··················，现将··················情况汇报如下：

一、背景或依据

··················

二、合作模式

··················

三、必要性和可行性

··················

1. 存在风险或不利因素

··················

五、需院长办公会研究事项

··················

六、下一步工作思路

··················

妥否，请院长办公会研究。

（可将《合作协议》作为附件附后）

提请部门（负责人签字）

××年×月×日（阿拉伯数字）

请示类议案模板

\*\*（议题申请部门）关于\*\*（事由）的议案

学院行政：

为了··················，现将··················情况汇报如下：

一、工作现状及问题

··················

二、需院长办公会研究事项

（包括请示内容、具体诉求等）

三、下一步工作思路

··················

妥否，请院长办公会研究。

提请部门（负责人签字）

××年×月×日（阿拉伯数字）

推荐评优类议案模板

\*\*（议题申请部门）关于推荐\*\*的议案

学院行政：

根据··················，现将··················情况汇报如下：

一、推荐要求

··················

二、推荐集体/个人的理由

·················

妥否，请院长办公会研究。

提请部门（负责人签字）

××年×月×日（阿拉伯数字）

汇报类议案模板

\*\*（议题申请部门）关于\*\*（事由）的议案

学院行政：

现将··················情况汇报如下：

一、背景或依据

（··················）

二、工作现状

（··················）

三、计划建议

（··················）

特此汇报。

提请部门（负责人签字）

××年×月×日（阿拉伯数字）

修订制度方案类议案模板

\*\*（议题申请部门）关于审议《\*\*》（制度或方案名称）的议案

学院行政：

根据··················，经··················研究，制定相关制度（办法或方案），现将有关情况汇报如下：

此处应写明制度概要

现将《··················》呈报。

妥否，请院长办公会研究。

提请部门（负责人签字）

××年×月×日（阿拉伯数字）

（另起一页）

\*\*\*制度（办法或方案）

具体制度（办法或方案）内容

··················

附件2

山东城市服务职业学院院长办公会议题申请表

|  |
| --- |
| 会议主持人意见： |
| 其他领导会签意见： |
| 分管领导意见： |
| 相关部门意见： |
| 办公室意见： |
| 提请议题名称： |
| 汇报人： | 议题内容能否公开：□是 □否 |
| 列席部门： |

附件3

山东城市服务职业学院议案替换申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 主要领导 签字 |  |
| 分管领导 签字 |  |
| 部门负责人签字 |  |
| 会 议 | 院长办公会 |
| 议题名称 |  |
| 会议材料内容变更说明 |  |

附件4

山东城市服务职业学院临时议题申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 主要领导签字 |  |
| 分管领导签字 |  |
| 部门负责人签字 |  |
| 会议 | 院长办公会 |
| 议题名称 |  |
| 需决定事项、对策建议 |  |