**山东省城市服务技师学院**

**计算机机房软件安装制度**

1．每个学期末至下个学期上课前一周，各二级学院统一上报下学期拟开课程所需教学软件，提供安装程序（压缩包文件、务必测试可用）、安装说明等注意事项，填写《实训室维护申请单》上报图书信息处管理人员，图书信息处将根据安装说明进行默认安装并网络同传，后续导致的软件运行问题由二级学院自行负责；

2．为保证机房运行稳定，同一机房同一软件只安装一个版本，请同一教研组老师之间进行协商确定版本号，如果没有指定版本号，将安装多个版本之中的常用版本；

3．机房软件由二级学院提供，因软件引起的版权问题由软件提供者负责；

4．学期开始一周后，原则上不再安装教学软件，如有临时需要安装软件，应提前一周，由软件使用者填写《实训室维护申请单》，经由院系领导签字上报图书信息处，由图书信息处统一安排进行安装。

图书信息处

2016-11-10